



ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: icmpolo.edu.it e-mail: anic84600e@istruzione.it PEC: anic84600e@pec.istruzione.it



Prot. 980.IV.2

Fabriano, 21/01/2022

Ai docenti
Alle sezioni di:
Pubblicità legale – Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito internet dell'Istituzione scolastica
www.icmpolo.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo Specifico – 13.1: – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Oggetto: Avviso interno di selezione per reclutamento di un esperto COLLAUDATORE

Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-8

CUP: H99J21008060006

Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Firmato digitalmente da AURELIA BRITA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTO l’avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021– “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” 2014-2020– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU. Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTO l’inoltro della candidatura n. 1070403 del 22/09/2021 di cui all’Avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021;

VISTA la nota Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID\42550 del 06/09/2021 **Autorizzazione progetto:** “ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo Specifico – 13.1: – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 6 del 02/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 193 del 27/09/2021 di adesione generale alle azioni del PON;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto in oggetto prot. n. 13088 del 20 novembre 2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 204 del 21.12.2021 relativa all’approvazione delle variazioni al PA 2021;

RILEVATA la necessità di impegnare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento della attività di collaudatore nell’ambito del progetto sopra indicato;

EMANA

Una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-8 – CUP: H99J21008060006. Titolo del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Il presente avviso pubblico, avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa di titoli, riguarderà la figura di: **COLLAUDATORE**.

Art. 1 cambiare tutti gli articoli – Attività e compiti delle figure richieste

L’esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività e di compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”. In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti d’Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nell’Avviso di gara indetto dall’Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 2 – Requisiti richiesti

L’esperto Progettista dovrà essere fornito di specifica professionalità in relazione alla conoscenza di reti LAN e laboratori informatici di supporto alla didattica con particolare esperienza delle apparecchiature informatiche a supporto dei docenti e del personale della scuola. La figura deve essere in grado di conoscere i software applicativi e didattici, deve avere una visione dello sviluppo delle tecnologie sufficiente per fornire consulenza al dirigente scolastico per le sue scelte della scuola.

I candidati saranno valutati in base alla seguente tabella di selezione:

TITOLI DI SELEZIONE COLLAUDATORE	Punti
A ISTRUZIONE	
A1 Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica, architettura ecc.)	Max 18
Voto fino a 80 /110	14 punti
Voto da 90 a 100/110	16 punti
Voto da 101 a 110/110	18 punti
A2 Diploma di scuola secondaria di secondo grado in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Max 15
Fino a 71/100	10 punti
Da 71/100 ad 80/100	11 punti
Da 81/100 a 90/100	13 punti
Da 91/100 a 100/100	15 punti
Diploma di specializzazione universitario e/o master attinenti all’avviso (punti 3 per ogni titolo – max 2 titoli)	Max 6
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT, IC3 ecc. (1 punto per certificazione – max 10 certificazioni)	Max 10
B ESPERIENZE PROFESSIONALI	
B1 Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore in progetti PON-FESR (punti 5 per ogni esperienza – max 4 esperienze)	Max 20

B2 Attività di docenza annuale in materie attinenti al bando (punti 3 per ogni anno – max 4 anni)	Max 12
B3 Attività di gestione e configurazione di laboratori di informatica con connessioni di reti LAN e WLAN con incarico di durata superiore a 6 mesi (punti 3 per ogni incarico per un max di 3 incarichi)	Max 9
PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE	90

Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

L’incarico sarà svolto entro il 31/10 /2022, salvo proroghe.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta sull’apposito modello (Allegato A) firmata in calce e con allegato il curriculum vitae e copia del documento di identità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 gennaio 2022**, tramite posta elettronica certificata all’indirizzo: anic84600e@pec.istruzione.it

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale termine o con differente modalità, non redatte su apposito modulo o mancanti dei dati richiesti. Nel curriculum vitae il candidato dovrà indicare in modo specifico e chiaro i titoli e le esperienze che intende far valere ai fini della candidatura; a tale scopo dovrà codificare gli stessi apponendo a fianco di ciascuno la sigla corrispondente nella griglia di valutazione (esempio: laurea A1, specializzazioni A5....).

Art. 5 – Modalità di selezione

1. La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dalla dirigente scolastica e presieduta dalla stessa, sulla base dei criteri di valutazione de i punteggi specificati all’art. 5.
2. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.
3. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di no procedere all’attribuzione dell’incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle candidature presentate.
4. L’amministrazione si riserva il diritto di richiedere al candidato/i che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali e delle fotocopie conformi prima di assegnare l’incarico.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito.

Trascorsi 7 (sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva. L’esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato.

Art. 6 - Conferimento incarico

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite provvedimento formale del DS. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Art. 7 - Compenso

L’incarico di progettista sarà svolto a titolo gratuito. La prestazione effettivamente resa sarà documentata da verbali e registri firme.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. I dati personali, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.
2. Il presente avviso è reperibile sul sito internet della scuola www.icmpolo.edu.it – sezione Amministrazione trasparente e all'albo *online*.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Aurelia Brita

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Si allega:

Allegato A: Scheda di presentazione candidatura

Allegato B: Scheda di autovalutazione

Allegato C: Dichiarazione insussistenza di incompatibilità

