

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo  
**Senigallia Centro**  
Giulio Fagnani

via Maierini, 9  
Tel. 071 60180  
Fax 071 7912508  
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE  
Mail: [anic84700a@istruzione.it](mailto:anic84700a@istruzione.it)  
PEC: [anic84700a@pec.istruzione.it](mailto:anic84700a@pec.istruzione.it)



## PNRR – COMPETENZE STEM e MULTILINGUISTICHE D.M. 65/2023

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1:  
Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e  
multilinguistiche*

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143

**CUP:** B14D23002580006

**Titolo:** LET'S GO FUTURE

Prot.n. vedi segnatura

Senigallia, 9 marzo 2024

Alle sezioni di:  
- Albo on line  
- Amministrazione Trasparente  
- Area Progetti PNRR  
del sito [www.icsenigalliacentro.edu.it](http://www.icsenigalliacentro.edu.it)

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI PERSONALE ESPERTO FORMATORE  
(PERSONA FISICA) - Realizzazione INTERVENTO B  
Corsi formativi annuali di lingua**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- \* **VISTI** gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- \* **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- \* **VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- \* **VISTA** la legge 7 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- \* **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- \* **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

**Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI**

\* **VISTO** il D.M. n. 65 del 12.04.2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

\* **VISTO** il progetto inoltrato attraverso il portale Futura identificativo M4C1I3.1-2023-1143

\* **VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito

\* **VISTO** l’atto di concessione prot. n. 1749 del 24/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

\* **VISTO** il decreto di assunzione a bilancio 2024, prot. n. 1751 del 24/02/2024 del finanziamento di € 102.724,69;

\* **VISTO** il nuovo Codice degli Appalti n. 36 del 31 marzo 2023;

\* **CONSIDERATO** che, a far data dal 1° settembre 2020, la sottoscritta è stata nominata, con DDG USR Marche n. 815 del 14.08.2020, quale Dirigente scolastico titolare dell’IC Senigallia Centro-Fagnani;

\* **RILEVATA** la necessità di individuare un ESPERTO FORMATORE per la realizzazione dell’Intervento B – Corsi di Formazione annuali di lingua INGLESE, per docenti;

\* **CONSIDERATO** che, prioritariamente, detta selezione deve essere rivolta al personale interno;

\* **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto della seduta del 08.03.2021, di approvazione della modifica al Regolamento interno concernente i criteri di selezione del personale;

\* **VISTA** l’attribuzione dell’incarico di RUP alla Dirigente Patrizia Leoni, prot. n. 1792 del 26/02/2024;

\* **VISTA** la determina di selezione personale docente prot.n. 1911 del 28/02/2024;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

## **E M A N A**

**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO FORMATORE (RIVOLTO SOLO ALLE PERSONE FISICHE), per la realizzazione del Progetto PNRR LET’S GO FUTURE – Intervento B – Formazione Annuale personale docente di Lingua, RIVOLTO, IN STRETTO ORDINE PRIORITARIO, A:**

- 1) PERSONALE INTERNO**
- 2) PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**
- 3) PERSONALE DIPENDENTE PA**
- 4) PERSONALE ESPERTO ESTERNO**

I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall’Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **Art. 1 – OGGETTO**

La presente procedura riguarda la selezione di n. 1 Esperto Formatore, come di seguito indicato:

<b>compiti</b>	<b>ore max</b>
Certificazione INGLESE B1	55
Certificazione INGLESE B2	55

### **Art. 2 - COMPITI DELL’ESPERTO FORMATORE**

L’incarico prevede i seguenti compiti, elencati in modo non esaustivo e finalizzati al completo raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dai percorsi formativi:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i Tutor nell’organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull’apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant’altro richiesto;

- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

### **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE**

I requisiti (**pena l'esclusione**) per poter partecipare alla selezione sono:

- 1) essere docente MADRELINGUA INGLESE, cioè gli interessati devono essere in possesso almeno di diploma di istruzione secondaria superiore conseguito nel paese in cui la lingua, oggetto del bando, è lingua ufficiale;
- 2) essere in possesso di titolo di istruzione universitaria corrispondente al titolo italiano di Magistrale
- 3) essere in possesso di Specializzazione nell'insegnamento dell'Inglese come lingua straniera
- 4) essere in possesso di qualifica esaminatore SPEAKER a tutti i livelli LANGUAGECERT fino al C2

Gli aspiranti saranno poi valutati sulla base dei criteri che danno diritto a punteggio, come indicato nell'Allegato B, approvati con previsti nel Regolamento interno, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto del 08.03.2024.

