

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo
Senigallia Centro
Giulio Fagnani

via Maierini, 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



PNRR – COMPETENZE STEM e MULTILINGUISTICHE D.M. 65/2023

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1:
Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche*

Codice Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143**

CUP: **B14D23002580006**

Titolo: **LET'S GO FUTURE**

Prot. vedi segnatura

Senigallia, 4 novembre 2024

Alle sezioni di:

- Albo on line

- Amministrazione Trasparente

- Area Progetti PNRR

del sito www.icsenigalliacentro.edu.it

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI PERSONALE ESPERTO / TUTOR (PERSONA FISICA) - Realizzazione n. 14 corsi potenziamento lingua Inglese - INTERVENTO A3 - Rivolti ad alunni dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- * **VISTI** gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- * **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- * **VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- * **VISTA** la legge 7 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- * **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- * **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

* **VISTO** il D.M. n. 65 del 12.04.2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

* **VISTO** il progetto inoltrato attraverso il portale Futura identificativo M4C1I3.1-2023-1143

* **VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito

* **VISTO** l’atto di concessione prot. n. 1749 del 24/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

* **VISTO** il decreto di assunzione a bilancio 2024, prot. n. 1751 del 24/02/2024 del finanziamento di € 102.724,69;

* **VISTO** il nuovo Codice degli Appalti n. 36 del 31 marzo 2023;

* **RILEVATA** la necessità di individuare n. 14 ESPERTI DOCENTE e n. 14 TUTOR per la realizzazione nell’ambito dell’Intervento A3 – di n. 14 Moduli di potenziamento Lingua Inglese per gli studenti dell’Istituto;

* **CONSIDERATO** che, prioritariamente, detta selezione deve essere rivolta al personale interno;

* **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto della seduta del 08.03.2024, di approvazione della modifica al Regolamento interno concernente i criteri di selezione del personale;

* **VISTA** l’attribuzione dell’incarico di RUP alla Dirigente Patrizia Leoni, prot. n. 1792 del 26/02/2024;

* **VISTA** la determina di selezione personale docente prot.n. 9934 del 04/11/2024;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

E M A N A

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI / TUTOR (RIVOLTO SOLO ALLE PERSONE FISICHE), per la realizzazione del Progetto PNRR LET’S GO FUTURE – Intervento A3 – Corsi di potenziamento LINGUA INGLESE per alunni classi dell’Istituto, RIVOLTO, IN STRETTO ORDINE PRIORITARIO, A:

- 1) PERSONALE INTERNO**
- 2) PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**
- 3) PERSONALE DIPENDENTE PA**
- 4) PERSONALE ESPERTO ESTERNO**

I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall’Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 1 – OGGETTO

La presente procedura riguarda la selezione di Esperti / Tutor come di seguito indicato:

	ORE	CORSO	ORDINE	SEDE	CLASSE	TITOLO	ESPERTO	TUTOR
1	10	INGLESE	INFANZIA	GIARDINO DEL SOLE		Play and learn	€ 790,00	€ 340,00
2	10	INGLESE	INFANZIA	PIAZZA SAFFI		Play and learn	€ 790,00	€ 340,00
3	10	INGLESE	INFANZIA	PIAZZA SAFFI		Play and learn	€ 790,00	€ 340,00
4	10	INGLESE	INFANZIA	S.GAUDENZIO		Play and learn	€ 790,00	€ 340,00
5	10	INGLESE	INFANZIA	VALLONE		Play and learn	€ 790,00	€ 340,00
6	10	INGLESE	PRIMARIA	MORO	Classi 5^	English for Primary	€ 790,00	€ 340,00
7	10	INGLESE	PRIMARIA	MORO	Classi 5^	English for Primary	€ 790,00	€ 340,00
8	10	INGLESE	PRIMARIA	PASCOLI	Classi 5^	English for Primary	€ 790,00	€ 340,00
9	10	INGLESE	PRIMARIA	PASCOLI	Classi 5^	English for Primary	€ 790,00	€ 340,00
10	10	INGLESE	PRIMARIA	PASCOLI	Classi 5^	English for Primary	€ 790,00	€ 340,00
11	10	INGLESE	PRIMARIA	VALLONE	Classi 5^	English for Primary	€ 790,00	€ 340,00
12	15	INGLESE	SECONDARIA	FAGNANI		Improve your English	€ 1.185,00	€ 510,00
13	15	INGLESE	SECONDARIA	FAGNANI		Improve your English	€ 1.185,00	€ 510,00
14	20	INGLESE KET	SECONDARIA	FAGNANI		English for KET	€ 1.580,00	€ 680,00

Art. 2 - COMPITI DELL'ESPERTO

L'incarico di Esperto prevede i seguenti compiti, elencati in modo non esaustivo e finalizzati al completo raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dai percorsi formativi:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i Tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.
- compilazione (per la parte di competenza) e gestione dei percorsi sulla piattaforma dedicata.

