



**Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN- MA-2024-64 – PIANO ESTATE  
SUMMER WITH CARE  
CUP B14D24001460007**

Prot. *vedi segnatura*

Senigallia, 28 maggio 2025

**Ai docenti**

**Tutor ANNIBALLI Sofia Teresa**

**Alle sezioni di:**

- Albo on line

- Amministrazione Trasparente

- Area Progetti FSE+ PN

del sito [www.icsenigalliacentro.edu.it](http://www.icsenigalliacentro.edu.it)

**OGGETTO: INCARICHI INTERNI PERSONALE ESPERTO e TUTOR  
CORSI INGLESE e SOCIALITA’ – SCUOLE PRIMARIE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\* **VISTO l’Avviso pubblico n. 59369 del 19.04.24** “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – biennio 2023/25” – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

\* **VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **24 del 30/05/2024** e Consiglio di Istituto – delibera n° **18 del 30/05/2024**);

\* **VISTA** la candidatura n. **4889 del 31/05/2024**

\* **VISTA** la nota prot. **AOOGABMi.n. 83244 del 16/06/2024** con la quale l’Unità di missione del PNRR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“SUMMER WITH CARE”** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN- MA-2024-64** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro € 79.720,00**;

\* **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

\* **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

\* **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **23 del 27/06/2024** relativa all’assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro € 79.720,00**.

\* **VISTE** le schede dei costi per singolo modulo

\* **VISTO** il D.I. n. 129 del 29.08.2016 "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

\* **VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia

\* **PRESO ATTO** della necessità di avviare – nelle SCUOLE PRIMARIE dell’Istituto - CORSI di INGLESE e SOCIALITA’, destinati agli alunni delle classi 4^/5^ delle scuole primarie;

\* **CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno solo le prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione



scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

\* **RITENUTO** che l'Istituzione scolastica ha provveduto ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) in subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

c) ove le sopraindicate procedure vadano deserte, affido diretto dell'attività formativa ad Ente qualificato;

\* **PRESO ATTO** che è stata completata la procedura selettiva prot. n. 4862 del 08.05.2025 volta al conferimento di incarichi per la figura di Esperto e per Tutor per i seguenti moduli:

	CORSO	figura	ore
1	<b>ENGLISH WITH CARE</b> – Primaria PASCOLI <i>09/20 giugno 2025</i> ORARIO ANTIMEDIANO 9:00 – 12:00	ESPERTO	30
		TUTOR	30
2	<b>MORE ENGLISH</b> – Primaria MORO <i>09/20 giugno 2025</i> ORARIO ANTIMEDIANO 9:00 – 12:00	ESPERTO	30
		TUTOR	30
3	<b>ENGLISH WITH NATURE</b> – Primaria VALLONE <i>09/20 giugno 2025</i> ORARIO ANTIMEDIANO 9:00 – 12:00	ESPERTO	30
		TUTOR	30

\* **PRESO ATTO** della Graduatoria definitiva prot. n. 5703 del 28.05.2025, da cui risultano coperte tutte le figure necessarie, salvo quella di ESPERTO dei Moduli 3:

FIGURA	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	INGLESE e SOCIALITA'		
			Pascoli	Moro	Vallone
ESPERTO	FRONTALINI Laura	80	X		
ESPERTO	BOLDREGHINI Roberta	62		X	
ESPERTO	BERRA Simona	56	X		

FIGURA	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	IINGLSE e SOCIALITA'		
			Pascoli	Moro	Vallone
TUTOR	BONIPERTI Pierangela	43		X	
TUTOR	BERRA Simona	42	X		
TUTOR	BARTOLACCI Federica	37			X
TUTOR	ANNIBALI Sofia T.	27	X	X	X

**N.B. = L'Ins. Berra ha altresì dato la propria disponibilità quale ESPERTO SUPPLEMENTE per i Moduli Moro e Vallone solo per eventuali, occasionali, necessità di supplenza.**

\* **VISTA** la determina di aggiudicazione prot. n. 5719 del 28.05.25;

\* **RITENUTO** che per le procedure selettive è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Patrizia Leoni in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

\* **CONSIDERATO** che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel FSEPN;



- \* **VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- \* **CONSIDERATO** che la prof.ssa Patrizia Leoni ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- \* **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- \* **VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

## N O M I N A

i seguenti docenti per i Moduli indicati:

### **Corso ENGLISH WITH CARE – Plesso PASCOLI**

figura	Esperto	LUOGO DI NASCITA	DATA	CODICE FISCALE	ore
ESPERTO	FRONTALINI Laura	Cingoli	26.04.1973	FRNLRA73D66C704P	24
	BERRA Simona	Cingoli	26.04.1973	FRNLRA73D66C704P	6
TUTOR	BERRA Simona	Milano	10.02.1971	BRRSMNJ71B50F205R	24
	ANNIBALLI Sofia Teresa	Senigallia	29.07.1997	NNBSTR97L69I608B	6

**L'Ins. BERRA Simona (avendo presentato validamente anche candidatura come Esperto per il presente Modulo), può svolgere funzione di Esperto SUPPLENTE per l'assenza dell'Esperto titolare FRONTALINI, già prevista per i giorni del 13 e 18 giugno 2025 e per eventuali ulteriori giorni.**

