



**ISTITUTO COMPRESIVO MARCO POLO**

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 **FABRIANO** (AN)  
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: [icmpolo.edu.it](http://icmpolo.edu.it) e-mail: [anic84600e@istruzione.it](mailto:anic84600e@istruzione.it) PEC: [anic84600e@pec.istruzione.it](mailto:anic84600e@pec.istruzione.it)

## PROTOCOLLO TECNICO-ORGANIZZATIVO

*- Procedure di contenimento del rischio di contagio da COVID 19 -*

A.S. 2021/2022

### INDICE DEGLI ARGOMENTI E DEGLI ASPETTI RILEVANTI

1. INTRODUZIONE
2. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE E INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI PER IL COVID-19
3. REGOLE, COMPORTAMENTI E PRINCIPI GENERALI
4. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA
5. RISPETTO DEL DISTANZIAMENTO FISICO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN AULA
6. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E ORARIO
7. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA
8. UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI
9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE
10. ATTIVITÀ MUSICALI
11. ADEGUAMENTO DELLA SORVEGLIANZA DA PARTE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA
12. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE
13. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)
14. SMALTIMENTO DEI DPI
15. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA
16. RIAMMISSIONE A SCUOLA
17. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS
18. CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (*GREEN PASS*)
19. INFORMAZIONE E FORMAZIONE
20. GESTIONE DELLE EMERGENZE
21. INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO E ADEGUAMENTO DEL DVR
22. AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE DOCUMENTO
23. ALLEGATI

## 1. INTRODUZIONE

La crisi epidemiologica da Covid-19 in corso ha imposto l'assunzione di azioni tempestive, destinate ad avere efficacia sino al termine dello stato emergenziale, che devono essere orientate alla massima uniformità e caratterizzate da coerenza di comportamenti.

Il presente documento costituisce attuazione del protocollo di intesa, sottoscritto in data 14 agosto 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali, avente l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate a garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19. In collaborazione con il RSPP, il medico competente e il RLS sono state individuate le modalità organizzative per la ripresa in sicurezza dell'anno scolastico. Sono inoltre garantite comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali e gli RSPP, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

In premessa al presente documento si ritiene necessario puntualizzare i seguenti concetti:

- *che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;*
- *che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;*
- *che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;*
- *che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di **“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.***
- *che il presente protocollo è ispirato ai seguenti criteri di massima:*
  - *ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;*
  - *limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;*
  - *regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;*
  - *differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso/uscita dalla struttura;*
  - *predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale e cartellonistica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;*
  - *pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;*
  - *accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.*

## 2. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE E INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI PER IL COVID-19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure contenute nel presente protocollo e assicurarne la piena attuazione, si costituisce una commissione presieduta dalla Dirigente scolastica e coadiuvata dal RSPP, dal medico competente e dal RLS (**COMMISSIONE PER IL COVID-19**). Essa ha anche il compito di aggiornamento del documento e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno.

Vengono nominati altresì i **Referenti scolastici per il COVID-19** con i relativi sostituti nella misura di uno per plesso e il loro Coordinatore (**Coordinatore dei Referenti scolastici per il COVID-19**). Essi sono membri a tutti gli effetti della suddetta commissione.

### **3. REGOLE, COMPORTAMENTI E PRINCIPI GENERALI**

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- *il distanziamento interpersonale;*
- *non recarsi a scuola con sintomatologia riconducibile a COVID-19;*
- *la necessità di evitare gli assembramenti;*
- *l'uso delle mascherine;*
- *l'igiene personale;*
- *l'aerazione frequente;*
- *la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;*
- *evitare, per quanto possibile, l'accesso a persone esterne all'Istituto.*

Di seguito vengono elencati in modo schematico e riassuntivo i comportamenti di carattere generale che devono adottare coloro che vivono quotidianamente la realtà scolastica dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo".

#### **Elementi comuni a tutto il personale scolastico:**

- *è responsabilità personale provvedere al monitoraggio del proprio stato di salute;*
- *è vietato prendere servizio a scuola in presenza di sintomatologia riconducibile a COVID-19;*
- *rispettare il corretto distanziamento interpersonale;*
- *obbligo di indossare sempre la mascherina chirurgica (anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza) e in generale di utilizzare rigorosamente i DPI, indipendentemente dallo stato di vaccinazione;*
- *rispettare e far rispettare, in assenza di mascherina nei soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito);*
- *lavaggio e disinfezione frequente delle mani, anche prima e dopo l'uso di attrezzature ad uso promiscuo (fax, fotocopiatrice, ecc.);*
- *arieggiamento frequente dei locali;*
- *evitare le aggregazioni;*
- *evitare l'uso promiscuo di attrezzature.*

Inoltre, ciascun lavoratore è tenuto a informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato:

- di eventuali contatti stretti con persone positive;
- della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa;
- della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

#### **Personale docente ed educativo:**

- indossare sempre la mascherina chirurgica (anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza) e in generale utilizzare rigorosamente i DPI, indipendentemente dallo stato di vaccinazione;
- per il personale impegnato con bambini con disabilità, è possibile utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), tenendo conto del tipo di disabilità;
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso continuativo delle mascherine (salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina);
- controllare che tutti gli studenti che entrano in classe provvedano all'igienizzazione delle mani e indossino sempre correttamente la mascherina;
- laddove il docente si accorgesse dell'insorgenza di sintomi influenzali da parte di uno studente deve informarne tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato. Stesso obbligo sussiste circa le proprie condizioni di salute;
- va privilegiato lo svolgimento della lezione dalla propria postazione, messa a distanza di sicurezza dalla prima fila di studenti;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

#### **Personale amministrativo:**

- Indossare sempre la mascherina chirurgica e in generale utilizzare rigorosamente i DPI, indipendentemente dallo stato di vaccinazione;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
- oltre alle misure in termini di pulizia, sanificazione, igiene personale e DPI descritti nel presente protocollo, si dovrà provvedere ad una frequente ventilazione mantenendo porte e finestre aperte;
- non consentire l'accesso negli uffici di segreteria a personale non autorizzato, salvo casi di strette necessità, avendo cura di prendere appuntamenti secondo un calendario condiviso con i colleghi della segreteria;
- per lo scambio della documentazione tra vari lavoratori, evitare il contatto diretto tra le persone;
- invitare docenti e famiglie a evadere richieste ordinarie a mezzo e-mail.

