



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo
Senigallia Centro
Giulio Fagnani

via Maierini, 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



PNRR – COMPETENZE STEM e MULTILINGUISTICHE D.M. 65/2023

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1:
Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilingue**

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: B14D23002580006

Titolo: LET'S GO FUTURE

Prot.n. *vedi segnatura*

Senigallia, 9 marzo 2024

Alle sezioni di:
- Albo on line
- Amministrazione Trasparente
- Area Progetti PNRR
del sito www.icsenigalliacentro.edu.it

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI PERSONALE ESPERTO
QUALE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP – INTERVENTO A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

* **VISTI** gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
 * **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
 * **VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
 * **VISTA** la legge 7 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 * **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
 * **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilingue

* **VISTO** il D.M. n. 65 del 12.04.2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

* **VISTO** il progetto inoltrato attraverso il portale Futura identificativo M4C1I3.1-2023-1143

* **VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito

* **VISTO** l’atto di concessione prot. n. 1749 del 24/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

* **VISTO** il decreto di assunzione a bilancio 2024, prot. n. 1751 del 24/02/2024 del finanziamento di € 102.724,69;

* **VISTO** il nuovo Codice degli Appalti n. 36 del 31 marzo 2023;

* **RILEVATA** la necessità di individuare un **ESPERTO SUPPORTO RUP** per la realizzazione dell’Intervento A;

* **CONSIDERATO** che, prioritariamente, detta selezione deve essere rivolta al personale interno;

* **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto della seduta del 08.03.2021, di approvazione della modifica al Regolamento interno concernente i criteri di selezione del personale;

* **VISTA** l’attribuzione dell’incarico di RUP alla Dirigente Patrizia Leoni, prot. n. 1792 del 26/02/2024;

* **VISTA** la determina di selezione personale esperto tecnico-organizzativo prot.n. 1912 del 28/02/2024; Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

E M A N A

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO QUALE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL RUP, per la realizzazione del Progetto PNRR Competenze STEM e Multilinguismo – Titolo LET’S GO FUTURE, RIVOLTO, IN STRETTO ORDINE PRIORITARIO, A:

- 1) PERSONALE INTERNO**
- 2) PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**
- 3) PERSONALE DIPENDENTE PA**
- 4) PERSONALE ESPERTO ESTERNO**

I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall’Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 1 – OGGETTO

La presente procedura riguarda la selezione di n. 1 Esperto, quale supporto tecnico-operativo al RUP, come di seguito indicato:

prog	figura	compiti	ore max
1	ESPERTO	supporto tecnico-operativo al RUP	40

Art. 2 - COMPITI

L’incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività previste dal progetto, nello specifico:

- * supervisione alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- * supporto alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
- * supervisione nella redazione degli avvisi pubblici per l’individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- * supporto alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;
- * supervisione nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;

- * partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati;
- * collaborazione con il Direttore SGA e il Gruppo di progetto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli aspiranti saranno individuati sulla base dei criteri che danno diritto a punteggio, come indicato nell' Allegato B, approvati con Delibera del Collegio dei Docenti del 08.03.2024.

Art. 4 – PERIODO DI VALIDITA' DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del Progetto previsto per il 31 dicembre 2025, fatte salve eventuali proroghe.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Per partecipare alla selezione dovrà essere compilato, e firmato in originale, i seguenti modelli:

- Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 - Allegato B – Dichiarazione sostitutiva atto notorio
 - Allegato C – Dichiarazione circa le incompatibilità e conflitti di interesse
- che sarà reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icsenigalliacentro.edu.it.,

N.B. - Dovrà altresì essere inviato, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, possibilmente in formato europeo,
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

ore 12.00 del 24 marzo 2024

con le seguenti modalità:

- consegna a mano in Segreteria (in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:30) con busta chiusa;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anic84700a@pec.istruzione.it;
- oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo anic84700a@istruzione.it

I documenti, se consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: SELEZIONE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO RUP

Ugualmente se le candidature verranno presentate via mail, nell'oggetto va indicato la dicitura:
SELEZIONE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO RUP

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola. La pubblicazione sul sito della scuola (sezione "Pubblicità legale") ha valore di notifica a tutti gli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue o in caso di mancata realizzazione del modulo.

Art. 6 – INCARICHI e COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente monte orario e compenso:

figura	ore max	importo orario lordo Stato
ESPERTO INTERNO o ALTRA SCUOLA	200	Importo orario CCNL, secondo il proprio ruolo
ESPERTO ALTRA P.A. o ESTERNO	200	€ 40,00

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico/contratto direttamente con il personale selezionato.

Il trattamento economico indicato dal Piano Finanziario autorizzato è, per il personale interno, quello previsto dal CCNL – Scuola., a seconda del proprio ruolo. Per il personale esterno è quello previsto dal Regolamento interno di contabilità.

Sarà corrisposto a formale chiusura dell'attività o conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati e presentazione di analitico time-sheet.

La relativa liquidazione sarà comunque possibile, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA e ORDINE PRIORITARIO

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute, secondo il seguente ordine prioritario:

a. Personale interno

b. Collaborazione plurima personale scolastico

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

c. Collaborazione plurima personale PA

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a) e b), si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Pubbliche Amministrazioni.

d. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a) b) e c), si procederà con la selezione di personale Esperto Esterno.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

Art. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Leoni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icsenigalliacentro.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Leoni
firmato digitalmente