



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

numero e data del protocollo informatico

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, concernente la “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO l’art. 1 sexies del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005 n. 43;

VISTA l’ordinanza ministeriale n. 40 del 23 marzo 2005, registrata alla Corte dei conti il 5 maggio 2005, reg. 2, foglio 235, concernente il conferimento degli incarichi di presidenza nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, nelle scuole secondarie superiori e nelle istituzioni educative per l’anno scolastico 2005/2006;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza sottoscritto in data 11 aprile 2006 e, in particolare, l’articolo 19, non disapplicato dai successivi contratti nazionali di lavoro 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019 di seguito richiamati;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il secondo biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 11 aprile 2006;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l’attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il primo biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il secondo biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell’area Istruzione e Ricerca (ex Area V) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “*Disposizioni in materia di*

202501201834 DDG Morosin Manuela reggenza temporanea as 2024_25

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 3 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni sopra richiamato;

VISTA la direttiva ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

VISTA la direttiva ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei conti il 2 settembre 2016, al numero 3485, come modificata dalla direttiva ministeriale n. 239 del 21 aprile 2017, registrata alla Corte dei conti il 10 giugno 2017, al numero 1647;

VISTO il DDG n. 922 del 29 agosto 2016 in merito alla definizione degli obiettivi regionali per i dirigenti scolastici;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante “disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’Università e della Ricerca”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 208 del 27 ottobre 2023, registrato alla Corte dei conti il 19 dicembre 2023, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito, in particolare, l’art. 8;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 185 del 30 ottobre 2024, registrato alla Corte dei conti il 15 novembre 2024, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito adottato con il citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, tuttora vigente, con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

VISTA la direttiva ministeriale n. 10 del 22 aprile 2024, che disciplina la conferma degli incarichi di presidenza per l’anno scolastico 2024/2025, in applicazione dell’art. 1 sexies del decreto-legge n. 7/2005, convertito con modificazioni nella legge n. 43/2005, sopra richiamato;

VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo definitivamente sottoscritto in data 1° agosto 2023 (sull’Ipotesi in data 31 maggio 2023), relativo all’individuazione delle fasce di complessità, dei criteri di riparto e impiego della risorsa costituente il Fondo unico nazionale (FUN), tra quota destinata alla retribuzione di posizione e quota destinata alla retribuzione di risultato, per l’anno scolastico 2023/2024;

202501201834 DDG Morosin Manuela reggenza temporanea as 2024_25

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

VISTO il decreto dipartimentale m_pi.AOODPIT.0001621 del 25 giugno 2024, recante “individuazione dei criteri generali di graduazione delle posizioni di dirigente scolastico”;

VISTO il decreto, di concerto tra i due Capi Dipartimento, m_pi.AOODPPR.0000027 del 10 luglio 2024, recante “individuazione fasce di complessità per l’anno scolastico 2024/2025”, emanato in sostituzione dei precedenti n. 23 del 25 giugno 2024, e n. 24 del 27 giugno 2024;

VISTI gli allegati A) e A1) allo stesso decreto dipartimentale m_pi.AOODPPR.000027.10-07-2024;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell’area Istruzione e Ricerca (ex Area V) per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 7 agosto 2024;

VISTO l’art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. Disposizioni concernenti l’esercizio di deleghe legislative”;

VISTA la Circolare a firma congiunta del Ragioniere Generale dello Stato e del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 – prot. n. 2449 del 3 gennaio 2024 – recante indicazioni operative in merito alla “riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie” sancita dal citato art. 4-bis del decreto-legge n. 13/2023, convertito dalla legge n. 41/2023;

DATO ATTO che la sede dell’Istituto Comprensivo “Marco Polo” di Fabriano (AN), fascia di complessità B, si è resa temporaneamente disponibile per l’assenza per maternità – dal 24 gennaio 2025 al 22 aprile 2025 (data presunta del parto) - del Dirigente scolastico titolare Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi;

CONSIDERATO che nel caso di specie sussistono i presupposti per il conferimento di un incarico di reggenza temporanea fino al 22 aprile 2025, salvo proroga dopo la data effettiva del parto, ai sensi dell’art. 5, comma 13, dell’O.M. n. 40 del 23 marzo 2005 sopra citata e dell’art. 3 del contratto collettivo nazionale integrativo definitivamente sottoscritto in data 1° agosto 2023;

VISTO l’Avviso emanato con DDG m_pi.AOODRMA.0000123 del 24 gennaio 2025, pubblicato sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale in data 25 gennaio 2025, con cui è stata resa nota la disponibilità del predetto Istituto per l’affidamento di una reggenza temporanea, fissando alle ore 23:59 del 29 gennaio 2025 il termine per l’invio a mezzo posta elettronica certificata di apposita comunicazione di disponibilità ad assumere detto incarico aggiuntivo;

RITENUTO, in carenza di candidature, di dover attribuire d’ufficio, ai sensi dell’art. 19, comma 1, lettera b), del C.C.N.L. 11 aprile 2006, non disapplicato dai successivi C.C.N.L. 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019, nonché dal vigente C.C.N.L. 7 agosto 2024, la reggenza temporanea dell’Istituto Comprensivo “Marco Polo” di Fabriano (AN) alla Prof.ssa Manuela Morosin,

202501201834 DDG Morosin Manuela reggenza temporanea as 2024_25

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

dirigente scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Merloni-Miliani" di Fabriano (AN), tenuto conto della Sede di titolarità nello stesso comune nonché delle esperienze professionali e delle competenze maturate, anche alla direzione di Istituti Comprensivi (Istituto Comprensivo "Francesco Querini" di Mestre, dal 1° settembre 2029 al 31 agosto 2021);

