



Istituto Comprensivo
Senigallia Centro
Giulio Fagnani

via Maierini, 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



Prot. N. 791/VII.8

Senigallia, 28 gennaio 2025

AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
LETTORE MADRELINGUA FRANCESE PER LA SCUOLA SECONDARIA di 1° FAGNANI**

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.14, comma 3 del "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", approvato con D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" ed in particolar modo l'art. 43 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;
- CONSIDERATO che all'interno del PTOF è prevista l'attività di lettorato di LINGUA FRANCESE per la Scuola Secondaria di 1° da individuare attraverso apposita selezione estesa anche a personale di altre Istituzioni Scolastiche o esterne all'Amministrazione Scolastica;
- VISTA la propria determina prot. n. 757/II.5 del 27/01/2025;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico di Selezione per l'individuazione di lettore madrelingua FRANCESE per la realizzazione di attività di lettorato nella scuola secondaria di 1° Fagnani, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico www.icsenigalliacentro.edu.it

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale prevede attività didattica e/o di conversazione in compresenza con i docenti titolari per le classi seconde della scuola secondaria di 1° grado Fagnani, per un totale di ore **6** da svolgersi entro l'anno scolastico 2024-2025, salvo eventuale proroga fino al 31/12/2025.

Per tutte le attività descritte è da prevedersi la preventiva preparazione dei materiali didattici specifici su temi/argomenti proposti dai docenti e un costante confronto con i docenti titolari di disciplina e il dipartimento di insegnamento di lingua inglese.

Per la natura delle attività è richiesta la disponibilità dell'incaricato a svolgere la prestazione su qualunque giornata settimanale ed eventualmente in orario pomeridiano.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Lettore madrelingua francese;
- 2) Essere in possesso di Laurea o diploma attinente;
- 3) Esperienza nella conduzione di gruppi di studenti in qualità di lettore madrelingua presso scuole.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Ulteriori specifiche caratteristiche che il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- cittadinanza;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

I criteri con cui i candidati saranno valutati sono i seguenti:

A. Madrelingua Francese con diploma	Max punti 10* *Punti 10 per punteggio massimo conseguibile
B. Madrelingua Francese con laurea	Max punti 20* *Punti 20 per punteggio massimo conseguibile
C. Titoli professionali specifici per la didattica delle lingue	Max. punti 10* *2,5 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 4
D. Precedenti esperienze di insegnamento o lettorato sia in Italia che all'estero, c/o Istituti Scolastici, Università, altri Enti.	MAX. punti 20* *Punti 5 per ogni esperienza di almeno 20 ore documentata
E. Precedenti esperienze di insegnamento o lettorato sia in Italia che all'estero, c/o Enti o Aziende non Statali	MAX. punti 10* *Punti 1 per ogni esperienza documentata

TOTALE PUNTI 70

Da normativa vigente essi verranno selezionati in ordine:

- il personale delle altre Istituzioni Scolastiche con i requisiti richiesti;
- il personale esperto esterno all'Amministrazione Scolastica.

A parità di punteggio si terrà conto dell'età anagrafica dei candidati, attribuendo la precedenza al più giovane.

Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- nell'assoluto rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio;
- produrre obbligatoriamente la documentazione eventualmente richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta;
- collaborare con i docenti coinvolti.

ART. 6 PERFEZIONAMENTO INCARICO/STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso pubblico di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto di prestazione d'opera. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e il compenso spettante sarà erogato previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

ART. 7 COMPENSO PREVISTO

Il compenso orario lordo previsto, omnnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese che sarà corrisposto per il personale sarà di € 35,00 da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario previdenziale e assicurativo, presente e futuro.

Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di trasporto, vitto, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra citato relativo all'effettiva attività di lezione ritenendosi il compenso omnnicomprensivo.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e comunque entro trenta giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta.

ART. 8 NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente incaricato alla procedura di selezione.

ART. 9 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta in presenza, o in modalità a distanza, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione procedente, a favore degli studenti della scuola secondaria di 1° Fagnani.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Senigallia Centro-Fagnani" **entro e non oltre le ore 12,00 del 6 febbraio 2025**, a mezzo posta raccomandata o raccomandata a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi o attraverso la posta certificata all'indirizzo anic84700a@pec.istruzione.it con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO ESPERTO MADRELINGUA FRANCESE - SCUOLA SECONDARIA DI 1° FAGNANI completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Senigallia Centro - Fagnani" secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi email, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- e) consenso per il trattamento dei dati personali e particolari (Allegato 2);
- f) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (Allegato 3).

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Art. 11 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti, curerà l'espletamento dei colloqui e, infine, procederà alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola

domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature. L'Istituto si riserva altresì di frazionare l'incarico a suo insindacabile giudizio, per esigenze organizzative interne.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

L'Istituto si riserva, infine, di rendere valida la graduatoria degli aspiranti per un triennio.

Art. 12 INFORMATIVA E PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Senigallia Centro Fagnani" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio on-line dell'Istituto Comprensivo "Senigallia Centro Fagnani" visibile sul sito web: www.senigalliacentro.edu.it

ART. 13 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Prof.ssa Patrizia Leoni

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei SGA Dott.ssa Francesca Fratesi

Allegati 1 - 2 – 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Leoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2, D.L.vo 39/93*