



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Senigallia - Via Maierini 9

Codice fiscale 83007430420 – Codice meccanografico ANIC84700A – Codice univoco UF80AE



STUDENTI AL CENTRO

Codice 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-94 – APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Codice CUP B19J21003350005

Prot. n. *vedi segnatura*

Senigallia, 23 agosto 2021

Alla Prof.ssa
ROMAGNOLI Fabiola

OGGETTO: INCARICO per lo svolgimento della prestazione di SUPPORTO alla GESTIONE DIDATTICA nell'ambito del Progetto PON FSE "STUDENTI AL CENTRO" - Moduli 1 e 7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- * **VISTO** l'avviso prot. **AODGEFID/9707 del 27/04/2021** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico: Interventi per il successo scolastico degli studenti - Azione 10.1.1A e 10.2.2A;
- * **VISTA** la candidatura n° **1054358 del 21/05/2021**;
- * **VISTA** la nota prot. **AODGEFID/19227 del 2/07/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "STUDENTI AL CENTRO" – codice **FSEPON-MA-2021-94** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € **99.358,00**;
- * **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- * **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- * **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del **13/07/2021** e relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € **99.358,00**.
- * **VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- * **VISTA** la delibera del Collegio di Istituto del 13/12/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- * **CONSIDERATA** la possibilità, ed opportunità, per la complessità del Progetto, di individuare anche una figura di SUPPORTO AL PROCESSO di GESTIONE, a carico delle spese di gestione;
- * **PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- * **VISTO** l'avviso prot.n. 4677 del 30.07.21 di selezione interna/esterna per il reclutamento di figure professionali esperte in Supporto di gestione didattica e/o amministrativa;
- * **VISTA** la relativa graduatoria definitiva prot.n. 4785 del 23.08.21;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Senigallia - Via Maierini 9

Codice fiscale 83007430420 – Codice meccanografico ANIC84700A – Codice univoco UF80AE



INCARICA

la Prof.ssa ROMAGNOLI Fabiola per lo svolgimento dell'attività di Supporto alla Gestione Didattica, secondo le seguenti specifiche:

Art. 1 – Oggetto

La Prof.ssa ROMAGNOLI Fabiola si impegna a svolgere attività di supporto didattico per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-94 – **Apprendimento e socialità – Titolo STUDENTI AL CENTRO**, nell'ambito dei seguenti DUE moduli:

	Moduli	ore
1	Fagnani in giallo	18
7	Chimica del giallo	18

Art. 2 – Compiti

La Prof.ssa ROMAGNOLI Fabiola, si impegnano, ai fini di cui all'art. 1, a svolgere le sottoindicate attività:

- * cooperare con il DS nel coordinamento e nella direzione del progetto
- * agevolare la progettazione esecutiva e la costruzione dell'intero percorso formativo
- * sostenere esperti, tutor nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste
- * collaborare con esperti e tutor nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti;
- * collaborare con il DS e il DSGA per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- * per i due moduli ove è previsto il servizio mensa, garantire la supervisione degli alunni, soprattutto durante il periodo di sospensione delle lezioni.

3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 31 agosto 2022, fatte salve eventuali proroghe**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento

Per lo svolgimento dell'incarico sono stabiliti, **per l'intero progetto**, i seguenti compensi orari onnicomprensivi:

Figura professionale	Lordo/Stato	n. ore max
Figura di supporto alla Gestione didattica	23,22	36

Le ore dovranno essere prestate fuori del proprio orario ordinario di servizio e documentate con la compilazione di appositi fogli firme di presenza.

Il corrispettivo totale lordo onnicomprensivo massimo sarà quindi pari a **€ 835,92 Lordo/STATO**, a modulo, comprensivi di oneri di legge e sarà liquidato a seguito di presentazione da parte del prestatore d'opera della documentazione prevista. Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto della presente lettera d'incarico, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte, tramite verifica dell'apposito registro delle attività.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Senigallia - Via Maierini 9

Codice fiscale 83007430420 – Codice meccanografico ANIC84700A – Codice univoco UF80AE



Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Si precisa fin d'ora che, essendo i fondi destinati alle Spese di Gestione correlati con l'effettiva presenza degli studenti, sia nel caso di un minor numero giornaliero di presenze, che (nell'ipotesi in cui non fosse garantita, per più di due giornate, la presenza minima richiesta dal Manuale) nel caso in cui il modulo fosse sospeso, i fondi, relativi alla Gestione, verranno proporzionalmente ridotti. In tal caso anche i compensi stabiliti per le figure relative all'attività gestionale, saranno proporzionalmente ridotti.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Leone

Firme per accettazione