VALUTATE le esigenze dell'Amministrazione e dell'Istituzione scolastica da affidare in reggenza;

CONSIDERATO che i criteri generali per il conferimento degli incarichi aggiuntivi di reggenza per l'anno scolastico 2024/2025 hanno formato oggetto di informazione nell'incontro con le Organizzazioni Sindacali dell'area dirigenziale Istruzione e Ricerca nell'incontro svoltosi il 21 agosto 2024,

DECRETA

Art. 1

(Oggetto dell'incarico aggiuntivo)

Ai sensi dell'art. 4 della direttiva n. 10 del 22 aprile 2024 e dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006 (non disapplicato dai contratti collettivi nazionali di lavoro successivi), è affidata alla Prof.ssa Mara Morosin, nata a Fabriano (AN) il 14 aprile 1971, dirigente scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Merloni-Miliani" di Fabriano (AN), la reggenza temporanea dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo" della stessa città (fascia di complessità B), con effetto dal 1° febbraio 2025 e fino al 22 aprile 2025.

È fatta salva la cessazione automatica anticipata dell'incarico all'eventuale venir meno della disponibilità della sede.

È parimenti fatta salva la proroga dell'incarico medesimo al protrarsi della disponibilità stessa dopo la data effettiva del parto della dirigente titolare (tre mesi).

Art. 2

(Contenuti generali della funzione dirigenziale)

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al

202501201834 DDG Morosin Manuela reggenza temporanea as 2024_25

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;

- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016,

202501201834 DDG Morosin Manuela reggenza temporanea as 2024_25

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

in materia di anticorruzione e trasparenza;

- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui all'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e delle indicazioni operative impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 1 – prot. n. 2449 – del 3 gennaio 2024, a firma congiunta del Ragioniere Generale dello Stato e dal Capo Dipartimento della Funzione Pubblica, richiamati in premessa.

Art. 3

(Obiettivi connessi all'incarico)

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

3.a Obiettivi strategici nazionali

- assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

3.b Obiettivi legati all'ambito regionale (tre obiettivi)

- articolare l'offerta formativa nel rispetto delle risorse assegnate sulla base di livelli di prestazioni definiti;
- facilitare l'adeguamento della rete scolastica in coerenza con l'organico regionale;
- partecipare attivamente alle iniziative proposte dall'Ufficio Scolastico Regionale ed alle reti tra Istituzioni scolastiche.

Art. 4

(Risorse)

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

202501201834 DDG Morosin Manuela reggenza temporanea as 2024_25

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale – Ufficio II

Art. 5

(Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità)

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 6

(Trattamento economico)

Al dirigente scolastico compete - a decorrere dal 1° febbraio 2025 e fino al 22 aprile 2025 (salvo cessazione anticipata dell'incarico) - l'indennità di reggenza di cui all'art. 43, comma 1, lettera i) del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006, corrispondente all'importo mensile lordo che sarà attribuito dalla competente Ragioneria territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze **in base al codice MEF 773/001**, da considerare, in rapporto al periodo, anche sulla tredicesima mensilità.

Art. 7

(Foro competente)

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Il presente provvedimento è soggetto ai riscontri di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

202501201834 DDG Morosin Manuela reggenza temporanea as 2024_25

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO

Con il presente atto, fra:

la Dott.ssa **Donatella D'AMICO**, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, nata ad Avezzano (AQ) il 30 gennaio 1965, codice fiscale **DMCDTL65A70A515E**

e

il Dirigente scolastico Prof.ssa **Manuela MOROSIN**, nata a Fabriano (AN) il 14 aprile 1971, residente a Fabriano (AN), Via Engles Profili, n. 28, codice fiscale **MRSMN71D54D451Q**,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto del contratto)

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato alla reggenza temporanea affidata al dirigente scolastico interessato (come da generalità sopra riportate), con decreto in pari data, ai sensi dell'art. 4 della direttiva della direttiva n. 10 del 22 aprile 2024 e dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006 (non disapplicato dai contratti collettivi nazionali di lavoro successivi).

Art. 2

(Indennità di reggenza: decorrenza - importo)

A decorrere dal 1° febbraio 2025 e fino al 22 aprile 2025 (salvo cessazione anticipata) al dirigente reggente compete – in aggiunta al trattamento economico attualmente in godimento, a carico del capitolo 2349 del bilancio del Ministero dell'istruzione e del merito (codice di spesa 7309) - l'indennità di reggenza di cui all'art. 43, comma 1, lettera i) del C.C.N.L. 11 aprile 2006, corrispondente all'importo mensile lordo che sarà attribuito dalla competente Ragioneria territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze **in base al codice MEF 773/001**, da considerare, in rapporto al periodo, anche sulla tredicesima mensilità.

202501201834 DDG Morosin Manuela reggenza temporanea as 2024_25

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale – Ufficio II

Art. 3

(Contenuti generali della funzione dirigenziale e obiettivi connessi all'incarico)

Il dirigente assicura il puntuale adempimento delle disposizioni di cui all'art. 2 (contenuti generali della funzione dirigenziale) e all'art. 3 (obiettivi connessi all'incarico) del decreto di conferimento dell'incarico aggiuntivo di reggenza cui accede il presente contratto individuale di lavoro.

Art. 4

(Efficacia)

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del provvedimento di conferimento della reggenza in pari data ed alla sua registrazione da parte della Corte dei conti.

Art. 5

(Foro competente)

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Manuela Morosin

IL DIRETTORE GENERALE

202501201834 DDG Morosin Manuela reggenza temporanea as 2024_25

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>