

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



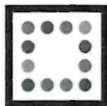
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo
Senigallia Centro
Giulio Fagnani

via Maierini, 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



PNRR – COMPETENZE STEM e MULTILINGUISTICHE D.M. 65/2023

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1:
Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche*

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: B14D23002580006

Titolo: LET'S GO FUTURE

Prot. vedi *segnatura*

Senigallia, 1° marzo 2024

Al DSGA D.ssa FRATESI Francesca

Alle sezioni di:

- Pubblicità Legale – Albo on-line
- Amministrazione Trasparente
- Area PNRR www.icsenigalliacentro.gov.it

OGGETTO: INCARICO di Supporto organizzativo al RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- **VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- **VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- **VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- **VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza» e, in particolare, l'articolo 47;
- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **VISTO** Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

- **VISTO** il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 65 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- **VISTA** la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 65/2023);
- **VISTO** l’atto di concessione prot. n. 1749 del 24/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- **VISTO** il programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto il 15/01/24 con delibera n. 6;
- **VISTO** il decreto di assunzione ed inserimento nel programma annuale 2024, prot. n. 1761 del 20/02/2024;
- **CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico ha assunto, con nota n. 1792 del 26.02.2024, l’incarico di Responsabile Unico di Procedimento (RUP) ai sensi dell’art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 e dell’art. n° 5 della legge 241/1990;
- **PRESO ATTO** della necessità di individuare un supporto organizzativo alla figura RUP in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico;
- **VISTI** i chiarimenti e FAQ del MIM prot. n. 21092 del 20.02.2023 – n. 11, che testualmente dice:
Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall’art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.
- **PRESO ATTO** che la DSGA titolare Francesca FRATESI è DSGA è in possesso di tutte le competenze per svolgere detta attività;
- **VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- **VISTO** altresì l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

I N C A R I C A

il Direttore SGA FRATESI Francesca a svolgere, per n. 30 ore, attività di supporto organizzativo al RUP, dalla data odierna fino al 15 maggio 2025, per la realizzazione del Progetto PNRR LET’S GO FUTURE – Codice M4C1I3.1-2023-1143. Le attività oggetto del presente atto risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Il monte ore previsto sarà rapportato al periodo di servizio svolto ed agli adempimenti effettuati.

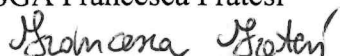
Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino al 15 maggio 2025 e, comunque, fino alla conclusione del Progetto.

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l’incarico che prevede un compenso orario di € 20,55 L.D. (pari a € 27,00 lordo Stato). Tutte le attività devono essere svolte oltre l’orario di servizio e, ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro. L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Firmato per accettazione
DSGA Francesca Fratesi



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Leoni
firmato digitalmente