



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Via Maierini, 9 - 60019 SENIGALLIA (AN) Tel. 07160180 Fax 0717912508

✉: segreteria@icsenigalliacentro.edu.it - anic84700a@pec.istruzione.it Ⓛ: www.icsenigalliacentro.edu.it

Codice Fiscale **83007430420** - Codice Meccanografico **ANIC84700A** – Codice Univoco **UF80AE** – Codice IPA **ISTSC_ANIC84700A**

Senigallia, 31 Maggio 2021

C.I. n. 101

AI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA I° GRADO

AL DOCENTE COLLABORATORE

Prof.ssa Fabiola Romagnoli

E p.c. **AL PERSONALE A.T.A. FAGNANI**

Oggetto: Adempimenti di fine anno.

Gentili docenti,

per facilitare l'organizzazione del lavoro, invio il prospetto degli impegni previsti in calendario per il mese di giugno.

DATA	ORA	IMPEGNO	SEDE
Entro il 04/06/2021	13.00	Inserimento su Nuvola dei voti relativi alle varie discipline. (considerando che gli esami saranno di seguito agli scrutini senza soluzione di continuità è necessario che i giudizi e le valutazioni siano già definiti prima della data dello scrutinio, la pubblicazione degli esiti sarà il 10/06/2021 ore 12,30)	
21/6/2021	17.00	Incontro informativo on line con DPO per privacy (seguirà comunicazione)	on line
Entro il 21/6/2021		Consegna documenti H (originali PEI e PDF perfezionati) Gli insegnanti di sostegno prepareranno inoltre una relazione su ciascun alunno da loro seguito, da allegare al registro dei verbali del Consiglio di Classe	Segreteria didattica Ass. Amm. Valeria
Entro il 21/6/2021		Consegna della relazione finale dei docenti che hanno ricoperto l'incarico di Funzione Strumentale al POF via e-mail	anic84700a@istruzione.it
Dal 21/6/2021 Al 26/06/2021	9.00	Incontri di continuità primaria secondaria Seguirà calendario	Scuola "G. Pascoli"
23/06/2021	19.00	Consiglio di Istituto	online
26/6/2021		Consegna relazioni su Attività Alternativa a I.R.C.. Consegna relazioni su attività, progetti e laboratori realizzati nel corrente anno scolastico a cura dei singoli docenti e/o di gruppi di insegnanti e documentazione relativa agli incarichi svolti, compresa la dichiarazione per FIS. via email Consegna domande ferie (su Nuvola) I supplenti con nomina fino al 30 giugno devono	anic84700a@istruzione.it

		compilare il modulo del TFR e la domanda di liquidazione delle ferie maturare e non fruite	
28/6/2021	18.00	Riunione GLH -GLI O.d.g.: 1. Verifica attività a.s. 2020/2021; 2. Piano annuale per l'inclusione a.s. 2020/2021; 3. Comunicazioni del referente: nuovo PEI e GLO; 4. Varie ed eventuali	online
entro il 29/6/2021		CLASSI PRIME E SECONDE I Coordinatori dovranno inserire sul Registro Nuvola le relazioni finali. Ogni docente allegherà sul Registro Nuvola per ciascuna classe, la relazione finale relativa alla propria, o proprie, discipline. (le relazioni andranno indicate a documenti/eventi, per classe/materia)	
29/6/2021 (salvo eventuale modifica)	17.00	Collegio docenti unificato – O.d.g.: 1. Lettura e approvazione verbali sedute precedenti; 2. Funzioni Strumentali: discussione su relazioni dei docenti (inviate online) e valutazione del Collegio; 3. Informazione per organizzazione a.s. 2021/2022; 4. Accreditamento delle Istituzioni Scolastiche quali sedi di tirocinio; 5. Varie ed eventuali.	online
29/06/2021	15.00	Riunione comitato di valutazione per neo immessi in ruolo (seguirà convocazione)	Scuola "G. Pascoli"

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Leoni