



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI**

Via Maierini, 9 - 60019 SENIGALLIA (AN) Tel. 07160180 Fax 0717912508

✉: [segreteria@icsenigalliacentro.gov.it](mailto:segreteria@icsenigalliacentro.gov.it) - [anic84700a@pec.istruzione.it](mailto:anic84700a@pec.istruzione.it) 🌐: [www.icsenigalliacentro.gov.it](http://www.icsenigalliacentro.gov.it)

**RETTIFICA CONTRATTO di collaborazione plurima art. 57 CCNL del 19-04-2018**

***ESPERTO FORMAZIONE E SUPPORTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO  
PENSIONI-PASSWEB-TFR-TFS E RICOSTRUZIONI DI CARRIERA A.S. 2023/2024***

Il giorno 18 del mese di Gennaio dell'anno 2024, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Senigallia Centro Fagnani in Via Maierini n. 9 a Senigallia,

TRA

L'Istituto Comprensivo Senigallia Centro-Fagnani con sede in Senigallia Via Maierini n. 9, C.F. 83007430420 rappresentato dal rappresentante legale Dirigente Scolastico Prof.ssa PATRIZIA LEONI

E

l'Assistente Amministrativa, Sig.ra FIORINI MARY nata a Chiaravalle (AN) il 24/09/1963 residente a Senigallia (AN), in Via Cupetta, 9/B - C.F: FRNMRY63P64C615F

PREMESSO CHE

- in data 04/11/2023 con Prot. n. 8768/VII.8 è stato stipulato un contratto di collaborazione plurima di n. 30 ore con la Sig.ra Mary Fiorini per la formazione ed il supporto al personale amministrativo su pensioni, passweb, TFR, TFS e ricostruzioni di carriera per l'a.s. 2023/2024;
- le n. 30 ore assegnate non sono state sufficienti per l'espletamento di tutta la formazione di cui sopra;
- a seguito dell'avviso pubblico prot. N.8080/VI.2 del 16/10/2023 per l'individuazione di un esperto in formazione e supporto amministrativo per pensioni, passweb, TFR, TFS e ricostruzioni di carriera per l'a.s. 2023/2024, in data 21/10/2023 con prot. n. 8313 è pervenuta un'unica candidatura ritenuta valida dell'Assistente Amministrativa Fiorini Mary in servizio presso l'Istituto Panzini di Senigallia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

L'Istituto Comprensivo Senigallia Centro – Fagnani individua nella Sig.ra Fiorini Mary, nata a Chiaravalle (AN), il 24.09.1963 - C.F. FRNMRY63P64C615F, l'esperta per la formazione e supporto al personale amministrativo in materia di TFR, TFS e ricostruzioni di carriera per altre 50 ore;

ART. 2

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, ha validità esclusivamente per il corrente anno scolastico 2023/2024;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI**

Via Maierini, 9 - 60019 SENIGALLIA (AN) Tel. 07160180 Fax 0717912508

☞: [segreteria@icsenigalliacentro.gov.it](mailto:segreteria@icsenigalliacentro.gov.it) - [anic84700a@pec.istruzione.it](mailto:anic84700a@pec.istruzione.it) ☎: [www.icsenigalliacentro.gov.it](http://www.icsenigalliacentro.gov.it)

**ART. 3**

L'Istituto Comprensivo "Senigallia Centro-Fagnani" si impegna a liquidare alla Sig.ra Fiorini Mary un compenso orario di € 19,24 al lordo stato e sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione, a seguito di presentazione di un time-sheet con indicate le ore svolte per una spesa totale di € 1.058,28 lordo stato;

**ART. 4**

L'incarico, sarà svolto in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ente gestore. Il rapporto sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile;

**ART. 5**

Si precisa, altresì, che, qualora non si riuscissero a svolgere tutte le ore stabilite, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte, tramite verifica dell'apposito registro delle attività;

**ART. 6**

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo adeguato in relazione agli obiettivi prefissati;

**ART. 7**

Con la firma della presente lettera d'incarico, l'assistente amministrativa concorderà con gli uffici le date e gli orari della formazione indicata;

**ART. 8**

L'assistente amministrativa Fiorini Mary si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni relative all'Istituto di qualsiasi natura e provenienza, siano esse in forma verbale, cartacea, elettronica o altro, di cui venga a conoscenza nell'ambito dell'esecuzione del contratto, indipendentemente dal fatto che queste siano di natura tecnica, finanziaria o di altro genere.

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia ai contenuti del Codice Civile e si elegge per ogni eventuale controversia il Foro competente di Ancona.

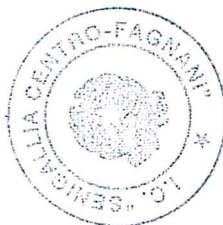
Letto, confermato e sottoscritto.

Senigallia, 18 gennaio 2024

**I CONTRAENTI**

L'ESPERTO AMMINISTRATIVO

Sig.ra Fiorini Mary



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. SENIGALLIA CENTRO FAGNANI

Prof.ssa Patrizia Leoni