

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO**

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 **FABRIANO** (AN)  
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: [icmpolo.edu.it](http://icmpolo.edu.it) e-mail: [anic84600e@istruzione.it](mailto:anic84600e@istruzione.it) PEC: [anic84600e@pec.istruzione.it](mailto:anic84600e@pec.istruzione.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Prot. e data vedasi segnatura**

**Progetto**

ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-84

**CUP**

H94D24002290007

**Titolo**

Avventure per menti curiose: esplora, inventa, crea!

**Agli atti**  
**All'Albo Online**  
**All'Amministrazione Trasparente**  
**Al sito web sez. PN2127**

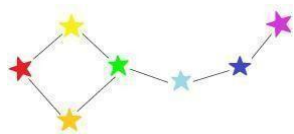
**Oggetto:** Lettera di Incarico "Attività di supporto al RUP - Profilo assistente amministrativo", per una durata pari a n. 100 ore - Progetto "Avventure per menti curiose: esplora, inventa, crea!"

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "MARCO POLO" - C.F. 90016680424 - con sede legale in Fabriano (AN), via Luigi Fabbri 1, nella persona della Prof.ssa Linda L'Amante, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,**

**VISTI**

- il Decreto Prot. n. 1356 del 07/02/2026 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto "Attività di supporto al RUP - Profilo assistente amministrativo", per una durata pari a n. 100 ore, nell'ambito del Progetto "Avventure per menti curiose: esplora, inventa, crea!" - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B,



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO**

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)  
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: [icmpolo.edu.it](http://icmpolo.edu.it) e-mail: [anic84600e@istruzione.it](mailto:anic84600e@istruzione.it) PEC: [anic84600e@pec.istruzione.it](mailto:anic84600e@pec.istruzione.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

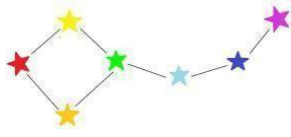
- l' Avviso di selezione, Prot. n. 1358 del 07/02/2026;
- l'Attestazione del Dirigente Scolastico acclarata al Prot. n. 1952 del 18/02/2026;
- il Decreto per il conferimento di un incarico individuale, Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

- come indicato nell'Avviso Prot. n. 1358 del 07/02/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle "Attività di supporto al RUP - Profilo assistente amministrativo", per una durata pari a n. 100 ore, nell'ambito della c.d. "Agenda Nord" - PN2127 - Progetto "Avventure per menti curiose: esplora, inventa, crea!", cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-84, CUP H94D24002290007 (a seguire anche l'«**Incarico**»);
- tra il personale assistente amministrativo interno dell'Istituto si è reso disponibile n. 1 soggetto risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- nella fattispecie l'AA \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, come da curriculum vitae debitamente presentato a corredo dell'istanza, di qualificazione, professionalità, funzione e ruolo che giustificano lo svolgimento dell'incarico de quo;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto individuato, né situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tutto ciò premesso e considerato, con il presente atto (a seguire anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto in epigrafe conferisce a \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, l'incarico avente ad oggetto "Attività di supporto al RUP - Profilo assistente amministrativo", per una durata pari a n. 100 ore, nell'ambito della c.d. "Agenda Nord" - PN2127 - Progetto "Avventure per menti curiose: esplora, inventa, crea!", cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-84, CUP H94D24002290007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO**

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (AN)

Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: [icmpolo.edu.it](http://icmpolo.edu.it) e-mail: [anic84600e@istruzione.it](mailto:anic84600e@istruzione.it) PEC: [anic84600e@pec.istruzione.it](mailto:anic84600e@pec.istruzione.it)



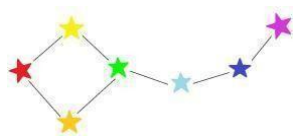
Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- supporto amministrativo al DS ed al DSGA nella predisposizione degli atti (avvisi, bandi, pubblicità, pubblicazione, etc.) relativi al progetto;
  - collaborare con DS e DSGA per garantire la compliance normativa;
  - collaborare con DS e DSGA nella gestione della piattaforma PN2127;
  - collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di selezione del personale;
  - redazione degli incarichi delle figure coinvolte nel progetto;
  - predisposizione ed aggiornamento degli elenchi con i dati degli alunni iscritti ai diversi moduli;
  - collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali;
  - collaborare con DS, DSGA e Gruppi di Lavoro per la definizione delle spese di gestione dei percorsi;
  - partecipare alle riunioni di organizzazione dei Gruppi di Lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - stampa e consegna degli attestati finali ai corsisti;
  - collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, documentando le quali - a conclusione dell'incarico - su apposito timesheet.
  4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022.
  5. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di firma della lettera di incarico e, comunque, fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto che dovrà concludersi entro il 31/12/2026, fatte salve eventuali proroghe.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO**

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 **FABRIANO** (AN)  
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: [icmpolo.edu.it](http://icmpolo.edu.it) e-mail: [anic84600e@istruzione.it](mailto:anic84600e@istruzione.it) PEC: [anic84600e@pec.istruzione.it](mailto:anic84600e@pec.istruzione.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un totale omnicomprensivo pari a € 2117,00 (euro duemilacentodiciassette/00), inteso quale importo comprensivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate - fino ad un massimo di 100.
8. Il predetto emolumento sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte.

**L'INCARICATO**  
per accettazione

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Linda L'Amante**