



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA CENTRO - FAGNANI

Via Maierini n. 9 - 60019 SENIGALLIA (AN) Tel. 07160180 Fax 0717912508

posta elettronica: anic84700a@pec.istruzione.it - segreteria@icsenigalliacentro.gov.it

codice fiscale **83007430420** codice meccanogr. ANIC84700A <http://www.icsenigalliacentro.gov.it>

Prot.n. *vedi segnatura* del 13/04/2019

All'ALBO on line ISTITUTO
sito WEB

Determina a contrarre con procedura comparativa con richiesta di numero due preventivi (art. 34 D.l. n.44/2011) per l'Assistenza tecnica PC, rete informatica, strumentazione accessoria per tutti i Plessi e la segreteria dell'I.C.Senigallia Centro Fagnani – A.S. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il cd Nuovo Codice degli appalti e dei contratti pubblici, D.Lgs. 50 del 18/04/2016 art. 32, comma 2;
- VISTO l'art. 22 del D.Lgs. N 56 del 19/04/2017 comma 2, lettera a) il quale cita che "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'art. 97 della Costituzione;
- VISTA la deliberazione n. 86 del 6.10.2011 dell'AVCP;
- VISTE le linee guida ANAC n.4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;
- TENUTO CONTO che non esistono convenzioni CONSIP attive;
- VISTA la necessità di avere un'assistenza tecnica per tutta la rete informatica, tutti i PC e la strumentazione accessoria, per poter svolgere sia le attività didattiche sia le attività amministrative in tutti i plessi dell'I.C.Senigallia Centro Fagnani;
- CONSIDERATO che si rende necessaria la richiesta di preventivo di suddetto materiale a n. 2 ditte alle quali chiedere la suddetta fornitura per tutta la durata dell'a.s.2018-19;
- RITENUTO pertanto necessario effettuare una ricerca di mercato mediante richiesta di preventivi a N. 2 Ditte per l'assistenza tecnica in oggetto : Lagostekne S.n.c. di Senigallia, e Pamo Computers di Ancona, con la modalità del servizio offerto al prezzo più basso;



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA CENTRO - FAGNANI

Via Maierini n. 9 - 60019 SENIGALLIA (AN) Tel. 07160180 Fax 0717912508

posta elettronica: anic84700a@pec.istruzione.it - segreteria@icsenigalliacentro.gov.it

codice fiscale **83007430420** codice meccanogr. ANIC84700A <http://www.icsenigalliacentro.gov.it>

DETERMINA

ART. 1 Premesse

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

ART. 2 Oggetto

2. Di effettuare una ricerca di mercato, mediante richiesta di preventivi, rivolta a ditte specializzate nella fornitura dell'assistenza tecnica per la strumentazione informatica per tutti i plessi e la segreteria dell'I.C.Senigallia Centro Fagnani per l'a.s. 2018-19.

ART. 3 Importo della fornitura

L'importo presunto di spesa per l'a.s. 2018-19 per l'acquisizione della fornitura di cui all'art. 3 è presumibilmente di € 1300,00(miltecento/00) IVA esclusa e trova la copertura finanziaria all'interno dell'Aggregato A02 Funzionamento Amministrativo, E.F. 2019 .

ART. 4 Criterio di individuazione

La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto mediante ricerca di mercato, mediante il criterio del prezzo più basso.

ART. 5 Fornitore scelto

Il fornitore scelto sarà quello che a parità di prodotto offrirà il prezzo più basso;

ART. 6 Motivazione della scelta

L'esigenza di fornire di tale assistenza i plessi scolastici e la segreteria motivano la scelta della procedura semplificata dell'affidamento diretto.

ART. 7 Requisiti posseduti dal fornitore

La ditta scelta dovrà possedere tutti i requisiti richiesti di carattere generale, tecnico e professionale e vista la caratteristica del servizio da affidare, verrà contattata anche la ditta uscente in quanto specializzata e ormai esperta nello svolgere il servizio in una rete complessa come quella di questo istituto e dei numerosi plessi annessi.

ART. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 07/08/1999, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Scimone – Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Scimone