#### **Collaboratori scolastici:**

- indossare sempre la mascherina chirurgica (anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza) e in generale utilizzare rigorosamente i DPI, indipendentemente dallo stato di vaccinazione;
- verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente;
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella

- stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso continuativo delle mascherine da parte degli allievi;
  - vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi;
  - chiudere gli accessi dopo l'entrata degli alunni e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata;
  - aprire le uscite alla fine delle lezioni e verificare che non si formino assembramenti in uscita;
  - effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, le superfici comuni ad alta frequenza (es. pulsantiere, passamano, maniglie) ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi;
  - rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...);
  - verificare e rifornire la carta nei servizi igienici;
  - controllare il flusso di alunni nei servizi igienici, evitando gli assembramenti;
  - segnalare immediatamente alla vicepresidenza/presidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19.
  - invitare le persone che sostino nell'atrio e nei corridoi a recarsi nelle aule o luoghi di destinazione;
  - rispettare scrupolosamente il cronoprogramma delle pulizie;
  - verificare che eventuali soggetti terzi che debbano accedere a scuola (genitori, visitatori, fornitori) possiedano ed esibiscano il Green Pass per i dovuti controlli, indossino una mascherina, sanifichino le mani, compilino l'autodichiarazione e registrino la propria presenza sul registro cartaceo predisposto;
  - effettuare, su delega del Dirigente scolastico, il controllo della Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) a tutto il personale scolastico fino all'attivazione della piattaforma di controllo.

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento e ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la dirigenza per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti.

#### **Famiglie e persone esterne all'istituto:**

- indossare sempre la mascherina chirurgica e in generale utilizzare rigorosamente i DPI, indipendentemente dallo stato di vaccinazione;
- compilare correttamente il registro di ingresso dei visitatori, posto all'ingresso di ogni plesso scolastico e degli uffici di segreteria;
- è vietato accedere a scuola in presenza di sintomatologia riconducibile a COVID-19;
- rispettare il corretto distanziamento interpersonale;
- provvedere alla disinfezione delle mani all'ingresso nell'edificio;
- indossare la mascherina e osservare il distanziamento di almeno 1 metro;
- evitare assembramenti;
- comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 se e quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19;
- è responsabilità individuale e della famiglia provvedere al monitoraggio dello stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

#### **Alunni**

Salvo casi specifici (scuola dell'Infanzia, allievi con disabilità e alunni fragili, secondo le indicazioni del Dipartimento di Prevenzione in collaborazione con il MMG/PLS), le regole sono:

- indossare sempre la mascherina (salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive) durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando si è seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza;

- per le classi della scuola Primaria con orario a tempo pieno, è prevista la **sostituzione della mascherina chirurgica** fornita dalla scuola a metà giornata (dopo circa 4 ore di utilizzo);
- è necessario raggiungere immediatamente il proprio posto, mantenendo le distanze dagli altri compagni;
- rispettare il distanziamento fisico di almeno 1 metro;
- evitare di toccarsi il viso e la mascherina e il contatto fisico con i compagni;
- evitare assembramenti;
- rispettare, per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e durante lo svolgimento delle attività sportive, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito);
- è obbligatorio segnalare immediatamente al docente in classe la comparsa di sintomi simil-influenzali, senza timore alcuno, al fine di garantire l'attivazione di eventuali misure precauzionali;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- evitare di lasciare oggetti personali a scuola e sotto i banchi (specialmente se in tessuto);
- ☒ effettuare il lavaggio e la disinfezione frequente delle mani (almeno al momento dell'ingresso, prima e dopo l'intervallo, prima del cambio d'aula, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, della refezione in mensa, prima e dopo l'utilizzo di strumenti o attrezzature di uso promiscuo all'uscita).

#### 4. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- *l'assenza di temperatura corporea superiore a 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali;*
- *non essere in quarantena o isolamento domiciliare;*
- *non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

Pertanto, coloro (personale, studenti e visitatori) che presentino sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e chiamare il proprio Medico di Medicina Generale (MMG)/Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, quindi si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

È, infatti, indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi e che la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola.

#### 5. RISPETTO DEL DISTANZIAMENTO FISICO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN AULA

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità. Ogni locale dell'Istituto garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'Istituto può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei normali orari di funzionamento. La didattica a distanza rimane quindi una eventualità da considerare in caso di provvedimenti delle autorità competenti o di specifiche esigenze documentate.

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Tutte le aule delle Scuole Primarie e Secondaria sono dotate di banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.

Come stabilito nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia" del 31/07/2020, nella scuola dell'infanzia non è previsto l'utilizzo della mascherina per gli alunni. Assenti anche le regole di distanziamento. Si attua, per quanto possibile, un'articolazione didattica a gruppi stabili. È vietato portare a scuola giochi personali dei singoli bambini. Eventuali oggetti personali indispensabili devono essere puliti e igienizzati all'ingresso. Va garantita, anche in questo caso, l'aerazione dei locali che ospitano i bambini. Anche nelle attività all'aperto deve essere assicurata la stabilità dei gruppi.

Nelle classi delle Scuole Primarie e Secondaria sono applicati al pavimento bollini che segnalano la posizione corretta del banco e strisce adesive per indicare le vie di transito: è pertanto richiesto di non spostarli.

Gli studenti sono tenuti a rispettare rigorosamente le misure di distanziamento, cercando, per quanto possibile, di evitare spostamenti, se non quando strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. Per motivi di spazio e di sicurezza, gli zaini, svuotati del materiale didattico, devono essere appoggiati da ciascun alunno o in fondo all'aula o lungo la parete esterna della stessa nel corridoio (Vd allegato 1). Il personale scolastico ha cura di vigilare che le suddette operazioni siano svolte in sicurezza e ordinatamente (utilizzo corretto delle mascherine e rispetto del distanziamento fisico).