### **Art. 4 – PERIODO DI VALIDITA' DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del Progetto, previsto per il 15 maggio 2025, fatte salve eventuali proroghe.

### **Art. 5 – CALENDARIO**

I corsi, vista l'organizzazione dell'Istituto, saranno realizzati – **in modalità mista (in presenza** con attività d'aula – laboratoriali – formazione sul campo **e online**) a seconda delle esigenze della stazione appaltante - secondo il seguente calendario di massima per le prime 10 lezioni, per un totale di 40 ore nel corrente anno scolastico e ulteriori 70 ore nell'a.s. 2024/25, con calendario da definire successivamente:

	giorno		orario 1° Gruppo				orario 2° Gruppo			
1	giovedì	04-apr-24	14:30	16:30	2	B2	16:30	18:30	2	B1
2	giovedì	11-apr-24	14:30	16:30	2	B2	16:30	18:30	2	B1
3	giovedì	18-apr-24	14:30	16:30	2	B2	16:30	18:30	2	B1
4	giovedì	02-mag-24	14:30	16:30	2	B2	16:30	18:30	2	B1
5	giovedì	09-mag-24	14:30	16:30	2	B2	16:30	18:30	2	B1
6	giovedì	16-mag-24	14:30	16:30	2	B2	16:30	18:30	2	B1
7	giovedì	23-mag-24	14:30	16:30	2	B2	16:30	18:30	2	B1
8	giovedì	30-mag-24	14:30	16:30	2	B2	16:30	18:30	2	B1
9	giovedì	06-giu-24	14:30	16:30	2	B2	16:30	18:30	2	B1
10	giovedì	13-giu-24	14:30	16:30	2	B2	16:30	18:30	2	B1

### **Art. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

Per partecipare alla selezione dovrà essere compilato, e firmato in originale, i seguenti modelli:

- Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
  - Allegato B – Dichiarazione sostitutiva atto notorio
  - Allegato C – Dichiarazione circa le incompatibilità e conflitti di interesse
- che sarà reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icsenigalliacentro.edu.it](http://www.icsenigalliacentro.edu.it).

#### **N.B. - Dovrà altresì essere inviato:**

- curriculum vitae, possibilmente possibilmente in formato europeo,
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

**ore 12:00 del 24 marzo 2024**

con le seguenti modalità:

- consegna a mano in Segreteria (in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:30) con busta chiusa;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [anic84700a@pec.istruzione.it](mailto:anic84700a@pec.istruzione.it);
- oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [anic84700a@istruzione.it](mailto:anic84700a@istruzione.it)

I documenti, se consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: SELEZIONE ESPERTO FORMATORE INTERVENTO B

Ugualmente se le candidature verranno presentate via mail, nell'oggetto va indicato la dicitura: SELEZIONE ESPERTO FORMATORE INTERVENTO B

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola. La pubblicazione sul sito della scuola (sezione "Pubblicità legale") ha valore di notifica a tutti gli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione, dopo di che la graduatoria verrà formalizzata come definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue o in caso di mancata realizzazione del modulo.

#### **Art. 7 – INCARICHI e COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente monte orario e compenso:

figura	ore max INTERVENTO B	importo orario lordo Stato
ESPERTO	110	122,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico/contratto direttamente con il personale selezionato.

Sarà corrisposto a formale chiusura dell'attività o conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati.

La relativa liquidazione sarà comunque possibile, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 8 – VALUTAZIONE COMPARATIVA e ORDINE PRIORITARIO**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute, secondo il seguente ordine prioritario:

**a. Personale interno**

**b. Collaborazione plurima personale scolastico**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

**c. Collaborazione plurima personale PA**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a) e b), si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Pubbliche Amministrazioni.

**d. Esperti esterni**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a) b) e c), si procederà con la selezione di personale Esperto Esterno.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

**Art. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Leoni.

Allegati:

- Schema domanda partecipazione Allegato A)
- Schema dichiarazione punteggio Allegato B)
- Schema dichiarazione assenza cause incompatibilità Allegato C)

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icsenigalliacentro.edu.it](http://www.icsenigalliacentro.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Patrizia Leoni*  
firmato digitalmente