



PROT.N.(vedi segnatura)

Senigallia 21/11/2023

All'Albo dell'Istituzione Scolastica
Al sito web www.icsenigalliacentro.edu.it
Alle Agenzie di viaggio

OGGETTO: Bando con Procedura negoziata art. 157 del D.lgs 36/2023, con criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa art. 93 del D.lgs 36/2023 per l'organizzazione "SETTIMANA DI SPORT E STUDIO SULLA NEVE A.S. 2023/2024" - C.I.G. Z603D44661

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di dati di protezione dei dati personali"
VISTO	il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare che sono rispettate i criteri e i limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del medesimo Regolamento;
VISTO	il Programma Annuale Esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 112 del 13/01/2023;
CONSIDERATA	la necessità di questo Istituto di procedere all'assegnazione del servizio in oggetto;
VISTO	il carattere di urgenza della procedura in relazione alle date previste per i viaggi di istruzione;



VISTO	che non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. per i servizi di cui al presente bando;
VISTI	i principi declinati dal nuovo Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023: del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e della tutela dell'affidamento;
VISTO	l'art. 14, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede "Per l'applicazione del Codice le soglie di rilevanza europea sono: (...) b) euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE";
VERIFICATO	che l'importo delle prestazioni contrattuali indicate in oggetto rientrano nei limiti di cui al punto precedente;
VISTO	l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO	l'art. 157, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che soltanto gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante o dall'ente concedente in seguito alla valutazione delle informazioni fornite partecipano alle negoziazioni.
CONSIDERATA	la necessità di provvedere a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli art.20 e 23 del D.Lgs. n.36/2023;
RILEVATO	il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente bando:

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per le Agenzie interessate a partecipare al presente bando di procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

ART.1 - STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO "SENIGALLIA CENTRO - FAGNANI"

Via Maierini,9 - Senigallia

Tel. 07160180

E-mail: anic84700a@istruzione.it

Pec: anic84700a@pec.istruzione.it

C.M.: ANIC84700A - C.F.: 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE - Cod. IPA: ISTSC_ANIC84700A



ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Organizzazione "SETTIMANA DI SPORT E STUDIO SULLA NEVE 2023/2024" nelle località:

- Pinzolo (TN)
- Val di Zoldo (BL)

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata con pubblicazione di un bando ai sensi dell'art.157 del D. Lgs. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 93 del D.lgs. n.36/2023.

ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla procedura è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) **Requisiti di ordine generale** (ai sensi dell'art. 94/95 del D.l. 36/2023);
- 2) **Requisiti di idoneità professionale** (ai sensi dell'art. 100 del D.l. 36/2023);
- 3) **Requisiti di capacità tecnica** (ai sensi dell'art. 100 del D.l. 36/2023);
- 4) **Requisiti di capacità economico e finanziaria** (ai sensi dell'art. 100 del D.l. 36/2023);

ART. 5- VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara sarà acquisita ai sensi dell'art. 99 del D.l. 36/2023.

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 08:00 del 11/12/2023:

presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo Senigallia Centro Fagnani - Via Maierini, 9 - Senigallia - 60019 -Ancona, secondo le seguenti modalità:

-**raccomandata A/R** farà fede la data del protocollo di ricezione;

-**consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo della segreteria;

oppure **tramite PEC** all'indirizzo anic84700a@pec.istruzione.it;

e dovrà contenere la seguente dicitura: **"PROCEDURA NEGOZIATA SETTIMANA DI SPORT E STUDIO SULLA NEVE- A.S. 2023/2024 - CIG N° Z603D44661- NON APRIRE"**.

La busta contenente i plichi, se spedita via posta o consegnata a mano, dovrà essere firmata sui lembi e dovrà contenere la denominazione dell'impresa concorrente.

Non farà fede il timbro postale. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'invio del plico/pec contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e nessun compenso verrà riconosciuto alle agenzie partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.



I plichi/pec pervenuti/e saranno aperti, in seduta pubblica, alle ore **9:00 del 11/12/2023** presso la sede dell'Istituto in Via Maierini, 9 SENIGALLIA (AN) c.a.p. 60019, dalla Commissione Tecnica all'uopo nominata dopo il ricevimento delle offerte.

Il suddetto plico/pec dovrà contenere, al suo interno, due buste o allegati così strutturate/i:

Busta n.1: recante in forma evidente la dicitura "**documentazione amministrativa**";

Busta n.2: recante in forma evidente la dicitura "**offerta tecnico-economica**".

