

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIVA BARBARA
Indirizzo	VIA TEVERE, 4
Telefono	mobile +39 3473012695
Fax	
E-mail	barbarapiva.68@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08-12-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da... a...)* dal 1 settembre 2014 ad oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* MIUR
- *Tipo di azienda o settore* IC Senigallia Centro Fagnani
- *Tipo di impiego* Docente tempo indeterminato Scuola Primaria
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 5 settembre 2013 al 30 giugno 2014
MIUR
IC Senigallia Centro Fagnani
Docente a tempo determinato Scuola Primaria

Dal 6 settembre 2012 al 30 giugno 2013
MIUR
IC Senigallia Centro Fagnani
Docente a tempo determinato Scuola Primaria

Dal 6 settembre 2011 al 30 giugno 2012
MIUR
IC Senigallia Centro Fagnani
Docente a tempo determinato Scuola Primaria

Dal 1 settembre 2010 al 30 giugno 2011
MIUR
IC Senigallia Centro Fagnani
Docente a tempo determinato Scuola Primaria

- Nome e tipo di istituzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1 settembre 2009 al 30 giugno 2010
MIUR
IC Falconara Sud
Docente a tempo determinato Scuola Primaria

Dal 1 settembre 2008 al 30 giugno 2009
MIUR
IC Falconara Sud
Docente a tempo determinato Scuola Primaria

Dal 12 dicembre 2007 al 30 giugno 2008
MIUR

IC Senigallia Centro Fagnani- Senigallia Nord Giacomelli
Docente a tempo determinato Scuola Primaria

Dal 1 settembre 2000 al 30 novembre 2007
COOPERATIVA COOS MARCHE
Servizi ADEM e Scolastici
Educatore Professionale

Dal 1 ottobre 1998 al 30 novembre 1999
REGIONE MARCHE
Servizio Politiche Comunitarie
Ufficio di segreteria- Archivistica con mansioni di Terminalista

Estate 1997
MINISTERO BENI CULTURALI
Sovrintendenza archivistica per le Marche
Riordino archivio storico Comune di Santa Vittoria in Matenano

26 luglio 2013
FORCOM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO
"La Lavagna interattiva multimediale: elementi di didattica"
Corso di perfezionamento post laurea 600 ore

30 maggio 2012
Università Europea di Roma
"L'azione didattica per i soggetti DSA"
Diploma di perfezionamento post laurea
1500 ore 60 cfu

22 marzo 2011
FORCOM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO
"Il recupero delle diverse abilità nella scuola primaria"
Diploma di perfezionamento post laurea
1500 ore 60 cfu

26 aprile 2010
FORCOM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO
"La disabilità linguistica: elementi di didattica"
Diploma di perfezionamento post laurea
1500 ore 60 cfu

27 Novembre 2007
UNIVERSITA' DEGLI STUDI CARLO BO URBINO
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
PRIMARIA
Laurea in Scienze della formazione Primaria- con
specializzazione su Sostegno
Votazione 100-110

Anno 2000
Centro C I D I
Attestato di VideoTerminalista
Corso 400 ore riconosciuto PROVINCIA ANCONA

Anno 1997
Soprintendenza Archivistica delle Marche
Attestato di "Archivista Conservatore"
Corso FSE 400 ore

27 giugno 1996
UNIVERSITA' DEGLI STUDI CARLO BO URBINO
FACOLTA DI LETTERE E FILOSOFIA
CORSO DI LAUREA IN LETTERE
Laurea in lettere moderne
Votazione 110-110

Giugno 1986
ISTITUTO MAGISTRALE N. MARINELLI
SENIGALLIA
DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE
Votazione 40-60

ALLEGATI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

MADRELINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

PATENTE B

COMPETENZE DI SCRITTURA E LETTURA ESPRESSIVA

CONOSCENZA DEI SISTEMI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL)
BUONA CAPACITA' DI NAVIGAZIONE IN INTERNET E DI RICERCA.
UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI GRAFICA E DI TESTO SVILUPPATI PER L'INTEGRAZIONE DELLA DIDATTICA INTEGRATA A DISTANZA.

CAPACITA' PROGETTUALE MATURATA NEL CORSO DEGLI ANNI DI SERVIZIO.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA ALL'INTERNO DELLE VARIE SITUAZIONI LAVORATIVE, PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE E AL LAVORO IN TEAM.

LIVELLO B2

LIVELLO B2

LIVELLO B2

INGLESE

ITALIANA