



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo
Senigallia Centro
Giulio Fagnani

via Maierini, 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



PNRR – D.M. 19 – 2 febbraio 2024

Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

Codice Progetto: M4C1I4-2024-1322

CUP: B14D21001260006

Titolo: FAGNANI INSIEME

Prot.n. vedi *segnatura*

Senigallia, 23 giugno 2025

Alle sezioni di:

- Albo on line

- Amministrazione Trasparente

- Area Progetti PNRR

del sito www.icsenigalliacentro.edu.it

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI PERSONALE ESPERTO DOCENTE e TUTOR

Intervento A3 – Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Realizzazione n. 1 LABORATORIO “POTENZIAMENTO INGLESE”

per studenti SECONDARIA FAGNANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

* **VISTI** gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

* **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

* **VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

* **VISTA** la legge 7 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

* **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 “Istruzione e ricerca” - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento

* **VISTO** il D.M. 19/2024 - “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

* **VISTO** il progetto inoltrato attraverso il portale Futura identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-47795

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

- ANIC84700A - ANIC84700A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008968 - 23/06/2025 - JL5 - U**
- * **VISTA** la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 15/10/2024;
 - * **VISTO** l'accordo di concessione prot. n.150335 del 23/10/2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "FAGNANI INSIEME", CUP B14D21001260006, finanziato sulla base del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
 - * **VISTO** l'importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento per l'Istituzione Scolastica pari ad € 68.058,90;
 - * **VISTO** il Programma Annuale 2025 esaminato con parere positivo di regolarità contabile dai Revisori dei Conti e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 14.01.2025;
 - * **RICHIAMATO** il decreto di assunzione a bilancio del 29/11/2024 prot. n. 11004;
 - * **VISTO** il proprio atto Prot. n. 9954 del 04.11.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;
 - * **VISTI** i criteri di selezione del personale, come da Regolamento approvato con Delibera n. 17 del 22.02.2022;
 - * **VISTO** il nuovo Codice degli Appalti n. 36 del 31 marzo 2023;
 - * **RILEVATA** la necessità di individuare ESPERTI e TUTOR per n.1 Laboratorio di Potenziamento ITALIANO;
 - * **CONSIDERATO** che, prioritariamente, detta selezione deve essere rivolta al personale interno;
 - * **VISTA** la determina di avvio selezione personale esperto/tutor prot.n. 6964 del 23/06/2025;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

E M A N A

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI DOCENTE e TUTOR, per la realizzazione – nell'ambito del Progetto FAGNANI INSIEME - di n. 1 Laboratorio POTENZIAMENTO INGLESE, rivolto agli Studenti della Secondaria FAGNANI.

Art. 1 – OGGETTO

La presente procedura riguarda la selezione di n. 1 ESPERTO DOCENTE e n. 1 TUTOR per il Laboratorio:

N	Titolo modulo	Ore ESPERTO	Ore TUTOR	Sede e classi
1	POTENZIAMENTO INGLESE	30	30	Secondaria FAGNANI

Art. 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

A) ESPERTO DOCENTE

L'incarico di Esperto docente prevede i seguenti compiti, elencati in modo non esaustivo e finalizzati al completo raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dai percorsi formativi:

- * partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- * partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- * collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- * svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- * sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- * aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- * espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- * collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- * redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- * collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

B) ESPERTO TUTOR

L'incarico di Tutor prevede i seguenti compiti, elencati in modo non esaustivo e finalizzati al completo raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dai percorsi formativi:

- * garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col Dirigente, con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- * partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- * collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- * svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- * facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- * rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- * segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- * monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- * facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- * partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- * mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- * curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il requisito (**pena l'esclusione**) per poter partecipare alla selezione è:

- * per ESPERTO essere docente di **LINGUE e CULTURA STRANIERA INGLESE negli I.I.S.S. di 1° e 2° grado – Classe Concorso A22 (ex A24 e A25)**

Allorquando, per motivi organizzativi legati all'articolazione oraria, dovesse rivelarsi impossibile ricorrere ad eventuali candidature di docenti in qualità di Tutor o in assenza delle stesse, l'Istituto si riserva la facoltà di prendere in considerazione qualificate figure Ata al fine di garantire l'attuazione degli interventi previsti.