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per necessità e urgenza. In ogni caso il docente autorizza l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti restano nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento sono accompagnati dal/i docente/i interessato/i nell'aula dedicata per svolgere attività alternative; **tale aula viene igienizzata al termine di ogni lezione e cambio gruppo**. Durante gli spostamenti dalle aule ai laboratori e viceversa, i docenti verificano che gli alunni indossino le mascherine e rispettino il distanziamento fisico.

Al cambio dell'ora e durante la ricreazione, il docente uscente si occupa dell'aerazione dei locali (apertura finestre).

È preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i banchi e le parti sottostanti devono rimanere sgombri. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

## 6. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E ORARIO

Come già indicato in precedenza, viene adottata come modalità ordinaria la didattica in presenza, secondo il consueto orario di lezione.

Tuttavia, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potrebbero essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico in seguito all'evoluzione della situazione epidemiologica, ad esempio sistema misto con alcune classi in attività didattica in presenza e altre in attività didattica a distanza per quarantena in caso di soggetti positivi al Covid-19 appartenenti alle stesse ovvero didattica a distanza in caso di chiusura della scuola per *lockdown*.

Per quanto riguarda l'attività Didattica Digitale Integrata è stato approvato in Collegio Docenti e in Consiglio di Istituto un apposito Piano scolastico, come previsto dal D.M. 89 dell'08/08/2020.

## 7. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

L'istituzione scolastica, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

La scuola disciplina le modalità che regolano le fasi di ingresso e uscita nei vari plessi anche utilizzando accessi alternativi, laddove possibile. Viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, sono tenuti a sottostare a tutte le regole previste nel Protocollo e ad esibire la certificazione verde Covid-19 (Green Pass), secondo quanto stabilito dal D.L. 122/2021. Al momento dell'ingresso, dell'uscita e durante la permanenza a scuola (negli spostamenti sulle scale e nei corridoi) sussistono le medesime regole dell'ingresso: **mantenere la destra nel camminare, non fermarsi lungo il percorso né attardarsi nelle aree di pertinenza della scuola (cortile, parcheggio, ecc.).**

### **Docenti, Alunni e collaboratori scolastici**

E' necessario indossare almeno la mascherina chirurgica e mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro nelle fasi di ingresso/uscita dai plessi e prima, durante e dopo l'operazione di firma di presenza (quando prevista). Nel percorrere corridoi e scale va rigorosamente mantenuta la destra con il divieto assoluto di fermarsi.

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza di ogni edificio scolastico, per ogni plesso sono stati stabiliti percorsi differenziati per gruppi classe con ingressi distinti, come descritto nell'allegato 1. Sono individuati e opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita per gli studenti e il personale. Nell'eventualità di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvede alla loro ordinata regolamentazione da parte dei collaboratori scolastici e dei docenti in servizio, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Nella **Scuola Primaria di Marischio**, le operazioni di accesso iniziano cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli alunni, al suono della campanella, accedono ordinatamente all'edificio scolastico. I collaboratori scolastici e i docenti si assicurano che gli alunni indossino correttamente le mascherine chirurgiche e rispettino il distanziamento fisico. È richiesta la massima responsabilità da parte degli adulti accompagnatori per limitare gli assembramenti negli spazi antistanti all'ingresso dell'edificio scolastico in quanto trattasi di suolo pubblico. Si fa presente che la Dirigente scolastica ha chiesto all'amministrazione comunale, alla Protezione civile e alle associazioni di volontariato presenti nel territorio un'azione di supporto nella gestione delle fasi di ingresso e uscita degli alunni al fine di limitare gli assembramenti.

Nella **Scuola Primaria "G. Mazzini"**, nelle aree esterne di pertinenza scolastica, sono stati individuati dei punti di raccolta a cui sono associati i relativi gruppi-classe (Vd. Allegato 1); al momento dell'ingresso, gli studenti si recano nei punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe.

Le operazioni di accesso iniziano cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli alunni devono attendere il docente al punto di raccolta prima di poter entrare nell'edificio. Il docente della prima ora si reca al punto

di raccolta per accogliere gli studenti e li accompagna nella propria aula, assicurandosi che tutti gli studenti indossino le mascherine e rispettino il distanziamento di sicurezza.

Nella **Scuola Secondaria di 1° grado "M. Polo"**, nelle aree esterne di pertinenza scolastica, sono stati individuati dei punti di raccolta a cui sono associati i relativi gruppi-classe; al momento dell'ingresso, gli studenti si recano nei punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe. Un collaboratore di turno vigila che tutti gli studenti indossino la mascherina e rispettino il distanziamento fisico.

Le operazioni di accesso iniziano cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli alunni, al suono della campanella, accedono ordinatamente all'edificio scolastico, attraverso gli ingressi predisposti per ciascuna classe (Vd. Allegato 1). I collaboratori scolastici e i docenti si assicurano che gli alunni indossino correttamente le mascherine chirurgiche e rispettino il distanziamento fisico.

In tutte le scuole dell'Istituto, gli alunni ritardatari entrano dall'ingresso principale, previa registrazione del ritardo, e vengono accompagnati in classe da un collaboratore scolastico. Si raccomanda ai genitori il rispetto tassativo dell'orario di entrata.

I docenti dell'ultima ora accompagnano gli alunni delle Scuole Primarie all'uscita dell'edificio, assicurandosi che vengano indossate le mascherine e sia mantenuta la distanza prevista, e li riconsegnano ai genitori o ai loro delegati.

I docenti dell'ultima ora accompagnano gli alunni della Scuola Secondaria ai pullmini scolastici e all'uscita dell'area esterna di pertinenza scolastica, lungo il tragitto previsto per ciascuna classe, assicurandosi che vengano indossate le mascherine e sia mantenuta la distanza prevista.

