

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI****Senigallia - Via Maierini 9**Codice fiscale **83007430420** – Codice meccanografico **ANIC84700A** – Codice univoco **UF80AE**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strutturale e per la gestione in materia di politica
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale**Codice 10.2.2A – FSEPON-MA-2021-94 – APPRENDIMENTO E SOCIALITA'****STUDENTI AL CENTRO****CUP B19J21003350005**

Prot. vedi segnatura

Senigallia, 23 giugno 2022

Prof.ssa ROMAGNOLI Fabiola**OGGETTO: INCARICO TUTOR INTERNO – Modulo 13 “COLOURS IN MUSIC”
PON/FSE Progetto STUDENTI AL CENTRO****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D.P.R. n. 275/1999 Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO	il D.Lgs n 165/2001 Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii
VISTO	il D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e successive modifiche del D.L.vo n. 56/2017
VISTO	il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 Nuovo Regolamento di contabilità;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale n. 9952 del 27 aprile 2021 della Commissione Europea “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
VISTE	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020
VISTO	l'Avviso Prot. 9707 del 27.04.2021 “Competenze di base”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 e 2 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19
VISTA	l'autorizzazione MIUR prot.n. 19227 del 2.7.2021, per un importo di € 99.358,00;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti della seduta del 29.06.2021, concernente i criteri di selezione per individuare le figure previste nel PON;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto del 13.7.2021 di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-94 ;
CONSIDERATA	la necessità di individuare le figure professionali di Tutor;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017
VISTO	l'Avviso prot. n. 6082 del 25 ottobre 2021 di selezione personale TUTOR, tramite individuazione del Collegio Docenti;

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI
Senigallia - Via Maierini 9

 Codice fiscale **83007430420** – Codice meccanografico **ANIC84700A** – Codice univoco **UF80AE**

VISTE	le candidature a Tutor interno pervenute;
PRESO ATTO	del verbale del Collegio dei Docenti del 28 ottobre 2021, da cui risulta l'individuazione dei Tutor e l'assegnazione ai relativi moduli;

Per tutto quanto sopra,

I N C A R I C A

La Prof.ssa

ROMAGNOLI Fabiola nata a OSTRA il 22.06.1964 codice fiscale RMGFBL64H62F401I

in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR INTERNO nell'ambito del Progetto PON/FSE dal titolo STUDENTI AL CENTRO**, in orario extrascolastico, per la realizzazione del Modulo 13 – COLOURS IN MUSICA, per un totale di 30 ore.

Le lezioni si svolgeranno nella sede della Scuola Secondaria FAGNANI.

Il tutor affianca l'esperto e svolge importanti compiti di raccordo organizzativo quali:

- * supporto all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- * controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni in piattaforma, in particolare segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- * costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- * inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- * trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto o al personale di segreteria dei contenuti e delle informative da pubblicare o da inviare ai corsisti, inerenti alle attività progettuali;
- * cura dei contatti con i docenti delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- * restituzione dei risultati delle verifiche;
- * cura della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- * collaborazione con l'esperto per le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, di test di valutazione in entrata, in itinere e finali, di materiale documentario;
- * collaborazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data del presente incarico e fino al termine del corso e di tutti gli adempimenti sopra indicati.

Per l'attuazione del Modulo specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 30 ore, al costo orario di € 30,00 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio - per **un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato**.

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Senigallia - Via Maierini 9

Codice fiscale **83007430420** – Codice meccanografico **ANIC84700A** – Codice univoco **UF80AE**

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Si specifica che, essendo i fondi PON correlati con l'effettiva presenza degli studenti, nell'ipotesi in cui non fosse garantita, per più di due giornate, la presenza minima prevista nel Progetto e quindi il modulo fosse sospeso, l'incarico si intende automaticamente risolto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Leoni
firmato digitalmente