Gli aspiranti saranno poi valutati sulla base dei criteri che danno diritto a punteggio, come indicato nell' Allegato B1 e B2, approvati con previsti nel Regolamento interno, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto del 08.03.2024.

Art. 4 – PERIODO DI VALIDITA' DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del Progetto, previsto per il 15 settembre 2025, fatte salve eventuali proroghe.

Art. 5 – MODALITA'

I corsi si svolgeranno in presenza. in modalità co-curriculare.

Art. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Per partecipare alla selezione dovrà essere compilato, e firmato in originale, i seguenti modelli:

- Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 - Allegato B1 – Dichiarazione sostitutiva atto notorio per ESPERTO DOCENTE
 - Allegato B2 – Dichiarazione sostitutiva atto notorio per TUTOR
 - Allegato C – Dichiarazione circa le incompatibilità e conflitti di interesse
- che sarà reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icsenigalliacentro.edu.it,

N.B. - Dovrà altresì essere inviato:

- curriculum vitae, possibilmente in formato europeo,
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- Proposta PROGETTUALE (solo per ESPERTI)

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

ore 12:00 del 8 luglio 2025

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

- consegna a mano in Segreteria (in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:30) con busta chiusa;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anic84700a@pec.istruzione.it;
- oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo anic84700a@istruzione.it

I documenti, se consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: SELEZIONE ESPERTO DOCENTE o TUTOR INTERVENTO A3 LABORATORIO POTENZIAMENTO INGLESE

Ugualmente se le candidature verranno presentate via mail, nell'oggetto va indicato la dicitura: SELEZIONE ESPERTO DOCENTE o TUTOR INTERVENTO A3 LABORATORIO POTENZIAMENTO INGLESE

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola. La pubblicazione sul sito della scuola (sezione "Pubblicità legale") ha valore di notifica a tutti gli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione, dopo di che la graduatoria verrà formalizzata come definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue o in caso di mancata realizzazione del modulo.

Art. 7 – INCARICHI e COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente monte orario e compenso:

	CORSO	ore CORSO	importo orario lordo Stato		importo orario lordo Stato	
1	POTENZIAMENTO INGLESE	30	DOCENTE	€ 79,00	TUTOR	€ 34,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico/contratto direttamente con il personale selezionato.

Sarà corrisposto a formale chiusura dell'attività o conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati.

La relativa liquidazione sarà comunque possibile, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 8 – VALUTAZIONE COMPARATIVA e ORDINE PRIORITARIO

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegati B1 e B2)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

Articolo 9 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

I soggetti cui si applicano le modalità e la procedura sopra descritte, sono tenuti ad ottemperare agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo SENIGALLIA CENTRO-FAGNANI con sede in Senigallia (AN) – via Maierini, n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **anic84700a@pec.istruzione.it**

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Ditta MOROLABS dell'Avv. CENTOSCUDI Michele

- Mail **dpo@morolabs.it** - Telefono 071.9030585

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Leoni.

Articolo 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

ANIC84700A - ANIC84700A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006968 - 23/06/2025 - II.5 - U
Articolo 14 – PERSEGUIMENTO TARGET e MILESTONE

La presente procedura è finalizzata al perseguimento delle *milestone e dei target* previsti per la realizzazione del Progetto PNRR FAGNANI INSIEME.

Allegati:

- Schema domanda partecipazione Allegato A)
- Schema dichiarazione punteggio Allegato B1) e B2)
- Schema dichiarazione assenza cause incompatibilità Allegato C)

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icsenigalliacentro.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Leoni
firmato digitalmente