



Istituto Comprensivo  
Senigallia Centro  
Giulio Fagnani

via Maierini, 9  
Tel. 071 60180  
Fax 071 7912508  
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE  
Mail: anic84700a@istruzione.it  
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



Prot. n. 6341/I.4

Senigallia, 04/08/2023

Agli Atti  
All'Albo  
Agli Interessati

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE A EVENTUALE PROCEDURA DI GARA O AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) - CIG: ZE63C21CD6**

**ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO**

Questo Istituto intende avviare, un'indagine di mercato finalizzata al reperimento di soggetti interessati a partecipare, su successivo invito di questo Istituto, a eventuale procedura di gara o affidamento ai sensi del D.lgs. n. 165 del 2001 finalizzata all'individuazione di:

- DATA PROTECTION OFFICER (DPO).

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

La presente nota non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 cc o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 cc.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità a essere invitati successivamente a presentare eventuali offerte.

**ART. 2 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso ha per oggetto la richiesta di manifestazione di interesse a partecipare alla eventuale procedura di gara o affidamento dell'incarico di Data Protection Officer ed in particolare:

L'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), sezione 4, articoli 37-39. Il servizio prevede, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD l'erogazione dei seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPRUE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.



- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall' art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale “I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l' adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'Istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- formare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituzione scolastica che si impegna a mettere a disposizione uno o più referenti interni con cui il DPO (o RPD) si dovrà interfacciare nello svolgimento delle proprie attività (organizzazione interna privacy).

### ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui al D. Lgs. 165/2001;

Sono ammessi a partecipare all'indagine in oggetto coloro i quali siano in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale previsti dal D. Lgs. 165/2001.

Per l'esecuzione del contratto la persona indicata quale Data Protection Officer dovrà inoltre dimostrare il possesso di capacità tecnica e professionale, e il possesso delle qualità professionali richieste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi (art. 37 paragrafo 5 del RGPD) e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ed al considerato n. 97 del sopracitato RGPD.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, i soggetti ammessi alla presente indagine di mercato dovranno possedere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia e non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;



Istituto Comprensivo  
Senigallia Centro  
Giulio Fagnani

via Maierini, 9  
Tel. 071 60180  
Fax 071 7912508  
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE  
Mail: anic84700a@istruzione.it  
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



#### ART. 4 - CONDIZIONI, TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ogni soggetto dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse **entro le ore 12:00 del 18.08.2023** trasmettendo all'Istituto l'istanza come da modello (allegato 1) esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: **anic84700a@istruzione.it**

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L'oggetto per l'invio dell'istanza dovrà riportare la dicitura "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DPO"

**ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE INDAGINE NON DOVRÀ ESSERE ALLEGATA ALCUNA OFFERTA ECONOMICA.**

La ricezione delle manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei partecipanti.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando lo schema allegato (modello di manifestazione di interesse) al presente avviso.

Ai fini della validità delle singole manifestazioni d'interesse, l'istanza, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta in originale e per esteso dal legale rappresentante dell'operatore ed essere accompagnata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore o firmata digitalmente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e la mancata presentazione della manifestazione di interesse (allegato 1) e degli ulteriori allegati previsti nei termini e secondo le modalità indicate, comporterà l'esclusione del concorrente all'invito alla richiesta d'offerta.

#### ART. 5 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come disposto dal DGPR 2016/79. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

#### ALLEGATI

- 1) Allegato 1 Modello Manifestazione Interesse
- 2) Allegato 2 Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorietà



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Leoni

