



Prot. come da segnatura

Data come da segnatura

**Al D.S.G.A.  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Al personale ATA  
Loro sedi**

**OGGETTO: Integrazione alla Direttiva al DSGA prot. n. 7742 del 10-09-2019 – a.s. 2019/2020.**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art.25, comma 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, nel quale è previsto che il DS assegni gli obiettivi da conseguire ed impartisca le direttive di massima riguardanti la gestione dei servizi amministrativi e dei servizi generali dell'Istituzione Scolastica;

**VISTO** il CCNL del comparto scuola per il quadriennio 2006-2009, relativamente ai profili professionali del personale ATA, tra cui quello del DSGA (Tab. A -Area D), nel quale si dispone che l'attività del medesimo DSGA è svolta sulla base degli indirizzi impartiti e degli obiettivi assegnati dal DS;

**VISTO** il Contratto d'Istituto vigente;

**VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6;

**VISTO** il D.P.C.M. 20200308 del 08/03/2020;

**VISTO** il D.P.C.M. del 09/03/2020;

**VISTA** la nota M.I. AOODPPR 278 del 06/03/2020;

**VISTA** la nota M.I. AOODPPR 279 del 08/03/2020;

**VISTA** la Nota M.I. prot. 323 del 10/03/2020 avente per oggetto: Personale ATA - Istruzioni operative;

**CONSIDERATO** che la suddetta nota recita testualmente: "I DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa";

**RITENUTO** pertanto necessario integrare in tal senso le direttive di massima impartite al D.S.G.A. con provvedimento prot. **7742 del 10-09-2019**;

**IMPARTISCE LE SEGUENTI ULTERIORI DIRETTIVE**



**RELATIVE ALL'AZIONE DEL DSGA:**

**ART.1**

**AMBITI E TEMPI DI APPLICAZIONE**

Le presenti **ulteriori** direttive trovano applicazione esclusivamente nell'ambito dell'attività discrezionale svolta nel campo della gestione dei servizi amministrativo-contabili e dei servizi generali dell'istituzione scolastica.

Le direttive costituiscono linee guida, di condotta e di orientamento preventivo allo svolgimento di attività, aventi natura discrezionale, del DSGA e del restante personale ATA posto alle sue dirette dipendenze.

Esse non sono applicabili all'attività didattica, in qualunque modo organizzata, e al personale docente.

Le presenti direttive trovano applicazione per l'anno scolastico 2019-2020.

**ART.2**

**ASSEGNAZIONE DI ULTERIORI OBIETTIVI**

Al fine di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19, Il DSGA provvederà all'organizzazione del lavoro del personale ATA attenendosi alle indicazioni della nota M.I. 323 del 10/03/2020:

- **Personale appartenente al profilo Assistente Amministrativo:** concessione della possibilità da parte della Dirigente scolastica di svolgimento del "lavoro agile", secondo quanto indicato nella nota M.I. prot. 278 del 06/03/2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

- **Personale appartenente al profilo di Collaboratore Scolastico:** Constatata l'avvenuta pulizia dei locali, limitazione del servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146. Le predette prestazioni saranno rese, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

La presente integrazione della Dirigente scolastica alla Direttiva al Direttore S.G.A. è valida per il periodo dal 10-03-2020 al 03-04-2020 e comunque fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il DSGA, alla luce della presente direttiva, provvederà alle necessarie modifiche al Piano di Lavoro del Personale ATA a.s. 2019/2020.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Aurelia Brita*  
Documento firmato digitalmente