Art. 3 - COMPITI DEL TUTOR

L'incarico di Tutor prevede i seguenti compiti, elencati in modo non esaustivo e finalizzati al completo raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dai percorsi formativi:

- collaborare con il docente Esperto per la programmazione dell'intervento formativo, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi formativi declinati nel progetto Pnrr LET'S GO FUTURE
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro e l'Esperto nella gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- effettuare attività di Tutor per i corsi di lingua Inglese per gli alunni delle classi della Primaria;
- compilazione e gestione dei percorsi sulla piattaforma dedicata.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti (**pena l'esclusione**) per poter partecipare alla selezione sono:

- 1) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- 5) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- 8) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
- 9) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- 10) per l'ESPERTO: possesso Laurea Magistrale in LINGUE e Certificazione linguistica INGLESE C1.**

Art. 5 – PERIODO DI VALIDITA' DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del Progetto, previsto per il 15 maggio 2025, fatte salve eventuali proroghe.

Art. 6 – CALENDARIO

I corsi saranno realizzati **in presenza** con attività d'aula e laboratoriali.

Art. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati, e firmati in originale, i seguenti modelli:

- Allegato A – Domanda partecipazione
- Allegato B1 – Dichiarazione punteggio ESPERTO
- Allegato B2 – Dichiarazione punteggio TUTOR
- Allegato C – Dichiarazione circa le incompatibilità e conflitti di interesse

che sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icsenigalliacentro.edu.it.

N.B. - Dovrà altresì essere inviato:

- PROPOSTA FORMATIVA/PROGETTUALE (**solo Esperto**)
- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

ore 12:00 del 14 novembre 2024

con le seguenti modalità:

- consegna a mano in Segreteria (in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:30) con busta chiusa;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anic84700a@pec.istruzione.it;
- oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo anic84700a@istruzione.it

I documenti, se consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: SELEZIONE PERSONALE ESPERTO/TUTOR CORSI INGLESE INTERVENTO A3

Ugualmente se le candidature verranno presentate via mail, nell'oggetto va indicato la dicitura:

SELEZIONE PERSONALE ESPERTO/TUTOR CORSI INGLESE - INTERVENTO A3

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola. La pubblicazione sul sito della scuola (sezione "Pubblicità legale") ha valore di notifica a tutti gli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione, dopo di che la graduatoria verrà formalizzata come definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue o in caso di mancata realizzazione del modulo.

Art. 8 – INCARICHI e COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente monte orario e compenso per ogni percorso:

figura	importo orario lordo Stato
ESPERTO	79,00
TUTOR	34,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico/contratto direttamente con il personale selezionato.

N.B. = Ogni candidato potrà ricevere, a seconda delle preferenze espresse e dell'ordine di graduatoria, anche più incarichi, compatibilmente con il calendario dei corsi.

Il compenso sarà corrisposto a formale chiusura dell'attività o conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati.

La relativa liquidazione sarà comunque possibile, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 9 – VALUTAZIONE COMPARATIVA e ORDINE PRIORITARIO

Per l'esame delle candidature verrà istituita apposita Commissione di valutazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute, secondo il seguente ordine prioritario:

a. Personale interno

b. Collaborazione plurima personale scolastico

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

c. Collaborazione plurima personale PA

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a) e b), si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Pubbliche Amministrazioni.

d. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a) b) e c), si procederà con la selezione di personale Esperto Esterno.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè pienamente rispondente alle richieste del presente avviso.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo il Dirigente esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di presentazione di una sola candidatura, non si procederà alla redazione della graduatoria provvisoria.

Trascorso il termine di gg. 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, la stessa avrà valore definitivo e potrà essere impugnata solo con ricorso al TAR o al Capo dello Stato.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Fagnani-Senigallia Centro, con sede in Senigallia – via Maierini n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic84700a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto Comprensivo Fagnani- Senigallia Centro è stato individuato nella Ditta MOROLABS – Avv. Michele Centoscudi - raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@morolabs.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Patriazia Leoni, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale: anic84700a@istruzione.it, numero di telefono 07160180.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- Schema domanda partecipazione Allegato A)
- Schema dichiarazione punteggio Allegato B1) Esperto
- Schema dichiarazione punteggio Allegato B2) Tutor
- Schema dichiarazione assenza cause incompatibilità Allegato C)

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icsenigalliacentro.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Leoni
firmato digitalmente