FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
Istituto Comprensivo Senigallia Centro Giulio Fagnani
via Maierini, 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420
Cod. Univoco: UF80AE
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it

PNRR – D.M. 219 – 11 novembre 2025

Snodi formativi per la transizione digitale - Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale

MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - **COMPONENTE 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **INVESTIMENTO 2.1**: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Codice Progetto:	***M4C1I2.1-2026-1745-P-64155***
CUP:	***B14D25003710006***
Titolo:	***CARING IN THE SCHOOL WITH***

Prot. n. *vedi segnatura* Senigallia, 6 ottobre 2026

Al Personale interno
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Avviso INTERNO di selezione di ESPERTO FORMATORE e TUTOR per la realizzazione del Perorso di formazione IA PER STUDENTI CON BES e DSA: STRUMENTI PER L'INCLUSIONE – EDIZIONE 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

* VISTA la determina prot.n. 14491 del 06/10/2026 per l'avvio della selezione interna di Esperto formatore e Tutor per la realizzazione del seguente Percorso:

	corso	ore	Destinatari
1	IA PER STUDENTI CON BES e DSA: STRUMENTI PER L'INCLUSIONE – EDIZIONE 2	14	Docenti sostegno

E M A N A

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, di personale INTERNO per ESPERTO FORMATORE e TUTOR per il corso sopraindicato del progetto "CARING IN THE SCHOOL WITH":

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale di Esperto formatore e n. 1 di Tutor.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure con il relativo monte orario massimo di attività previsto:

	corso	ore	Destinatari	figura	unitario	Totale LS
1	IA PER STUDENTI CON BES e DSA: STRUMENTI PER L'INCLUSIONE – EDIZIONE 2	14	Docenti sostegno	ESPERTO	122,00	1.708,00
		14		TUTOR	34,00	476,00

Firmato digitalmente da LEVA PIERA

Gli incarichi prevedono i seguenti compiti, elencati in modo non esaustivo e finalizzati al completo raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dai percorsi formativi:

Esperto formatore

▪ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
▪ partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
▪ collaborare con il Tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
▪ svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
▪ sostenere attivamente i processi di apprendimento;
▪ aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
▪ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
▪ collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
▪ redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
▪ collaborare con il Tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
▪ predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.
▪ adoperarsi per raggiungere il target previsto dal progetto nel rispetto del cronoprogramma;

Tutor

* garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col Dirigente e con il D.S.G.A;
* partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
* collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
* svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
* facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
* rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
* segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
* monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
* facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
* partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
* mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
* curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. **Prerequisiti per la figura di ESPERTO**: comprovata esperienza di formatore nella materia oggetto del percorso;

2. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- essere personale in servizio a tempo indeterminato nell'Istituto

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Firmato digitalmente da LEVA PIERA

Allorquando, per motivi organizzativi legati all'articolazione oraria, dovesse rivelarsi impossibile ricorrere ad eventuali candidature di docenti in qualità di TUTOR o in assenza delle stesse, l'Istituto si riserva la facoltà di prendere in considerazione qualificate figure Ata al fine di garantire l'attuazione degli interventi previsti.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri approvati con Delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 20/03/2024 di approvazione del Regolamento di contabilità;

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto www.icsenigalliacentro.edu.it . La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
Se non pervengono reclami, trascorsi i 5 giorni la graduatoria diventa DEFINITIVA.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, dalle quali, entro il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo (GRADUATORIA DEFINITIVA). Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento degli incarichi.
L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi è previsto un corrispettivo orario (lordo Stato) pari a:
Esperto Formatore € 122,00
Tutor € 34,00
per i monti orari, individuali e complessivi, indicati all'art. 1.
L'attività dovrà risultare da registri didattici e/o di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Firmato digitalmente da LEVA PIERA

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati, e firmati i seguenti modelli:
- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B1 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per Esperto
- Allegato B2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per Tutor
- Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi

Dovrà altresì essere inviato per e-mail, anche nel caso di consegna a mano, pena l'esclusione:
- per gli ESPERTI: pr5ogetto didattico del Corso
- curriculum vitae, in formato europeo firmato;
- curriculum vitae, in formato europeo, privo dei dati sensibili (es.: recapiti telefonici, indirizzo email, firma ecc..) e fotografia in formato aperto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le:

ore 12.00 del 13 ottobre 2026

con le seguenti modalità:
- consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto
- oppure tramite posta Raccomandata AR;
- oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anic84700a@pec.istruzione.it.

I documenti, se presentati tramite raccomandata o consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: PNRR DM 219 SNODI IA - Selezione FORMATORE-TUTOR CORSO IA PER SOSTEGNO – ED. 2

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

1. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
2. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
3. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione: scaduto il termine sopra indicato per la presentazione delle relative candidature, la commissione provvederà a elaborare la graduatoria e a completare la procedura fino al conferimento degli incarichi;

ii. alla scadenza del secondo termine si provvederà a stilare la relativa graduatoria, nel rispetto delle precedenze previste dalla normativa.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Firmato digitalmente da LEVA PIERA

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione comprensivo Senigallia Centro-Fagnani (AN) – via Maierini, n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic84700a@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott. Michele Centoscudi

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la prof.ssa Patrizia Leoni in qualità di dirigente scolastico.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.senigalliacentro.edu.it ;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SOTTOSEZIONE PERSONALE

Firmato digitalmente da LEVA PIERA

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Piera Leva
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da LEVA PIERA