Nelle **Scuole dell'Infanzia di Borgo, Melano e San Michele**, come previsto nel già citato "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia" del 31/07/2020, un solo genitore o delegato dotato di mascherina accompagna l'alunno all'ingresso della scuola e lo affida al collaboratore scolastico. Al momento dell'uscita di un alunno, il collaboratore scolastico avverte le maestre dell'arrivo del genitore o suo delegato, preleva il bambino in sezione e lo accompagna all'uscita della scuola affidandolo all'adulto di riferimento.

### **Genitori e famiglie, accompagnatori alunni**

Viene limitata ai casi strettamente necessari la presenza di genitori o loro delegati muniti almeno di mascherina chirurgica nei locali della scuola (es. accompagnamento/ritiro alunni Scuola dell'Infanzia, ingresso in ritardo, ritiro anticipato, ovvero altri motivi di urgenza e di servizio). L'accesso alla struttura è consentito attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Tali accompagnatori, ai sensi del D.L. 122/2021, nell'accedere alle strutture dell'istituzione scolastica, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19.

È predisposto un registro finalizzato alla rilevazione dei visitatori ammessi, con indicazione dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, della data di accesso e del tempo di permanenza. Gli stessi, nel rispetto delle finalità del trattamento dei dati personali, sono tenuti a compilare una dichiarazione resa quale autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di sintomi riconducibili al Covid 19. In ogni caso essi devono sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto e nel presente piano.

### **Uffici di Segreteria e Presidenza**

All'interno degli Uffici di Segreteria e di Presidenza, la Dirigente scolastica, il Direttore SGA e gli assistenti amministrativi, per adempiere alle proprie prestazioni lavorative, sono tenuti a rispettare il distanziamento previsto dalla normativa e a dotarsi di adeguati DPI (mascherine chirurgiche); l'erogazione dei servizi al

pubblico, avviene di norma tramite il ricorso alle comunicazioni a distanza (telefonicamente o tramite email istituzionale) oppure, previa prenotazione e relativa programmazione, nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa. In questo caso, gli utenti accedono uno alla volta allo spazio apposito in via di allestimento riservato all'accoglienza del pubblico, dove compilano il registro di presenza insieme all'autodichiarazione attestante l'assenza di sintomi riconducibili a COVID-19, rispettando le misure di prevenzione e di contenimento del contagio (quali l'utilizzo di mascherine di propria dotazione e il distanziamento di almeno 1 metro).

### **Modalità di accesso di persone esterne alla scuola**

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola (fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici e di bar interni, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti), le regole generali da applicare sono:

- *privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;*
- *possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 al personale delegato al controllo;*
- *limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;*
- *compilare il modulo di registrazione con l'autodichiarazione sull'assenza di sintomatologia COVID-19 (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, come educatori delle cooperative e i tirocinanti, per i quali si utilizzano le modalità valide per il personale);*
- *utilizzare una mascherina almeno chirurgica di propria dotazione;*
- *disinfettarsi le mani;*
- *mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;*
- *rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.*

## **8. UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI**

### **8.1 UTILIZZO DI SPAZI COMUNI DIDATTICI (AUDITORIUM, LABORATORI E PALESTRE)**

L'utilizzo di spazi comuni non è vietato ma viene contingentato, in relazione alla capienza e al numero di posti a sedere per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali.

Per quanto riguarda i laboratori, l'auditorium e le biblioteche di plesso, il numero massimo di alunni è calcolato considerando sempre il metro di distanza degli allievi e i due metri che devono intercorrere dal docente all'alunno più vicino. È preferibile che quotidianamente gli spazi didattici siano utilizzati da una classe per volta, previa programmazione e prenotazione obbligatoria. Nel caso in cui, per ragioni didattiche od organizzative indifferibili, si renda necessario l'uso degli stessi locali da parte di più classi nella stessa giornata, questi vanno sanificati dopo ogni utilizzo.

Le indicazioni del Ministero (Nota del MI n. 17417 del 06-09-2021) per l'a.s.2021-22 stabiliscono che:

- *Le attività di squadra sono possibili, nelle zone bianche, pur rimanendo consigliabili al chiuso le attività individuali; nelle zone gialle o arancioni si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale (Piano scuola 2021-22).*
- *Il distanziamento di almeno 2 metri deve essere rispettato e – nel caso non sia possibile – è previsto l'uso delle mascherine (Piano scuola 2021-22 e DL 111/06-08-21); a riguardo, sono*

esentati dall'obbligo di utilizzo "bambini di età inferiore a sei anni; - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso". Si richiama in qualsiasi caso quanto previsto dalla nota ministeriale DGSIP n. 507/22-2-2021, nella quale viene stabilito che nelle attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie di qualsiasi genere NON è necessario l'uso delle mascherine qualora si rispetti il distanziamento di due metri e – per le attività al chiuso – sia garantita l'adeguata aerazione dei locali (come previsto anche dal Piano scuola 2021-22 e dal Protocollo di sicurezza a.s. 2021-22)

- I locali utilizzati dovranno essere quotidianamente sanificati, come anche gli attrezzi utilizzati in palestra (Piano scuola 2021-22, Protocollo di sicurezza a.s.2021-22, Nota DRMA 18242/10.9.20 Linee Guida Inail "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020)
- Devono essere utilizzate per l'acqua borracce o bottiglie individuali, evitando lo scambio di oggetti personali (Linee Guida per l'Attività Sportiva di Base e l'Attività Motoria in genere, ai sensi DL 52/22.4.2021 e 105/23.7.2021, nota USR Marche DRMA 18986.17-09-2020 Educazione Fisica in Sicurezza – Ripresa delle Attività Didattiche).

L'accesso alla palestra dovrà comunque avvenire nel rispetto della capienza massima consentita ricorrendo, se necessario, alla suddivisione delle classi in gruppi. Va escluso, in ogni caso, l'utilizzo della palestra da parte di più classi contemporaneamente, fatte salve le occasioni in cui saranno utilizzati locali con grandi spazi e capienza che lo permetta, da valutare e autorizzare caso per caso.

