



Istituto Comprensivo
Senigallia Centro
Giulio Fagnani

via Maierini, 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



Prot.n. *vedi segnatura*
Codice CIG B7BA7DCF79

Senigallia, 22/07/2025

**ALL'ALBO ON LINE
SITO WEB ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Oggetto: Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs 36/2023, e art. 45 del d.l. 129/2018 – Rinnovo Registro elettronico, Presenze e Personale Nuvola – a.s. 2025-26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di dati di protezione dei dati personali"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le norme primarie ad oggi vigenti in tema di affidamenti pubblici e precisamente:
- il D.L. 76/2020 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e successivo D.L. 77/2021 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108 che consentono l'affidamento diretto per forniture fino alla soglia di Euro 139.000,00 fino al 30 giugno 2023;
 - il nuovo Codice dei contratti D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, efficace a far data dal 1° luglio 2023, che agli articoli 14 comma 1 lettera b) e articolo 50 comma 1 lettera b) individua la soglia per gli appalti pubblici di forniture e servizi in Euro 140.000,00 (esclusa IVA);
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 52 del 14/01/2025;

- RILEVATA** l'esigenza di avviare, in relazione all'importo finanziario, la procedura per il rinnovo dei programmi informatici del Registro elettronico, Presenze e Personale Nuvola – a.s. 2025-26 utilizzando la procedura di affidamento diretto ex art. 50 – lett. a) del D.L. n. 36 del 31.03.23 in combinato disposto con quanto stabilito nel Regolamento acquisti approvato con delibera nr. 37 del 27.02.2019;
- VISTA** la delibera n.135 del Consiglio d' istituto del 27/10/2023 – Approvazione PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) a.s. 2022/2025 e approvazione progettualità d' Istituto 2023-2024.
- VISTO** che non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. per la tipologia del materiale di cui alla presente determina;
- VISTI** i principi declinati dal nuovo Codice dei contratti D. Lgs. 36/2023: del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e della tutela dell'affidamento;
- VISTI** l'art. 14, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede “Per l'applicazione del Codice le soglie di rilevanza europea sono: (...) b) euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE”;
- VERIFICATO** che l'importo delle prestazioni contrattuali indicate in oggetto rientrano nei limiti di cui al punto precedente;
- VISTO** l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura di “affidamento diretto” ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti nel rispetto delle norme primarie come sopra indicate;
- NEL RISPETTO** dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 “principio di rotazione degli affidamenti”;
- ACQUISITA** debita Autocertificazione dell'operatore economico individuato per l'affidamento attestante il possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici;
- VERIFICATA** ed acquisita in riferimento all'operatore economico individuato:
- la regolarità del DURC;
 - l'assenza di posizioni debitorie in Equitalia;
 - le attestazioni di assenza di annotazioni riservate ANAC;
 - l'assenza di motivi di esclusione secondo segnalazioni rilevabili dal Casellario Informativo di ANAC;
- VERIFICATO** che per l'importo oggetto del presente affidamento non risulta dovuto, da parte della Stazione Appaltante, il contributo all'ANAC;
- VERIFICATO** che ai sensi degli articoli 53 e 117 del D. Lgs. 36/2023 e considerato che il valore dell'affidamento in oggetto si colloca nel sotto soglia e che la procedura scelta è quella dell'affidamento diretto:
- si ritiene non sussistano esigenze particolari per la richiesta della garanzia provvisoria;
 - si ritiene di non chiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in considerazione della solidità del fornitore e di miglioramento del prezzo;
- VERIFICATA** l'insussistenza delle cause di esclusione automatica e non automatica (artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023) relative al possesso dei requisiti di ordine generale nonché dei dati di ordine speciale (art. 100 del D.Lgs. 36/2023).
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D.Lgs. n.36/2023;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

D E T E R M I N A

Art. 1 - OGGETTO

Oggetto della presente determina è il rinnovo Registro elettronico, Presenze e Personale Nuvola – a.s. 2025-26

Art. 2 - IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'importo dell'acquisto del materiale è di euro 2.167,00 + IVA euro 476,74 per un totale da fatturare di euro 2.643,74.

La spesa sarà imputata nel programma annuale E.F. 2025 – A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola. Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario a seguito di emissione di fattura elettronica.

Art. 3 - AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI FORNITURA

La fornitura del materiale è assegnata in affidamento diretto all'operatore economico **MADISOFT S.P.A. – Via G. Falcone, 5 – 62010 Pollenza (MC) – P. Iva 01818840439.**

Art. 4- PAGAMENTO

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura emessa in formato elettronico (con sistema “split-payment”) per il solo importo dell'imponibile, mentre l'IVA verrà versata direttamente allo Stato.

Il codice di questo Ufficio è **UF80AE** da indicare nella fattura. Si prega inoltre allegare la dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art. 6 della Legge n. 241/90, viene nominato Responsabile unico del Progetto (RUP) il prof.ssa Patrizia Leoni, Dirigente dell'Istituzione Scolastica G. Fagnani – Senigallia Centro.

Art. 6 - RESPONSABILE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 114 comma 1 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 16 comma 1 del D.I. 129/2018, viene nominato Responsabile dell'esecuzione del contratto il DSGA dell'Istituzione Scolastica G. Fagnani – Senigallia Centro.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica www.icsenigalliacentro.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Leoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2, D.L.vo 39/93*