



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Via Maierini, 9 - 60019 SENIGALLIA (AN) Tel. 07160180 Fax 0717912508

✉: segreteria@icsenigalliacentro.gov.it - anic84700a@pec.istruzione.it 🌐: www.icsenigalliacentro.gov.it

Codice Fiscale **83007430420** - Codice Meccanografico **ANIC84700A** – Codice Univoco **UF80AE**

Senigallia, 5 marzo 2020

Alle Ditte interessate
Al sito Web Istituto Comprensivo Senigallia Centro Fagnani
www.icsenigalliacentro.gov.it
CIG.: **ZA32C5332C**

BANDO DI INVITO A PARTECIPAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA E FACILE CONSUMO USO DIDATTICO E PER L'UFFICIO - ANNO 2020 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D. L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice degli appalti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- **Viste** le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, aggiornate al D. L.vo n. 56 del 19/04/2017 con delibera del Consiglio n. 2016 del 1/3/2018;
- **Considerata** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo per uso didattico e per la segreteria;
- **Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006 (codice dei contratti) e D.P.R. N. 207 del 5/10/2010 (*regolamento di esecuzione e attuazione del codice degli appalti*);
- **Verificato** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi per oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;
- **Visto** il Programma annuale 2020,

INDICE

Il Bando di Invito per l'affidamento mediante procedura comparativa per l'individuazione dell'operatore economico a cui aggiudicare la fornitura di materiale di cancelleria e facile consumo per le scuole dell'infanzia, Primarie e Secondaria di I grado dipendenti da questo Istituto Comprensivo e per la segreteria per l'anno 2020. L'ammontare della fornitura prevista per l'anno 2020 viene orientativamente indicata in € 8.000,00 (IVA compresa) suscettibile di variazione sia in aumento sia in diminuzione. L'offerta, ai sensi dell'art.11, c.6 del D.Lgs. n. 163/2006 deve intendersi valida per un anno . L'imballo, trasporto, spedizione ai vari plessi sono sempre da ritenersi comprese nel prezzo della fornitura. Le quantità saranno ordinate anche in più volte secondo le necessità dell'istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi indicati nell'offerta. L' amministrazione si riserva di valutare, nel corso della fornitura, la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri prodotti non previsti nell' allegato elenco. L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di ordinare prodotti eventualmente non disponibili da parte della ditta aggiudicataria alla ditta 2^ classificata e così via fino a completare la fornitura richiesta.

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI , sede centrale situata in via Maierini n. 9 – 60019 Senigallia (AN) – Tel. 07160180 – Fax 0717912508; e mail : anic84700a@istruzione.it ;
PEC : anic84700a@pec.istruzione.it ; C.F. 83007430420 – istituto individuato quale stazione appaltante per l'espletamento della procedura.

Art. 2 - PROCEDURA DI GARA

Procedura di gara a invito sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 55 del D.LGS. n. 162/2006 da tenersi in seduta pubblica presso la sede dell' ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI nella data che sarà pubblicata nel sito internet : www.icsenigalliacentro.gov.it . La fornitura sarà attribuita alla ditta che praticherà il prezzo più basso per il materiale specificato nell' elenco allegato B (art. 95 c. 4 lett.B D.Lgs.50/2016).

Firmato digitalmente da Scimone Anna

Art. 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il contratto avrà la durata di un anno dalla data di aggiudicazione del presente bando. La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e in caso di urgenze particolari potrà essere prorogato, in accordo fra le parti, fino a 60 giorni dopo la scadenza del contratto. La fornitura non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso.

Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Possono presentare offerta i soggetti invitati. L'Offerta dovrà essere presentata in forma scritta e contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa e recante, nei lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante e gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "*Contiene preventivo materiale cancelleria e facile consumo*". Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa. Il suddetto plico deve contenere al suo interno l'offerta economica vera e propria con le caratteristiche richieste. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

ART. 5 – CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena esclusione, il plico di sopra contenete:

- **BUSTA N. 1** recante la scritta "*contiene domanda e documentazione*" con allegato A compilato e sottoscritto e fotocopia di un documento valido di riconoscimento (cioè richiesta di partecipazione alla gara debitamente compilato e sottoscritto che comprende l'accettazione delle condizioni riportate nell'allegato "A" stesso, condizioni che non sono da considerarsi negoziabili);
- **BUSTA 2** recante la dicitura "*contiene offerta economica*" con allegato B debitamente compilato e sottoscritto con l'indicazione del prezzo, con e senza IVA, dei beni richiesti riga per riga, sulla base dei diversi confezionamenti, numero, pezzi, fogli ecc. rispetto a quanto indicato come unità di misura. Nel caso di parziale compilazione della colonna relativa ai prezzi dell'all. B da dove risulti uno o più prodotti non prezzati, agli effetti della compilazione verrà indicato il prodotto con il prezzo più alto tra quelli offerti dalle ditte. Si seguirà analoga procedura nel caso in cui uno o più prodotti richiesti vengano prezzati in modo palesemente errato.