Non è consentito l'uso degli spogliatoi per motivi di igiene e sicurezza. Le attività motorie possono essere svolte adottando due semplici accorgimenti: recarsi a scuola con abbigliamento adatto anche all'attività sportiva e procedere al cambio delle scarpe, che potrà essere effettuato in un apposito spazio individuato dall'insegnante, sempre nel rispetto delle misure di sicurezza.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

## **8.2 USO DEGLI SPAZI COMUNI NON DIDATTICI**

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'atrio, i corridoi, il refettorio, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Anche in questo caso, le modalità di utilizzo sono segnalate mediante apposita cartellonistica indicante altresì la capienza massima di ogni spazio.

### **Mensa**

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica per le Scuole dell'Infanzia e Primarie è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Gli spostamenti dall'aula al refettorio (laddove necessari) devono prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza delle regole di comportamento in vigore, inclusi il distanziamento e l'utilizzo della mascherina, fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigilano sull'osservanza della prescrizione. Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina, è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale. Gli spostamenti all'interno del refettorio devono essere limitati ai casi di necessità. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio. La permanenza in refettorio è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto. All'ingresso e all'uscita dal locale in cui si consuma il pasto è obbligatorio lavare o igienizzare le mani. Ogni

gruppo di alunni, quando accede al servizio di refezione, deve avere a disposizione apposite stazioni di lavaggio e/o dispenser di gel igienizzante.

L'utilizzo della mensa è regolamentato nei vari plessi in modo seguente:

- **Scuola Infanzia di Borgo:** è effettuato un unico turno di erogazione del pasto in refettorio e nelle aule libere adibite a mensa.
- **Scuola Infanzia di San Michele:** il gruppo consuma il pranzo in refettorio in un unico turno.
- **Scuola Infanzia di Melano:** il pasto è consumato in refettorio in un unico turno.
- **Scuola Primaria "G. Mazzini":** sono effettuati due turni di erogazione in refettorio. Tra un turno e l'altro si prevede la pulizia e la igienizzazione del locale.
- **Scuola Primaria di Marischio:** mensa effettuata in un unico turno in refettorio.

### **Sala insegnanti**

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente, che devono essere sottoposte a un'aerazione frequente, è autorizzato, purché sia rigorosamente rispettato il distanziamento fisico delle persone presenti. Fuori da ogni sala insegnanti è esposto un cartello indicante il numero massimo di persone consentite.

### **Servizi igienici**

I servizi igienici costituiscono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. È quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali (almeno due volte al giorno) e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso; l'ingresso ai bagni è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza delle richieste. È essenziale che tutti si attengano alle norme di comportamento igienico-sanitarie per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata. Il collaboratore scolastico al piano verifica il transito degli alunni e la possibilità di uso del bagno non in assembramento. Prima di uscire dal bagno è necessario lavarsi accuratamente le mani con il sapone.

All'esterno dei servizi igienici è stata posta apposita segnaletica orizzontale e cartellonistica, indicante anche la capienza massima consentita. Gli alunni sono tenuti a lavarsi bene le mani con acqua e sapone all'ingresso e all'uscita dai servizi igienici. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se non presenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Per le misure di pulizia e di disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici (almeno due volte al giorno), si rimanda al **Cronoprogramma delle pulizie**, contenuto nel Piano delle attività degli ATA.

### **Atrio e corridoi**

Nell'atrio, nei corridoi e sulle scale delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado gli alunni e il personale sono tenuti a indossare sempre la mascherina e a mantenere la distanza di sicurezza, rispettando la cartellonistica e la segnaletica orizzontale. In ogni caso, è necessario muoversi **mantenendo rigorosamente la destra** se non indicato diversamente dalla segnaletica.

### **Locale individuato per l'isolamento**

In ciascun plesso viene individuato un locale (vd. Allegato 1), volto ad accogliere per il tempo strettamente necessario gli alunni che presentano sintomi riconducibili al Covid-19, i quali sono posti in isolamento per il

tempo strettamente necessario all'arrivo di uno dei genitori o di un loro delegato (che deve arrivare nel minor tempo possibile) e non possono rimanere da soli ma devono essere sempre assistiti da un adulto munito dei dispositivi di sicurezza previsti (kit di protezione - mascherina, guanti monouso e visiera).

### 8.3 GESTIONE DELLE RIUNIONI

Le riunioni degli organi collegiali e di qualsiasi commissione, comitato o gruppo di lavoro si svolgono di norma in modalità telematica, soprattutto in presenza di un numero elevato di partecipanti. È possibile svolgere incontri in presenza solamente per esigenze motivate e nel rigoroso rispetto del distanziamento interpersonale e delle vigenti misure di sicurezza.

Per ciò che riguarda gli incontri in presenza è necessario:

- che sia autorizzata dalla Dirigente scolastica;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario e non ci si attardi nell'edificio e nelle aree di pertinenza esterne;
- che sia garantito un costante e puntuale ricambio d'aria;
- che tutti i partecipanti indossino almeno la mascherina chirurgica e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, siano garantiti la sanificazione e l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

## 9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE

Per evitare l'affollamento nei bagni o negli spazi comuni, la ricreazione non si svolge più contemporaneamente ma in maniera alternata.

In ogni classe, all'interno di ciascuna ora di lezione, viene ricavata una pausa di cinque minuti, gestita dal docente presente per consentire agli alunni di usufruire dei servizi igienici. È possibile prevedere una unica pausa più lunga all'interno di due ore di lezione consecutive. È fortemente raccomandato lo svolgimento della ricreazione negli spazi esterni di pertinenza scolastica, soprattutto nelle pause più lunghe. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce devono essere identificabili con nome e cognome.

