

# ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" – FABRIANO (AN)

## SCHEDA DI RENDICONTAZIONE ATTIVITA' A CARICO DEL FIS/MOF

ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio per l'a.s. \_\_\_\_\_ presso l'Istituto Comprensivo "MARCO POLO" in qualità di collaboratore scolastico/assistente amministrativo

### DICHIARA

di avere effettuato le seguenti attività retribuite a carico del FIS/MOF relativo all'a.s. 2022-23<sup>1</sup>:

#### INCARICO A COMPENSO FORFETTARIO

(barrare Sì in caso di attività svolta)

<b>Attività di intensificazione</b> (collaboratori scolastici)	<b>SÌ</b>	<b>NO</b>
Attuazione progetti del PTOF		
Flessibilità oraria per sostituzione colleghi assenti		
Flessibilità oraria sostituzione colleghi assenti (reperibilità immediata)		
Accoglienza e sorveglianza alunni con ingresso anticipato		
Collaborazione attività Open Day		
Predisposizione aule prove INVALSI		
Somministrazione farmaci		
Igienizzazione periodica locali scolastici		

<b>Attività di intensificazione</b> (assistenti amministrativi)	<b>SÌ</b>	<b>NO</b>
Gestione GDPR		
Coordinamento area alunni		
Gestione giuridica area personale		
Gestione amministrativa area personale		
Supporto DSGA		
Procedura gestione area personale Nuvola		
Supporto per gestione PON		
Supporto rendicontazione progetti		
Flessibilità mansioni per sostituzione colleghi assenti		
Supporto organizzazione prove INVALSI		
Adempimenti per organizzazione uscite didattiche e viaggi di istruzione		
Disponibilità al turno pomeridiano		

<sup>1</sup> Si prega di prendere visione del Contratto di Istituto relativo all'a.s. 2022/23, in cui è inserito il FIS, pubblicato all'albo sindacale.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

- VISTO
- VISTO

- APPROVATO
- NON APPROVATO

IL DIRETTORE S.G.A.  
(DOTT.SSA SILVIA ZAMPETTI)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Aurelia Brita)