



PROT.N. (Vedi segnatura)

Senigallia 07/03/2024

All'Albo dell'Istituzione Scolastica
Al sito web www.icsenigalliacentro.edu.it

OGGETTO: BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO a.s 2023/24 per il personale scolastico e per gli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., di cui l' art. 7 comma 6 recante "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione".
- VISTO** il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di dati di protezione dei dati personali"
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare che sono rispettate i criteri e i limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del medesimo Regolamento;
- VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d' Istituto con delibera n. 6 del 15/01/2024;
- VISTA** la delibera n.135 del Consiglio d' istituto del 27/10/2023 – Approvazione PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) a.s. 2022/2025 e approvazione progettualità d' Istituto 2023-2024.



VISTA la propria determina prot. n.2242 del 07 marzo 2024;

CONSIDERATA la necessità di provvedere a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D.Lgs. n.36/2023;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

CONSIDERATA l'urgenza di dover conferire per l'anno scolastico 2023/2024 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione dell'attività di servizio di assistenza psicologica, di ampliamento dell'Offerta Formativa.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

INDICE

il seguente Avviso Pubblico di Selezione per l'individuazione di esperto, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico www.icsenigalliacentro.edu.it, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie e del personale scolastico.

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- attivazione di uno sportello di ascolto per effettuare supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà presso l'Istituto Scolastico in presenza e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato in modalità on-line.

Gli interventi potranno, inoltre, prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
- Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
- Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal Consiglio di Classe e dalla referente di progetto.

Per la natura delle attività e l'estensione a tutti i plessi dell'Istituto è richiesta la disponibilità dell'incaricato a svolgere la prestazione su qualunque giornata settimanale.

ART. 2 DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo, i genitori di tutti gli



- Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal Consiglio di Classe e dalla referente di progetto.

Per la natura delle attività e l'estensione a tutti i plessi dell'Istituto è richiesta la disponibilità dell'incaricato a svolgere la prestazione su qualunque giornata settimanale.

ART. 2 DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo, i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento.

ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA

La scuola necessita di n. 30 ore di attività (nel caso in cui la prestazione sia svolta da un esperto esterno alle istituzioni scolastiche) di intervento sugli aspetti sopra descritti. Resta salva la facoltà del nostro Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto. Resta, altresì, salva la facoltà di frazionare l'incarico per esigenze organizzative legate ai bisogni che dovessero emergere.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

(come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO):

- A. Diploma di Laurea in psicologia
- B. Iscrizione all'albo degli psicologi
- C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- D. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- E. Ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

Lo psicologo dovrà essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti a pena d'esclusione:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- nell'assoluto rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2023/2024;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- garantire di espletare l'incarico per almeno 20 ore entro il mese di dicembre 2024;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente.



ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ATTIVITÀ

Attività di intervento in classe, consulenza psicologica, supporto psicologico,

obiettivi

- Predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

ART. 7 PERFEZIONE INCARICO/STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso pubblico di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto di prestazione d'opera. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e il compenso spettante sarà erogato previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

Il candidato individuato, per tutta la durata dell'incarico, non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli in oggetto con il personale scolastico e con gli studenti e i loro familiari, dell'I.C. Senigallia Centro "Fagnani"

ART. 8 COMPENSO PREVISTO

- Il compenso che sarà corrisposto al personale scolastico sarà quello relativo alla tabella allegata al vigente CCNL Scuola per le ore d'insegnamento.
- Il compenso orario lordo previsto, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese che sarà corrisposto per il personale esperto esterno all'Amministrazione scolastica sarà di € 50,00 da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta e comunque il progetto non dovrà superare la cifra di € 1.500,00 (millecinquecento Euro).

Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di trasporto, vitto, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra citato relativo all'effettiva attività di lezione ritenendosi il compenso onnicomprensivo.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e comunque entro trenta giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta.

ART. 9 NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente incaricato alla procedura di selezione.

ART. 10 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta in presenza a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Comprensivo Senigallia Centro - Fagnani, presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste online.

**ART. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

Si valutano, oltre ai titoli e ai corsi attinenti all'incarico. Le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi.

<i>CODICE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PUNTI</i>
TITOLI CULTURALI		
A1	- LAUREA PSICOLOGIA quinquennale vecchio ordinamento LAUREA MAGISTRALE (3+2) in - PSICOLOGIA nuovo ordinamento CON ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO	Votazione: 110 punti 15 sotto i 110 punti 10
A2	- Corsi di specializzazione e Master coerenti con il profilo richiesto – come da art. 4 comma C	2 punti per corso Max 15
A3	- Corsi di perfezionamento coerenti per il profilo richiesto come da art. 4 comma C	1 punto per corso Max 10
TITOLI PROFESSIONALI		
B1	- Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito scolastico	Fino a 3 punti per ogni esperienza Max 20
B2	- Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito extrascolastico	Fino a 2 punti per ogni esperienza Max 10
B3	- Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) per attività specifiche di supporto alla genitorialità	Fino a 4 punti per ogni esperienza Max 20

Da normativa vigente verranno selezionati in ordine:

- i docenti dell'Istituto Comprensivo "Senigallia Centro - Fagnani";
- il personale delle altre Istituzioni Scolastiche;
- il personale esperto esterno all'Amministrazione Scolastica.

A parità di punteggio si terrà conto dell'età anagrafica dei candidati, attribuendo la precedenza al più giovane.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Senigallia Centro-Fagnani" **entro e non oltre le ore 13,00 del 16 marzo 2024**, a mezzo posta raccomandata o raccomandata a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi o attraverso la posta certificata all'indirizzo anic84700a@pec.istruzione.it con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.



La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Senigallia Centro - Fagnani" secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi email, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- e) consenso per il trattamento dei dati personali e particolari (Allegato 2);
- f) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (Allegato 3).

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Art. 13 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curriculum degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

L'Istituto si riserva di frazionare l'incarico a suo insindacabile giudizio con particolare riguardo al servizio di attività di intervento sulla classe e all'attività formativa.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Art. 14 INFORMATIVA E PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Senigallia Centro Fagnani" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.



Istituto Comprensivo
Senigallia Centro
Giulio Fagnani

via Maierini, 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio on-line dell'Istituto Comprensivo "Senigallia Centro Fagnani" visibile sul sito web: www.senigalliacentro.edu.it

ART. 15 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott.ssa Patrizia Leoni

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei SGA Dott.ssa Francesca Fratesi

Allegati 1 - 2 - 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Leoni

