



Prot.n. *vedi segnatura*

Senigallia, 02 maggio 2024

CIG B23B31F904

**ALL'ALBO ON LINE
SITO WEB ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

OGGETTO: Decisione a contrarre ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del d. lgs 36/2023, e art. 45 del d.l. 129/2018 – Servizio di REGISTRAZIONE CORI BAMBINI IN STUDIO, PROGRAMMAZIONE BASE E REGISTRAZIONE CD per la scuola Primaria G.Pascoli - I.C. Senigallia centro G.Fagnani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di dati di protezione dei dati personali".
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le norme primarie ad oggi vigenti in tema di affidamenti pubblici e precisamente:
- il D.L. 76/2020 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e successivo D.L. 77/2021 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108 che consentono l'affidamento diretto per forniture fino alla soglia di Euro 139.000,00;

- il nuovo Codice dei contratti D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, efficace a far data dal 1° luglio 2023, che agli articoli 14 comma 1 lettera b) e articolo 50 comma 1 lettera b) individua la soglia per gli appalti pubblici di forniture e servizi in Euro 140.000,00 (esclusa IVA);

- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d' Istituto con delibera n.6 del 15/01/2024;
- RILEVATA** l'esigenza di avviare la procedura di affidamento del servizio di REGISTRAZIONE CORI BAMBINI IN STUDIO, PROGRAMMAZIONE BASE E REGISTRAZIONE CD per la scuola Primaria G.Pascoli.
- VISTA** la delibera n.135 del Consiglio d' istituto del 27/10/2023 – Approvazione PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) a.s. 2022/2025 e approvazione progettualità d' Istituto 2023-2024.
- VISTO** che non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. per i servizi di cui alla presente determina;
- VISTI** i principi declinati dal nuovo Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023: del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e della tutela dell'affidamento;
- VISTI** l'art. 14, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede “Per l'applicazione del Codice le soglie di rilevanza europea sono: (...) b) euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE”;
- VERIFICATO** che l'importo delle prestazioni contrattuali indicate in oggetto rientrano nei limiti di cui al punto precedente;
- VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO** l'art. 157, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che soltanto gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante o dall'ente concedente in seguito alla valutazione delle informazioni fornite partecipano alle negoziazioni.
- VERIFICATA** l'insussistenza di cause di esclusione automatica e non automatica (artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023) relative al possesso dei requisiti di ordine generale nonché dei dati di ordine speciale (art. 100 del D.Lgs. 36/2023).
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D.Lgs. n.36/2023;
- RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

D E T E R M I N A

Art. 1 - OGGETTO

Oggetto della presente determina è l'acquisto del servizio di REGISTRAZIONE CORI BAMBINI IN STUDIO, PROGRAMMAZIONE BASE E REGISTRAZIONE CD per la scuola Primaria G.Pascoli.

Art. 2 – DOCUMENTAZIONE

Per poter procedere all'affido, dovrà pervenire la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione possesso requisiti Codice Appalti n. 36/2023
- 2) Dichiarazione Tracciabilità

Art. 3 - IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'importo totale per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, è di **1.270,00 €**, che comprende:

- Registrazione cori bambini in studio e programmazione base
- CD registrati

La spesa sarà imputata nel programma annuale E.F. 2024 – P236 Progetto didattico Care School.

Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario a seguito di emissione di fattura elettronica.

Art. 4 – REQUISITI DELL’ AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI FORNITURA

Si individua quale affidatario del servizio è la ditta **FERRETTI GIORGIO – STUDIO DI REGISTRAZIONE – EDIZIONI MUSICALI**, in Via Corrado Cagli,14 – 60019 Senigallia(AN) – P.IVA **00837530427** – C.F. **FRRGRG64R29I608U**.

L'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dagli art. 94/100 del D.L. 36/2023, che dovranno essere dichiarati prima di procedere all'affido.

Art. 5- PAGAMENTO

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura emessa in formato elettronico (con sistema “splitpayment”) per il solo importo dell'imponibile, mentre l'IVA verrà versata direttamente allo Stato.

Il codice di questo Ufficio è **UF80AE** da indicare nella fattura. Si prega inoltre allegare la dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 6- DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio di cui alla presente determina avrà validità fino al compimento dello stesso.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato 1.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art. 6 della Legge n. 241/90, viene nominato Responsabile unico del Progetto (RUP) il prof.ssa Patrizia Leoni, Dirigente dell'Istituzione Scolastica G.Fagnani – Senigallia Centro – Senigallia.

Art 8 - RESPONSABILE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 114 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 16 comma 1 del D.I. 129/2018, viene nominato Responsabile dell'esecuzione del contratto il DSGA dell'Istituzione Scolastica G.Fagnani – Senigallia Centro – Senigallia.

Art 9 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA

Il presente provvedimento sarà pubblicato:

- all'ALBO - ON LINE DELL' Istituto sul sito: www.icsenigalliacentro.edu.it ;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione *bandi di gara e contratti*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Leoni

*Firmato digitalmente
ai sensi dell'art.3 comma 2, D.L.vo 39/93*