



Istituto Comprensivo
Senigallia Centro
Giulio Fagnani

via Maierini, 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



Prot.n. *vedi segnatura*

Codice CIG B1CBAA2DCB

Senigallia, 22 Maggio 2024

**ALL'ALBO ON LINE
SITO WEB ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Oggetto: **Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs 36/2023, e art. 45 del d.l. 129/2018 – Ordine fornitura di carta per fotocopie A4 e A3 plesso “G. Fagnani”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di dati di protezione dei dati personali”
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le norme primarie ad oggi vigenti in tema di affidamenti pubblici e precisamente:
- il D.L. 76/2020 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e successivo D.L. 77/2021 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108 che consentono l'affidamento diretto per forniture fino alla soglia di Euro 139.000,00 fino al 30 giugno 2023;
 - il nuovo Codice dei contratti D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, efficace a far data dal 1° luglio 2023, che agli articoli 14 comma 1 lettera b) e articolo 50 comma 1 lettera b) individua la soglia per gli appalti pubblici di forniture e servizi in Euro 140.000,00 (esclusa IVA);
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 15/01/2024;

- RILEVATA** l'esigenza di avviare, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisto di carta per fotocopie A4 e A3 per il plesso "G. Fagnani", utilizzando la procedura di affidamento diretto ex art. 50 – lett. a) del D.L. n. 36 del 31.03.23 in combinato disposto con quanto stabilito nel Regolamento acquisti approvato con delibera nr. 37 del 27.02.2019;
- VISTI** i principi declinati dal nuovo Codice dei contratti D. Lgs. 36/2023: del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e della tutela dell'affidamento;
- VISTI** l'art. 14, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede "Per l'applicazione del Codice le soglie di rilevanza europea sono: (...) b) *euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE*";
- VERIFICATO** che l'importo delle prestazioni contrattuali indicate in oggetto rientrano nei limiti di cui al punto precedente;
- VISTO** l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura di "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti nel rispetto delle norme primarie come sopra indicate;
- NEL RISPETTO** dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 "principio di rotazione degli affidamenti";
- ACQUISITA** debita Autocertificazione dell'operatore economico individuato per l'affidamento attestante il possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici;
- VERIFICATA** ed acquisita in riferimento all'operatore economico individuato:
- la regolarità del DURC;
 - l'assenza di posizioni debitorie in Equitalia;
 - le attestazioni di assenza di annotazioni riservate ANAC;
 - l'assenza di motivi di esclusione secondo segnalazioni rilevabili dal Casellario Informativo di ANAC;
- VERIFICATO** che per l'importo oggetto del presente affidamento non risulta dovuto, da parte della Stazione Appaltante, il contributo all'ANAC;
- VERIFICATO** che ai sensi degli articoli 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e considerato che il valore dell'affidamento in oggetto si colloca nel sotto soglia e che la procedura scelta è quella dell'affidamento diretto:
- si ritiene non sussistano esigenze particolari per la richiesta della garanzia provvisoria;
 - si ritiene di non chiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in considerazione della solidità del fornitore e di miglioramento del prezzo;
- VERIFICATA** l'insussistenza delle cause di esclusione automatica e non automatica (artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023) relative al possesso dei requisiti di ordine generale nonché dei dati di ordine speciale (art. 100 del D.Lgs. 36/2023).
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023;
- RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

D E T E R M I N A**Art. 1 - OGGETTO**

Oggetto della presente determina è l'acquisto di carta per fotocopie A4 e A3 per il plesso "G. Fagnani".

Art. 2 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'importo dell'acquisto del materiale come sotto indicato:

DESCRIZIONE	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo Totale
Carta xerografica laser A4 gr. 80 – Consegna al piano stradale	Risme 500 fogli	600	2,89 €	1.734,00 €
Carta A3 gr. 80 – Consegna al piano stradale	Risme 500 fogli	20	7,59 €	151,80 €

Totale imponibile 1.885,80 €

IVA al 22% 414,88 €

Totale da fatturare 2.300,68 €

La spesa sarà imputata nel programma annuale E.F. 2024 – A02 Funzionamento Amministrativo.

Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario a seguito di emissione di fattura elettronica.

Art. 3 - AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI FORNITURA

La fornitura del materiale è assegnata in affido diretto all'operatore economico Società **HARTEX GROUP SRL. - Via del Casale Solaro, 119 – 00143 ROMA (RM), avente P.IVA 07922090969.**

Art. 4- PAGAMENTO

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura emessa in formato elettronico (con sistema "splitpayment") per il solo importo dell'imponibile, mentre l'IVA verrà versata direttamente allo Stato.

Il codice di questo Ufficio è **UF80AE** e il codice **CIG B1CBAA2DCB** di questo acquisto è da indicare nella fattura. Si prega inoltre allegare la dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni.

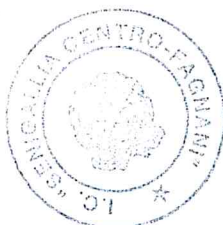
Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art. 6 della Legge n. 241/90, viene nominato Responsabile unico del Progetto (RUP) il prof. Patrizia Leoni, Dirigente dell'Istituzione Scolastica G. Fagnani – Senigallia Centro.

Art 6 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 114 comma 1 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 16 comma 1 del D.I. 129/2018, viene nominato Responsabile dell'esecuzione del contratto il DSGA dell'Istituzione Scolastica G. Fagnani – Senigallia Centro.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica www.icsenigalliacentro.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Leoni