- LA BUSTA N.1 – recante in forma evidente la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- ALLEGATO A – autocertificazione possesso requisiti;
- ALLEGATO B – autocertificazione assenza motivi esclusione;
- ALLEGATO C – comunicazione tracciabilità flussi finanziari;

- LA BUSTA N.2 – recante in forma evidente la dicitura "**OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**" dovrà contenere, pena l'esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando il modulo - **Allegato D - OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

L'**offerta tecnico-economica** dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal rappresentante della Ditta, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

ART. 7 - CARATTERISTICHE OFFERTA TECNICO ECONOMICA

L' offerta tecnico-economica (Allegato D) dovrà comprendere le seguenti voci, pena l'esclusione:

LOCALITÀ E UBICAZIONE HOTEL	PINZOLO (TN) - VAL DI ZOLDO (BL): Specificare la distanza dell'hotel dagli impianti sciistici e se questi non fossero raggiungibili a piedi, indicare quali eventuali mezzi di trasporto occorrono per raggiungerli: bus privato/navetta hotel/bus trasporto pubblico, specificando anche se il servizio è gratuito o a pagamento e la frequenza e capienza dei mezzi.
DURATA	Da domenica 10 marzo a sabato 16 marzo 2024: - Partenza da Senigallia (An) in prima mattinata; - Partenza dalla località sciistica dopo pranzo e arrivo a Senigallia in serata
N. PARTECIPANTI	Circa 120/140 alunni paganti (di cui 1/2 alunni diversamente abili) + massimo 10 docenti accompagnatori + 1 medico accompagnatore



TRATTAMENTO	Pensione completa in hotel (acqua naturale ai pasti inclusa), se vicino alle piste da sci, dalla cena del 1° giorno al pranzo dell'ultimo giorno, oppure ½ pensione in hotel (acqua naturale ai pasti inclusa) + pranzo caldo in rifugio nei pressi degli impianti sciistici, dalla cena del 1° giorno al pranzo dell'ultimo. Dai campi da scii alla struttura dove verrà servito il pranzo, dovrà esserci una distanza congrua al servizio. Possibilità di fornire il menù per celiaci/allergici.
SISTEMAZIONE	In hotel minimo tre stelle in camere da 3/4 letti (eventuali letti a castello devono essere muniti di sponda) con servizi privati per gli studenti e singole con servizi privati per gli accompagnatori, tenendo conto di sistemare gli alunni maschi/femmine in piani o ali dell'hotel diversi con le camere degli accompagnatori vicine al gruppo che sorvegliano; il piano camere verrà predisposto dalla scuola con congruo anticipo rispetto alla data di partenza.
SKIPASS	Compreso per 5 giorni dal lunedì a venerdì
SCUOLA SCI	4 ore al giorno da lunedì a venerdì con maestri federali e con formazione di gruppi di livello omogeneo. L'organizzazione logistica dell'attività dovrà essere concordata con i docenti responsabili e prevedere la pausa pranzo. Si dovrà prevedere anche la presenza di un maestro in più per eventuali alunni in difficoltà o per alunni che siano stati costretti a saltare delle lezioni.
TRASPORTO	Da sede scolastica a località sciistica: in pullman Granturismo A/R con capienza idonea al numero dei partecipanti (per qualunque numero) in cui viaggino solo gli alunni dell'Istituto. Indicare anno di immatricolazione del bus.
ASSISTENZA MEDICA	Specificare la distanza dall'hotel e dalle piste, del presidio ospedaliero più vicino
ASSICURAZIONE MEDICO BAGAGLIO	Specificare se inclusa o esclusa
TASSA DI SOGGIORNO	Specificare se inclusa o esclusa
GRATUITÀ	N. 1 ogni 15 paganti e frazioni superiore ai 10, più un'ulteriore gratuità per un medico al nostro seguito. Eventuale gratuità per insegnante accompagnatore di alunno H.
SPAZI PER LO STUDIO POMERIDIANO E ANIMAZIONE	Dalle ore 17:00 alle ore 19:00 per le attività didattiche. Gli spazi dovranno essere adeguati al numero di partecipanti. Specificare se è compreso il servizio di animazione serale.
DEPOSITO SCI E SCARPONI	Specificare se gratuito o meno e se vicino agli impianti.
RECESSO	Il numero dei paganti corrisponderà al numero effettivo dei ragazzi partecipanti.



