

I
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRONTALINI SANDERSON LAURA**
Indirizzo **PIAZZA ROMA, 6 SENIGALLIA (AN) 60019**
Telefono **338 5935239**
071 4608642
E-mail **laurasanderson.teach@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2025 – Esperto di Lingua Inglese, progetto “English with Care”, scuola primaria Pascoli – Senigallia
- 2018 ad oggi – Docente lingua inglese IC Senigallia Centro Fagnani
- 2017 – Immissione in ruolo presso Istituto D. Bramante – Fermignano (PU)
- 2016 – Supplenza annuale Liceo Scientifico Medi - Senigallia
- 2015 – Abilitazione insegnamento lingua inglese TFA presso Università degli Studi di Urbino con votazione 100/100
- 2014 – Supplenza presso Liceo Scientifico Vito Volterra Fabriano
- 2013 – Creazione e gestione didattica di Scuola Inglese per bambini (3-10 anni). In seguito a mia formazione e qualifica come insegnante specializzata metodo EIF (English is Fun), ho fondato a Senigallia una scuola in cui utilizzo il metodo americano basato su gioco, canto, movimento, ripetizioni e uso lingua orale
- 2012 – 2013 Docenza Lingua Inglese per certificazioni Cambridge presso Academy of English.
- 2013 – Docenza Business English (English for specific purpose) - Academy of English
- 2012 – Insegnamento della lingua italiana (Business Italian) presso la City di Londra (Citybank – Barclays – Lloyds)
- 2009 – 2010 – Insegnamento lingua inglese presso la Kaplan School di Londra
- 2008 – Lettrice presso University of Surrey – Londra UK

- 2000 – 2008 Londra (UK): Interprete freelance simultanea e consecutiva (cabina) per conferenze e congressi internazionali, tra cui:
 - *OIL INTERNATIONAL WORLD FORUM LONDON – IASC- London (2002)*
 - *TOYOYA LAUNCH CONVENTION– Dubai (2003)*
 - *INTERNET WORLD UK – London (2003)*
 - *INDEX STOCK EXCHANGE CONVENTION – New York (2003)*
 - *EBRD- European Banking Conference London (2003)*
 - *WORLD TRAVEL MARKET EXHIBITION – London (2004)*
 - *MERRYLL LYNCH CONFERENCES – London- New York –Milano (2005)*
 - *PFIZER CONGRESSES – Glasgow (2005)*

- 2000 – 2003- Traduttrice Ricerche medico-scientifiche e Studi Di Mercato per Research Partnership- Fulham- Londra

- Freelance Interpreting Met Police, servizi sociali ed ospedali – Londra

- 1998 – 2000 Private Tutor lingua italiana - Londra

In seguito alla mia tesi di laurea in Letteratura Inglese, scritta presso la British Library, mi sono trasferita a Londra e vi ho studiato e lavorato dal 1995 al 2012. Ho inoltre conseguito una specializzazione sugli studi Shakespeariani (PhD)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Formazione Corso di Specializzazione Montessori per la scuola secondaria di primo grado
- Master In Interpreti e Traduttori
- Diploma abilitante insegnante inglese per bambini "English is Fun" Bologna 2012
- Scuola Interpreti e Traduttori Pescara - Interpretariato simultaneo e consecutivo Italiano – Inglese Inglese-Italiano
Votazione finale 110 / 110 con lode
- TEFL Certificate: Teaching English as a Foreign Language
Diploma valido globalmente per insegnamento Inglese lingua straniera
Regent's College London (2002)
- LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE
Università degli Studi Macerata
Votazione conseguita 110/110
- Maturità scientifica presso Liceo Scientifico L. Da Vinci Jesi

)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Certificazione Cambridge livello C2 (Proficiency).

Padronanza della lingua Inglese livello bilinguismo acquisita attraverso studi linguistici e molti anni di esperienza di lavoro in Inghilterra.

Conoscenza di pedagogia e psicologia infantile relativa all'insegnamento dalla lingua fin dai primi anni. (Diploma EIF).

Certificazione ECDL -. Patente Europea del Computer

Vincitrice di concorso su classe AB24 – AB25 (2016)

ALTRE LINGUE

FRANCESE: LIVELLO B2

SPAGNOLO: LIVELLO B2

TEDESCO: LIVELLO A2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare in ambiente multiculturale, particolarmente dove la comunicazione è fondamentale. Ottime capacità dialettiche, empatiche ed interpersonali. Flessibilità e disponibilità di orari e spostamenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione, gestione risorse e mezzi e team work. Puntualità ed efficienza.

