

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



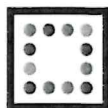
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo
Senigallia Centro
Giulio Fagnani

via Maierini, 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



PNRR – COMPETENZE STEM e MULTILINGUISTICHE D.M. 65/2023

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1:
Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche*

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: B14D23002580006

Titolo: LET'S GO FUTURE

Prot. vedi *segnatura*

Senigallia, 3 aprile 2024

Alla D.ssa WALSH Chantelle

Alle sezioni di:

- Albo on line
 - Amministrazione Trasparente
 - Area Progetti PNRR
- del sito www.icsenigalliacentro

OGGETTO: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di **ESPERTO ESTERNO FORMATORE – INTERVENTO B – Corsi Preparatori CERTIFICAZIONE INGLESE B1 e B2**

L'Istituto **Comprensivo SENIGALLIA CENTRO-FAGNANI**, situato in **SENIGALLIA - via Maierini 9**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **LEONI Patrizia**, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Senigallia Centro-Fagnani di Senigallia - codice fiscale **83007430420**

E

la D.ssa **WALSH Chantelle**, nata a Waterford (Irlanda) il 18 ottobre 19799, residente in Ancona, Fraz. Candia n. 120/b - codice fiscale **WLSCNT79R58Z116D**

- * **VISTI** gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- * **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- * **VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- * **VISTA** la legge 7 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

- * **VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- * **VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- * **VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione del Progetto LET'S GO FUTURE pari ad € 102.724,69;
- * **VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- * **VISTA** la nota n. 132935 del 15.11.2023 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- * **VISTO** l'accordo di concessione n. 23128 del 18 febbraio 2024;
- * **VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d' Istituto con delibera n. 6 del 15/01/2024;
- * **VISTO** il decreto di assunzione ed inserimento nel programma annuale 2024, prot. n. 1751 del 24/02/2024;
- * **VISTA** la nomina quale RUP del Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Leoni prot.n. 1792 del 26.02.2024;
- * **CONSIDERATO** che per l'intervento B di Formazione del personale docente, si è ravvisata la necessità di individuare un ESPERTO FORMATORE per i Corsi preparatori alla Certificazione linguistica INGLESE B1 e B2;
- * **VISTO** il relativo Avviso di selezione, prot.n. 2353 del 9 marzo 2024;
- * **VISTE** le risultanze della relativa procedura, tramite graduatoria definitiva prot. n. 3159 del 3 aprile 2024:

Nominativo	PUNTI
WALSH Chantelle	74

- * **PRESO ATTO** che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.
- * **PRESO ATTO** dei dati contabili e fiscali della prescritta dichiarazione personale;
- * **PRESO ATTO** della prescritta dichiarazione di mancanza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Per tutto quanto sopra

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

La D.ssa WALSH Chantelle, individuata quale **ESPERTO ESTERNO FORMATORE**, in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, per attività di **Formatore** per la realizzazione del Progetto PNRR LET'S GO FUTURE, nei corsi di seguito indicati:

CORSI	ore max
Corso preparatorio Certificazione INGLESE B1	55
Corso preparatorio Certificazione INGLESE B2	55

Art. 2 – Compiti

La D.ssa WALSH Chantelle si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a svolgere le sottoindicate attività, previste all'art. 3 dell'Avviso:

L'incarico prevede i seguenti compiti, elencati in modo non esaustivo e finalizzati al completo raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dai percorsi formativi:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i Tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;

- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 15 maggio 2025, fatte salve eventuali proroghe**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

4 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

5 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Per lo svolgimento dell'incarico vengono stabiliti il seguente monte orario e relativi compensi orari onnicomprensivi:

Figura professionale	CORSO	Lordo/Stato	n. ore max
ESPERTO ESTERNO FORMATORE	Certificazione Inglese B1	122,00	55
ESPERTO ESTERNO FORMATORE	Certificazione Inglese B2	122,00	55

Il corrispettivo totale lordo onnicomprensivo massimo sarà quindi pari a **€ 6.710,00 Lordo/STATO** a Corso, comprensivi di oneri di legge e sarà liquidato a seguito di presentazione da parte del prestatore d'opera della documentazione prevista. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Tale incarico sarà svolto in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ente gestore. Il rapporto sarà regolato, oltre che da quanto forma oggetto del presente incarico, dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto del presente contratto, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'Istituto **dei fondi comunitari e/o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

6 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Ancona.

12 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

13 - Codice di comportamento

La D.ssa WALSH Chantelle dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Leoni
firmato digitalmente