**Scuola Primaria di Marischio:** la ricreazione, della durata di 15 minuti, si svolge in due turni a classi alterne:

	ore 10.00-10.15		Ore 10.45-11.00
<b>Primo piano</b>	Classe 1		Classe 4
<b>Secondo piano</b>	Classe 2	Classe 5 (in classe)	Classe 3

Gli alunni delle classi, ad eccezione della quinta (dato l'esiguo numero degli alunni in rapporto alla capienza dell'aula), dopo aver consumato la colazione in classe seduti nel proprio banco, accedono con indosso la mascherina al corridoio antistante alla propria aula. Non si esclude la possibilità di far svolgere la ricreazione all'aperto, dietro apposita autorizzazione firmata dai genitori.

**Scuola Primaria "Mazzini":** la ricreazione, della durata di 15 minuti, si svolge in due turni a classi alterne:

	9.55-10.10	ore 10.10-10.25	
Piano terra	1B	1A	2C

	2B	2A	4C
	1C		5C
	3B		
Primo piano	4B	3A	
	5B	4A	
		5A	

Gli alunni, dopo aver consumato la colazione seduti al proprio banco, accedono con indosso la mascherina all'area antistante alla propria classe, delimitata da cartellonistica e segnaletica orizzontale.

**Scuola Secondaria "Polo":** la ricreazione, della durata di **15 minuti**, si svolge in due turni a classi alterne:

	ore 10.00-10.15	10.15-10.30	12.10-12.20 (settimana corta)
Area ricreazione 1	1C	2C	
Area ricreazione 2	3C	1A	
Area ricreazione 3	3A	2A	
Area ricreazione 4	2B	3D	1D
Area ricreazione 5	1D		3B
Area ricreazione 6	1B	3B	1B

Gli alunni di ciascun turno, dopo aver consumato la colazione seduti al proprio banco, accedono con indosso la mascherina chirurgica all'area antistante alla propria classe, delimitata da cartellonistica e segnaletica orizzontale.

## 10. ATTIVITÀ MUSICALI

L'allegato 9 del DPCM del 03-11-20 ha disposto la sospensione delle attività musicali degli strumenti a fiato e del canto, consentendo solo lo svolgimento delle **lezioni individuali**, con distanziamento di sicurezza maggiorato.

Restano consentite tutte le altre attività, nel rispetto delle norme di sicurezza generali. Va limitato allo stretto indispensabile l'uso promiscuo di ogni ausilio (leggio, spartito, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali. Va curata con particolare attenzione l'igiene delle mani e degli strumenti messi a disposizione dalla scuola che, al termine di ogni lezione, dovranno essere accuratamente puliti e igienizzati. Tenuto conto del trasferimento della Scuola Secondaria "M. Polo" presso l'Istituto Tecnico Economico "Morea", al fine di contenere per le famiglie i disagi legati agli spostamenti verso la nuova sede, le lezioni pomeridiane di strumento musicale si terranno presso la Scuola Primaria "G. Mazzini". c

## 11. ADEGUAMENTO DELLA SORVEGLIANZA DA PARTE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA

Durante la permanenza all'interno dell'edificio deve essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di effettiva necessità. L'accesso ai servizi igienici è controllato dal personale ATA.

I docenti e i collaboratori scolastici sono chiamati a vigilare e a intervenire tempestivamente per evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Il regolamento di disciplina è integrato con provvedimenti disciplinari relativi al non rispetto delle norme per il contrasto alla diffusione del COVID – 19.

## 12. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Prima della riapertura della scuola, è stata effettuata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali dei vari plessi.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, va integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie, pulsantiere e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc., utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della Salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.

In tal senso, si provvederà:

- *ad assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;*
- *a utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;*
- *a garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;*
- *a sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.*

In ogni plesso è tenuto un **registro** in cui annotare quotidianamente la tipologia di pulizia e/o sanificazione eseguita e il nominativo del collaboratore scolastico che l'ha effettuata.

Ai collaboratori scolastici sono date disposizioni puntuali sul **cronoprogramma delle pulizie** e sulla loro modalità di esecuzione per tutti i locali di ciascun plesso, che vengono integrate nel Piano delle attività del personale ATA.

## 13. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di regolamentazione è fondamentale; tenuto conto del perdurare della situazione emergenziale, si continua a raccomandare un loro utilizzo razionale – come peraltro sottolineato dall'Organizzazione mondiale della sanità. La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani e l'utilizzo rigoroso della mascherina, può ridurre il rischio di infezione. È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo almeno della mascherina chirurgica. A tale scopo, sono stati predisposti dispenser con prodotti igienizzanti (gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85% o altre soluzioni autorizzate dal Ministero della Salute) per gli studenti e il personale della scuola in più punti degli edifici scolastici e, in particolare, in ciascuna aula, sala insegnanti, laboratorio, refettorio, palestra, ingresso, auditorium, biblioteca e all'interno degli uffici di segreteria e di presidenza, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone.

Si raccomanda l'utilizzo della soluzione igienizzante (almeno al momento dell'ingresso, prima e dopo l'intervallo, prima del cambio d'aula, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, della refezione in mensa, prima e dopo l'utilizzo di strumenti o attrezzature di uso promiscuo all'uscita).

Al personale in servizio vengono fornite quotidianamente mascherine chirurgiche. **Le mascherine devono essere indossate sempre, senza eccezioni correlate al distanziamento.** I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.). **A tutti i docenti di scuola dell'infanzia e a tutti i docenti di sostegno, oltre alla**

**mascherina chirurgica, è anche fornita un ulteriore DPI, la visiera protettiva.** Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.

In ogni plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di specifiche necessità; i coordinatori di plesso e i collaboratori scolastici segnalano al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dal documento di valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività.

È vietato l'uso promiscuo di mascherine chirurgiche e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente; le visiere vanno periodicamente disinfettate.

Durante la permanenza a scuola le persone devono aver cura di:

- *evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani;*
- *tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;*
- *gettare i fazzoletti subito dopo l'uso e immediatamente lavare le mani con acqua e sapone o con gel idroalcolici;*
- *igienizzare frequentemente le mani;*
- *evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone;*
- *evitare abbracci e strette di mano;*
- *evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.*

### **Personale scolastico**

Il personale è tenuto a seguire le disposizioni contenute in questo piano e ad indossare i dispositivi di protezione individuali (DPI) previsti per l'emergenza COVID e loro consegnati da questa Istituzione scolastica.

