

Prot. n. 8191/II.2

Senigallia, 25/08/2025

## DETERMINA DIRIGENZIALE

### CONFERIMENTO INCARICO DPO (Data Protection Officer o Responsabile della Protezione dei Dati (ai sensi art.39 del regolamento UE 2016/679)

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1990 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

**VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della Legge 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTI** gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTO** il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

**VISTO** il D.L. 28 agosto 2018, N. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la delibera n. 2 del consiglio d'Istituto del 13 dicembre 2017 relativa all'approvazione del Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture a ai criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni ed in particolare l'art. 4 comma a), b), c), e) e f);

**VISTO** il regolamento generale sulla protezione dei dati – Unione Europea 2016/679 art. 37 e seguenti;

**ACCERTATA** la necessità di procedere al conferimento dell'incarico per il ruolo di Data Protection Officer per l'a.s. 2025/2026;

**VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di adempiere agli obblighi istituzionali del citato regolamento europeo;

**ESAMINATA**, la disponibilità manifestata dall' Avv. MICHELE CENTOSCU DI, C.F.: CNTMHL87A081608E per il servizio sopra esposto, residente a Mondolfo (PU), Via della Resistenza, n. 10;

**VISTA** l'approvazione del programma annuale E.F. 2025 da parte del Consiglio di Istituto con Delibera n. 52 del 14/01/2025;

**DATO ATTO** che l'importo di affidamento, pari ad € 950,00 + oneri di legge, trova capienza finanziaria e sarà imputato al Programma Annuale E.F. 2025 – A1 Funzionamento Generale e decoro della scuola;

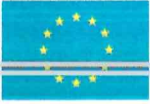
**RITENUTO** che lo stesso possegga i requisiti di congruità economica e garantisca efficacia nell' incarico ricevuto;



Istituto Comprensivo  
Senigallia Centro  
Giulio Fagnani

via Maierini, 9  
Tel. 071 60180  
Fax 071 7912508  
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE  
Mail: anic84700a@istruzione.it  
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



#### DETERMINA

- 1) di ritenere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di conferire l'incarico di D.P.O. (Data Protection Officer) all' Avv. MICHELE CENTOSCUDDI - Via della Resistenza n. 10 - Mondolfo (PU) avente C.F. CNTMHL87A08I608E il servizio di supporto Data Protection Officer, fino alla data del 31/08/2023, nelle more dell'espletamento di ulteriore procedura;
- 3) di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Leoni;
- 4) di stabilire che con l'accettazione dell'incarico l'interessato assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- 5) di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato, sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e Contratti".



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Leoni