ART. 6 – TERMINI DI PRESENTAZIONE

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo istituto sito in via Maierini N. 9 – 60019 Senigallia (AN) mediante consegna a mano o raccomandata R/R entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 16.03.2020**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. I plichi verranno aperti presso la sede dell'istituto entro gg. 5 dalla scadenza di presentazione delle offerte.

La commissione acquisti, nominata da questa Amministrazione, provvederà all'apertura delle buste pervenute, al controllo della documentazione richiesta, determinando l'ammissione o meno al proseguo delle operazioni.

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate, o prive della documentazione richiesta. La fornitura sarà attribuita alla ditta che presenterà l'offerta con il prezzo più basso (art. 95 comma 4 lett.b D.Lgs. n. 50/2016) :

Si richiede di indicare una sola offerta per ogni prodotto richiesto. Si richiede altresì di compilare integralmente il prospetto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua dalla commissione acquisti. Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'esito della gara sarà pubblicato nel sito dell'Istituto : www.icsenigalliacentro.gov.it

ART. 8 – OPERAZIONI DI GARA

Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte entro gg. 5 dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Verrà verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine stabilito dal bando e che gli stessi siano integri (se una delle due condizioni non è rispettata si dovrà procedere all'esclusione dell'offerente).

La verifica consiste nell'accertare la completezza della dichiarazione sostitutiva, della sottoscrizione della stessa, della presenza del documento d'identità del legale rappresentante della ditta e delle eventuali deleghe e procure. All'esito dell'esame della documentazione presentata potrà seguire l'ammissione o l'esclusione dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 358/92.

Gli offerenti che avranno presentato i documenti di cui sopra in modo corretto, saranno ammessi alla successiva valutazione delle offerte economiche che avverrà esclusivamente in seduta riservata.

Farà seguito la determinazione della graduatoria finale mediante individuazione del fornitore che pratica il prezzo più basso (art.95 comma 4 lett. B D.Lvo n. 50/2016).

CHIUSURA OPERAZIONI DI GARA E COMUNICAZIONE AGGIUDICAZIONE GARA

Verificata la regolarità si procede, con determina dirigenziale, all'aggiudicazione della fornitura che verrà comunicata ai soggetti interessati secondo le modalità previste dall'art. 98 comma 1 D.Lgs. 50/2016 (*codice dei contratti*). Gli eventuali ricorsi dovranno pervenire entro il termine di 5 gg. dall'aggiudicazione e saranno indirizzati allo scrivente ufficio.

Art. 9 – CONSEGNA MATERIALI

La consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese della ditta aggiudicataria, presso le sedi dei plessi costituenti l' Istituto Comprensivo. Tale indicazione, insieme agli orari di consegna, saranno presenti nei buoni d'ordine che l'istituto trasmetterà plesso per plesso al fornitore. La consegna dovrà avvenire nei giorni feriali tramite l'impiego di personale della ditta aggiudicataria e tramite corriere. La firma, apposta all'atto di ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati. La quantità è esclusivamente quella accertata presso le sedi richiedenti entro 10 giorni dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore che provvederà ad integrarla in caso di non corrispondenza. La fornitura deve essere consegnata al massimo entro 10 giorni dall'ordine. Qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, l'Istituto si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei generi richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi diversi rispetto a quelli contrattuali.

ART. 10 – ACCERTAMENTO DELLE QUALITA'

I materiali di cancelleria oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli alunni, come da normative vigenti in materia di prevenzione sicurezza.

Nel caso in cui una o più partite di merci siano non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali e alla normativa di sicurezza, il fornitore dovrà provvedere al ritiro a sue spese, senza obiezioni, delle quantità contestate. L'Amministrazione potrà, a suo esclusivo giudizio, chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

ART. 11 – PAGAMENTO

Il pagamento avverrà ad ogni fornitura mediante presentazione di regolare fattura (da inviare all'istituto Comprensivo richiedente secondo le modalità della Fatturazione Elettronica in vigore dal 06/06/2014), che verrà liquidata nel termine di 30 giorni dal ricevimento, previa certificazione dell'esattezza della fornitura in rapporto all'ordinazione fatta, acquisizione del DURC (direttamente agli organi competenti INAIL-INPS) tramite i dati forniti dall'aggiudicatario.

ART. 12 – FORO COMPETENTE NORME DI RINVIO

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in relazione al presente bando sarà competente unicamente il Foro di Ancona. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Firmato digitalmente da Scimone Anna

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE N. 679/2016 nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 13 D.L.vo 196/03 e Regolamento UE N. 679/2016 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti;
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/03 e Regolamento UE N. 679/2016.

ART. 14 – PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE BANDO

- a) Allegato A (domanda e documentazione);
- b) Allegato B elenco materiale

IL DIRGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Scimone