I docenti sono tenuti a igienizzare frequentemente le mani. Al cambio dell'ora, provvedono a sanificare la propria postazione con prodotto specifico a disposizione.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.

Viene individuato per ogni plesso un collaboratore di turno per la misurazione della temperatura agli alunni che mostrano sintomi riconducibili al Covid-19 e per l'accompagnamento di un caso sospetto al locale adibito all'isolamento; in questo caso, il collaboratore riceve, in aggiunta alla mascherina chirurgica, anche visiera e guanti.

### **Alunni**

Tutti gli alunni sopra i sei anni, ad eccezione di quelli esonerati per legge, sono tenuti a indossare sempre una mascherina chirurgica di propria dotazione o fornita dalla scuola. Si raccomanda alle famiglie di far portare ai loro figli una mascherina di riserva perché queste si possono deteriorare facilmente. Qualora un alunno dimentichi la mascherina oppure la stessa diventi inutilizzabile e sia anche sprovvisto della mascherina di riserva, un collaboratore scolastico di turno provvederà a fornirgliela.

Gli alunni devono igienizzare le mani (almeno al momento dell'ingresso, prima e dopo l'intervallo, prima del cambio d'aula, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, della refezione in mensa, prima e dopo l'utilizzo di

strumenti o attrezzature di uso promiscuo, all'uscita). Prima e dopo l'uso dei servizi igienici, si privilegia l'igienizzazione delle mani attraverso acqua e sapone neutro.

#### **Regole per il corretto utilizzo delle mascherine:**

- È previsto l'uso obbligatorio di una mascherina per tutti gli alunni, di propria dotazione o fornita dalla scuola.
- La mascherina va indossata correttamente a coprire naso e bocca.
- È opportuno venire muniti sempre di una mascherina di ricambio (quelle usa e getta possono rompersi).
- Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici.
- La mascherina va indossata sempre.
- È severamente vietato lasciare in classe o in qualsiasi altra stanza dispositivi già utilizzati.

#### **14. SMALTIMENTO DEI DPI**

I DPI (dispositivi di protezione individuale, come mascherine, guanti monouso, ecc.) devono essere gettati nei cestini della spazzatura indifferenziata (per il secco residuo). I collaboratori scolastici provvedono allo smaltimento di tali rifiuti due volte al giorno. Durante l'esecuzione di tale operazione devono indossare almeno la mascherina e i guanti e al termine dell'operazione sono tenuti ad eliminare i guanti nel contenitore e lavarsi le mani.

Nel caso di materiali infetti, i rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).

#### **15. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Si ribadisce l'assoluto divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (Vd. sopra).

Ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

L'eventuale ritorno a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2" *Il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione*

*locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico ...".*

### **Nel caso in cui un alunno presenti una sintomatologia compatibile con Covid-19 in ambito scolastico**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- *L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 del plesso.*
- *Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.*
- *Ospitare l'alunno nel locale del plesso adibito ad area di isolamento.*
- *Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del collaboratore scolastico di turno, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.*
- *Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.*
- *Accertarsi che l'alunno indossi correttamente la mascherina.*
- *Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.*
- *Pulire e disinfettare le superfici della stanza di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.*
- *I genitori devono contattare il Pediatra (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.*
- *Se viene effettuato il test e questo risulta positivo, si notifica il caso, il Dipartimento di prevenzione territoriale avvia la ricerca dei contatti, decide la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni e definisce le azioni successive in collaborazione con la scuola. Il rientro in comunità deve essere certificato dal Dipartimento di Prevenzione.*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola.*

Il personale scolastico addetto alla gestione di un caso sintomatico viene dotato dei previsti DPI (kit DPI<sup>1</sup> - un paio di guanti monouso e una mascherina chirurgica) e dopo il contatto con la persona infetta si lava accuratamente le mani. Un collaboratore scolastico in servizio pulisce con disinfettanti a base di cloro o alcol le superfici potenzialmente contaminate (Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia; per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro).

### **Nel caso in cui un alunno presenti una sintomatologia compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio**

- *L'alunno deve restare a casa.*
- *I genitori devono informare il PLS/MMG.*

---

<sup>1</sup> **Kit DPI per gestione di un caso sospetto** (kit completo di dispositivi, adeguati a proteggere un lavoratore che presti assistenza ad un caso sospetto): mascherina chirurgica, visiera, guanti monouso. **Ad ogni utilizzo il kit va ripredisposto, prendendo nuovi dispositivi usa e getta e sanificando quelli riutilizzabili.**

- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute e seguire le disposizioni del PLS/MMG.

#### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti una sintomatologia compatibile con COVID-19 in ambito scolastico**

- si provvede affinché si allontanino al più presto dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e l'attivazione della specifica procedura di *contact tracing*.
- viene subito avvertito il DS o un suo delegato.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici dispongono di una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti una sintomatologia compatibile con COVID-19 al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Seguire le indicazioni del MMG.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà un'attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

#### **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%); il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi o degli insegnanti.