**L'Ins. ANNIBALLI Sofia Teresa, che ha presentato validamente la propria candidatura come TUTOR per tutti e tre i Moduli, può svolgere funzione di Tutor SUPPLENTE per l'assenza del Tutor titolare BERRA, già prevista per i giorni 13 e 18 giugno 2025 e per eventuali ulteriori giorni.**

### **Corso MORE ENGLISH – Plesso MORO**

figura	Esperto	LUOGO DI NASCITA	DATA	CODICE FISCALE	ore
ESPERTO	BOLDREGHINI Roberta	Senigallia	12.08.1963	BLDRRT63M52I608U	30
TUTOR	BONIPERTI Pierangela	Senigallia	08.12.1968	PVIBBBR68T48I608H	30

### **Corso ENGLISH WITH NATURE – Plesso VALLONE**

figura	Esperto	LUOGO DI NASCITA	DATA	CODICE FISCALE	ore
TUTOR	BARTOLACCI Federica	Senigallia	06.02.1969	BRTFRC69B46I608B	30

**L'Ins. BERRA Simona, che ha presentato validamente la propria candidatura anche come ESPERTO SUPPLENTE per i Moduli Moro e Vallone, in caso di assenza degli Esperti titolari, potrà svolgere funzione di Esperto SUPPLENTE.**

**L'Ins. ANNIBALLI Sofia Teresa, che ha presentato validamente la propria candidatura come TUTOR per tutti e tre i Moduli, in caso di assenza dei Tutor titolari, potrà svolgere funzione di Tutor SUPPLENTE.**

Tutti le suindicate figure sono tenute a svolgere i seguenti compiti:

#### **Esperto formatore**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Dirigente **ed** i Tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;



- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- **redigere una relazione finale;**
- adoperarsi per raggiungere il target previsto dal progetto nel rispetto del cronoprogramma;

#### **Tutor**

- \* garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col Dirigente e col D.S.G.A;
- \* partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- \* collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- \* svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- \* facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- \* rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- \* segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- \* monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- \* facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- \* mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- \* curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Il calendario e monte ore individuale e relativo compenso previsto è:

	CORSO	figura	NOMINATIVO	ore	unitario	Totale LS
1	<b>ENGLISH WITH CARE</b> – Primaria PASCOLI <i>09/20 giugno 2025</i> ORARIO ANTIMEDIANO 9:00 – 12:00	ESPERTO	FRONTALINI Laura	30	70,00	2.100,00
		TUTOR	BERRA Simona	30	30,00	900,00
2	<b>MORE ENGLISH</b> – Primaria MORO <i>09/20 giugno 2025</i> ORARIO ANTIMEDIANO 9:00 – 12:00	ESPERTO	BOLDREGHINI Roberta	30	70,00	2.100,00
		TUTOR	BONIPERTI Pierangela	30	30,00	900,00
3	<b>ENGLISH WITH NATURE</b> – Primaria VALLONE <i>09/20 giugno 2025</i> ORARIO ANTIMEDIANO 9:00 – 12:00	TUTOR	BARTOLACCI Federica	30	30,00	900,00

Da svolgersi nelle sedi indicate delle Scuole PRIMARIE dell'Istituto.

I destinatari sono tutti gli alunni iscritti alle classi 4^/5^ delle scuole Primarie dell'Istituto..

**L'Ins. BERRA Simona (avendo presentato validamente candidatura come Esperto per il Modulo Pascoli), può svolgere funzione di Esperto SUPPLENTE per l'assenza dell'Esperto titolare FRONTALINI, già prevista per i giorni del 13 e 18 giugno 2025 e per eventuali ulteriori giorni. Inoltre, avendo presentato validamente la propria candidatura anche come ESPERTO SUPPLENTE per i Moduli Moro e Vallone, in caso di assenza degli rispettivi Esperti titolari, potrà svolgere funzione di Esperto SUPPLENTE.**

**L'Ins. ANNIBALI Sofia Teresa, che ha presentato validamente la propria candidatura come TUTOR per il Modulo Pascoli, può svolgere funzione di Tutor SUPPLENTE per l'assenza del Tutor titolare BERRA, già prevista per i giorni 13 e 18 giugno 2025 e per eventuali ulteriori giorni.**

**Inoltre, avendo presentato validamente la propria candidatura come TUTOR anche per i Moduli Moro e Vallone, in caso di assenza dei rispettivi Tutor titolari, potrà svolgere funzione di Tutor SUPPLENTE.**

Gli incarichi decorrono dalla data odierna e hanno come termine finale il 31.08.2025, fatte salve eventuali proroghe. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze; le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Il compenso sarà corrisposto a formale chiusura dell'attività o conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati.

La relativa liquidazione sarà comunque possibile, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi FSE+, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.



Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente atto, immediatamente esecutivo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, anche in forma tabellare, e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Avverso il predetto sono esperibili i rimedi giurisdizionali previsti dall'art. 63 dal D. Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165.

*Per accettazione*

*Tutor ANNIBALLI Sofia Teresa*

.....

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Patrizia Leoni*  
firmato digitalmente