



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Senigallia - Via Maierini 9

Codice fiscale **83007430420** – Codice meccanografico **ANIC84700A** – Codice univoco **UF80AE**



Codice **10.2.2A – FSEPON-MA-2021-94 – APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**

## STUDENTI AL CENTRO

CUP **B19J21003350005**

Prot. vedi segnatura

Senigallia, 30 luglio 2021

Alle sezioni di:

- Pubblicità Legale – Albo on-line

- Amministrazione Trasparente

- Area PON sito internet

[www.icsenigalliacentro.gov.it](http://www.icsenigalliacentro.gov.it)

**OGGETTO:** INCARICO Gestione Amministrativa-contabile al DSGA Francesca FRATESI - Progetto "STUDENTI AL CENTRO" - FSEPON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- \* VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- \* VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- \* VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- \* VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020
- \* VISTO l'Avviso Prot. AOO DG EFID/9707 del 27 aprile 2021;
- \* VISTA la nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/19227 del 2 luglio 2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 99.358,00;
- \* VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 13 luglio 2021 di accettazione del progetto e di assunzione in bilancio;
- \* CONSIDERATA la possibilità, ed opportunità, per la complessità del Progetto, di individuare anche figure di SUPPORTO AL PROCESSO di GESTIONE, a carico delle spese di gestione;
- \* PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017
- \* VISTE le Linee Guida dei PON;
- \* RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività per la Gestione Organizzativa, Amministrativa e Contabile del progetto;
- \* PRESO ATTO che la DSGA Francesca FRATESI è DSGA titolare in servizio presso questo Istituto;
- \* CONSIDERATO che la DSGA Fratesi ha dato la propria disponibilità limitatamente alle procedure di pagamento di emolumenti e fatture (e adempimenti connessi), e alla relativa gestione della scheda di bilancio;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Senigallia - Via Maierini 9

Codice fiscale **83007430420** – Codice meccanografico **ANIC84700A** – Codice univoco **UF80AE**



### INCARICA

il Direttore SGA **FRATESI Francesca** a svolgere, per **n. 4 ore a Modulo**, attività di gestione Contabile, limitatamente alle procedure di liquidazione delle competenze e fatture (e adempimenti connessi) e di gestione della relativa scheda di bilancio - per l'anno scolastico 2021/22, fino al 31 agosto 2022, per la realizzazione del PON FSE 2014-2020 **Codice 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-94** dal titolo **“STUDENTI AL CENTRO” – Moduli previsti 19.**

**Il monte ore previsto sarà rapportato al periodo di servizio svolto ed agli adempimenti effettuati.**

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino al 31 agosto 2022 e, fino alla conclusione del Progetto.**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **che prevede un compenso orario di € 18,50 L.D. (pari a € 24,55 lordo Stato).** Tutte le attività devono essere svolte oltre l'orario di servizio e, ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, in particolare tenendo conto che, **essendo i fondi destinati alle Spese di Gestione correlati con l'effettiva presenza degli studenti, nell'ipotesi in cui non fosse garantita, per più di due giornate, la presenza minima richiesta dal Manuale, il modulo verrebbe sospeso e i fondi, relativi alla Gestione, proporzionalmente ridotti. In tal caso anche i compensi stabiliti per le figure relative all'attività gestionale, saranno proporzionalmente ridotti.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Parizia Leoni*

Firmato per accettazione  
DSGA Francesca Fratesi