Istituto Comprensivo
Senigallia Centro
Giulio Fagnani

Via Malevoli 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420

Cod. 0009495 JF82A7
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



ACCONTO E PAGAMENTI	Indicare la percentuale di acconto prima della partenza (max 50%). Il saldo sarà obbligatorio dopo la partenza dalla località sciistica, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche e mediante accredito bancario.
PENALI	Da specificare dettagliatamente
ULTERIORI SERVIZI	Da specificare dettagliatamente
ULTERIORI COSTI	Da specificare dettagliatamente

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE PERVENUTE

L'Amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati dalla tabella seguente, suddividendo i punteggi attribuibili, fino a un massimo di 100 punti in :

1. Offerta economica: max 30 punti
2. Offerta tecnica: max 70 punti

		Punti MAX a voce	Punti MAX
	<u>OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)</u>		
1	Prezzo (IVA compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: $30 \times \text{Prezzo Minimo} / \text{Prezzo Offerto}$ (arrotondato all'unità superiore o inferiore). In caso di parità di punteggio attribuito, si valuterà il valore alla terza cifra decimale.		30
	<u>OFFERTA TECNICA (max 70 punti)</u>		
	<u>UBICAZIONE STRUTTURA ALBERGHIERA RISPETTO AGLI IMPIANTI</u>		
2	Impianti raggiungibili a piedi	10	10
	Impianti raggiungibili tramite navetta gratuita	5	
	Impianti raggiungibili tramite navetta a pagamento	0	
3	<u>STRUTTURA ALBERGHIERA</u>		15
	Albergo 4 stelle o 3 stelle superior con spa o piscina	15	
	Albergo 3 stelle superior	10	
	Albergo 3 stelle	5	



	<u>TRATTAMENTO RISTORAZIONE</u>		
4	Pensione completa con acqua ai pasti con possibilità di pranzo in quota presso rifugio o in ristoranti vicini	10	10
	Pensione completa con acqua ai pasti in hotel se nelle vicinanze della pista da scii	5	
	Pensione completa in hotel senza acqua ai pasti	0	
	<u>GRATUITA'</u>		
5	n.1 ogni 15 studenti partecipanti o frazioni superiore ai 10 + medico accompagnatore+ gratuità per gli accompagnatori degli alunni disabili	10	10
	n.1 ogni 15 studenti o frazioni superiore ai 10 + medico accompagnatore	5	
	n.1 ogni 15 studenti o frazioni superiore ai 10	0	
	<u>ANNO DI IMMATRICOLAZIONE BUS G.T.</u>		
6	1-2 Anni	5	5
	3-4 Anni	4	
	5-6 Anni	3	
	7-8 Anni	2	
	9-10 Anni	1	
	<u>ACCONTO e RECESSO</u>		
7	Acconto max 50% + nessuna penale fino al giorno della partenza	10	10
	Acconto max 50% + penali inferiori al 5% per recesso entro gg. 10 dalla partenza	5	
	Acconto max 50% + penali superiori al 5% per recesso entro gg. 10 dalla partenza	0	
	<u>ASSICURAZIONE MEDICO/BAGAGLIO</u>		
8	Compresa	5	5
	Non compresa	0	
	<u>SALA PER ATTIVITA' DIDATTICO RICREATIVE IN HOTEL</u>		
9	Disponibile	5	5
	Non disponibile	0	
	<u>SERVIZIO ANIMAZIONE SERALE</u>		
10	Disponibile	5	5
	Non disponibile	0	



ART. 9 - CONDIZIONI CONTRATTUALI – PENALI

L'offerta tecnico-economica dovrà:

- 1) essere presentata come **costo ivato a partecipante, utilizzando esclusivamente il modello Allegato D** sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante;
- 2) accettare analiticamente tutte le voci sopra richieste, pena l'esclusione;
- 3) contenere la dichiarazione delle eventuali ulteriori caratteristiche necessarie per la valutazione della qualità dei servizi (vedi Art. 5 - Criteri di valutazione delle offerte pervenute);

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conforme al presente avviso.

ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 c.1 della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta d'Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Leoni.

Si allega:

- Modello Allegato A – AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI
- Modello Allegato B – AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA MOTIVI ESCLUSIONE
- Modello Allegato C – COMUNICAZIONE TRACCIABILITA' (ART. 3 C.7 L. 136/10)
- Modello Allegato D – OFFERTA TECNICO - ECONOMICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Leoni