### **16. RIAMMISSIONE A SCUOLA**

La Nota USR Marche prot. 23373 del 30 ottobre 2020 ha fornito indicazioni dettagliate in merito alla riammissione a scuola degli studenti. La documentazione richiesta è specificata, caso per caso, nella tabella seguente:

<b>Struttura scolastica</b>	<b>Motivo Assenza</b>	<b>Valutazione medica?</b>	<b>Esito valutazione e giornate di assenza</b>	<b>Cosa serve per il rientro?</b>	<b>Chi compila</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	Assenza NON PER MALATTIA	NO	NC	Autodichiarazione	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale

	Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Assenza < =3 gg	Autodichiarazione	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale
	Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Assenza > 3 gg	Certificato Medico (D.M. Istruzione 80/2020)	PLS
	Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE NEGATIVO	Attestazione Medica percorso Covid-19	PLS
	Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE POSITIVO	Certificato guarigione	Dipartimento di Prevenzione
<b>PRIMARIA E SECONDARIA</b>	Assenza NON PER MALATTIA	NO	NC	Autodichiarazione e giustificazione assenza su diario/libretto	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale
	Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Malattia NON soggetta a rientro con certificazione	Autodichiarazione e giustificazione assenza su diario/libretto	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale

	Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata. Malattia soggetta a rientro con certificazione (art. 43 comma 2 legge regionale 8/2019)	Certificato Medico e giustificazione assenza su diario/libretto	PLS/MMG
	Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE NEGATIVO	Attestazione Medica percorso Covid-19 e giustificazione assenza su diario/libretto	PLS/MMG
	Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE POSITIVO	Certificato guarigione e giustificazione assenza su diario/libretto	Dipartimento di Prevenzione
<b>Per tutte le scuole</b>	Assenza per quarantena	NO	NC	Attestazione quarantena e giustificazione assenza su diario/libretto	Dipartimento di Prevenzione

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## 17. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Nel nostro Istituto la sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, è assicurata attraverso il medico competente, già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008 (Dott. Fausto MANNUCCI).

Il medico competente collabora con la Dirigente Scolastica e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. Nello specifico, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, in particolare con circolari del Ministero della Salute n. 14915 del 29 aprile 2020 e n. 15127 del 12 aprile 2021.

Il medico competente garantisce le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

Il medico competente garantisce le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche nel caso in cui non abbia potuto completare l'aggiornamento della formazione professionale entro i termini previsti a causa dell'emergenza in corso, continuerà a svolgere il proprio incarico.

### **Studenti con particolari fragilità**

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Lavoratori fragili**

Il medico competente, nominato da questo Istituto scolastico, effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del DL 19 maggio 2020, n. 34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i cosiddetti "lavoratori fragili" che ne fanno richiesta (a mezzo certificazione del Medico di Medicina Generale).

## **18. CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)**

In base al Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021, il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione è tenuto a possedere e a esibire la certificazione verde COVID-19 al Dirigente (o a un suo delegato) dell'Istituzione scolastica in cui si presta servizio. Pertanto, l'accesso a qualunque parte dell'Istituto NON è consentito in assenza di Green Pass.

Il Decreto Legge n. 122 del 10 settembre 2021 estende l'obbligo di esibire il Green Pass (certificazione verde Covid-19) a chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, ad eccezione dei soli bambini ed alunni.

Il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso incaricato hanno il potere-dovere di effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 di chiunque acceda alle strutture scolastiche, esclusi bambini e alunni.

Tale personale dovrà pertanto controllare il *green pass* anche di eventuale personale esterno che abbia accesso alla struttura. Il controllo del personale scolastico continuerà con le medesime modalità già comunicate con precedenti disposizioni (app "Verifica C19" tramite tablet o altro supporto informatico) sino al pieno funzionamento dell'apposita piattaforma ministeriale.

Il Ministero della Salute con la Circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendano in maniera permanente o temporanea controindicata. Per questi soggetti è previsto il rilascio di una certificazione di esenzione dalla vaccinazione utile a consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività educative e scolastiche. La circolare prevede che le certificazioni abbiano una validità massima fino al 30 settembre 2021 e siano rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale dell'assistito che operano nell'ambito della campagna nazionale di vaccinazione anti-SARS-CoV-2. I soggetti esentati non dovranno mostrare la certificazione al personale delegato al controllo ma saranno invitati ad esibire la stessa al dirigente scolastico (o secondo le indicazioni previste all'uopo).

I soggetti incaricati dal dirigente scolastico alla verifica delle certificazioni potranno far accedere all'Istituto esclusivamente i lavoratori e gli esterni (accompagnatori, educatori, personale addetto alla refezione, genitori, tecnici addetti alla manutenzione...) muniti di certificazione verde COVID-19 valida e i lavoratori in possesso del documento di esenzione

## 19. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Sottolineando sia l'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del documento a tutti i soggetti potenzialmente interessati sia la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, la scuola garantisce le opportune azioni di informazione e formazione rivolte a personale, studenti e famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, sulle disposizioni delle autorità e sulle misure adottate nel presente documento, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, materiale informativo, videoconferenze.

## 20. GESTIONE DELLE EMERGENZE

### PRIMO SOCCORSO

Nell'intervento di primo soccorso su "caso sospetto da COVID-19" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: camice, guanti monouso, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'I.C.;
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "zona di sicurezza" individuata in ciascun plesso scolastico;
4. misurare la temperatura corporea con termometro senza contatto;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati;
6. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà con il medico competente;
7. presidiare la zona in attesa di soccorsi; 8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato, che saranno poi puliti e igienizzati.

### DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

In caso emergenza reale o simulazione vanno seguite le procedure previste dal piano di emergenza.

Regole per la corretta gestione:

- *I percorsi di evacuazione sono indicati nelle planimetrie di emergenza presenti in ogni aula.*
- *Gli incaricati alle emergenze si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.*
- *Rispetto delle indicazioni impartite dagli addetti all'emergenza e dal personale scolastico.*
- *Durante le procedure di evacuazione vige l'obbligo di indossare la mascherina, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione sia sul punto di raccolta).*

*Tale obbligo permane anche una volta raggiunto il punto di raccolta all'aperto.*

- *I docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino correttamente la mascherina.*

## 21. INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO E ADEGUAMENTO DEL DVR

Se necessario, si provvederà all'integrazione del **Regolamento di Istituto** con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza.

È necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate ed eventualmente sanzionate (**Regolamento di disciplina**).

L'istituzione scolastica ha proceduto, con il coinvolgimento del relativo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il **documento di valutazione rischi** di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

## 22. AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE DOCUMENTO

Al presente documento potranno essere apportati gli aggiornamenti necessari per recepire sopravvenute disposizioni normative e regolamentari, nonché per mutate esigenze organizzative e di sicurezza.

## 23. ALLEGATI

Vd. documenti allegati al presente protocollo.