



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI
Via Maierini, 9 - 60019 SENIGALLIA (AN) Telefono 071.60180 Fax 071.7912508
anic84700a@istruzione.it - anic84700a@pec.istruzione.it : www.icsenigalliacentro.edu.it -
Codice Fiscale **83007430420** - Codice Meccanografico **ANIC84700A** – Codice Univoco **UF80AE**

Prot.n. *vedi segnatura*

Senigallia, 12/08/2022

ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: Avviso esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 e servizi integrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

VISTE le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

VISTE le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

RECEPITO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);

CONSIDERATE, al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

CONSIDERATO che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati “quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali” (art.37, paragrafo 1, lett.a);

DATO ATTO che questo istituto ha necessità di dotarsi di tale figura a partire dal 01/09/2022;

VISTO l’art.7 commi 5 e 6 del il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165, come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art.7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna l’amministrazione deve preventivamente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all’interno della propria organizzazione idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;

VERIFICATO che all’interno dell’Istituzione Scolastica non è possibile trovare personale con competenze specifiche in materia di adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. leg.vo n° 50 del 18/05/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive integrazioni e modifiche;

VISTA la delibera n. 2 del consiglio d’Istituto del 13/12/2017 relativa all’approvazione del Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture a ai criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni ed in particolare l’art. 4 comma a), b), c), e) e f);

EMANA

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l’assegnazione dell’incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l’attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l’adeguamento alle disposizioni i quanto previsto dal RGPD.

Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell’Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l’attuazione e l’applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all’esercizio dei loro diritti,
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

6. Predisporre, monitorare e mantenere l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34), anche mantenendo il registro dei Data Breach;
8. organizzare e realizzare apposite sezioni di formazione (almeno 8 ore) di tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto e per un ammontare di ore meglio definito in sede contrattuale;
9. svolgere periodiche verifiche (audit) con relazione al Dirigente Scolastico;
10. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Modalità del servizio e reperibilità

Sarà cura del soggetto incaricato (coadiuvato eventualmente dal suo Team) di progettare, verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali che assicuri un elevato grado di sicurezza e riservatezza

Il professionista nominato fornirà audit in presenza presso le sedi scolastiche ed una reperibilità dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 17,30 in caso di richiesta da parte di personale designato dal Dirigente scolastico (DSGA o Vicario DS). Non è previsto alcun compenso aggiuntivo per le trasferte. *Nel presente incarico dovranno essere ricompresi anche i seguenti servizi integrativi:*

attivazione del servizio (con relazione documentata)

- ricognizione della situazione e della documentazione esistente;
- analisi della conformità documentale e sostanziale rispetto alla normativa in materia, con valutazione del grado di adempimento e applicazione delle vigenti normative in materia di protezione dei dati;
- pianificazione delle azioni da intraprendere per garantire il corretto livello di protezione dei dati personali, rispetto ai relativi riferimenti normativi;
- definizione del piano formativo di accompagnamento, sulla base delle informazioni emerse

Servizi accessori

- predisposizione della regolamentazione interna sul trattamento dei dati personali;
- predisposizione di linee-guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali;
- supporto alla pianificazione strategica in materia di protezione dati, come ad esempio adeguamenti tecnologici, riduzione di archivi cartacei etc.

Art. 2 - Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

Art. 4 - Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati", **entro le ore 13 del giorno 28/08/2022**, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in **Via Maierini, 9 – 60019 Senigallia (AN)** ovvero facendola recapitare tramite pec **anic84700@pec.istruzione.it**
Saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 13 del 17/10/2020.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 10:00 del 19/10/2020 presso l'Ufficio di Presidenza.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione composta dal Dirigente Scolastico, DSGA e un'Assistente Amministrativa, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali ovvero si riserva di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme ai requisiti suddetti

Art. 5 - Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di accesso	Punti
Laurea in Informatica/Giurisprudenza	20
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ades. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	5 per ciascun titolo fino a un max di 15
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer / Referente privacy	5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15

Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 10 punti

Art. 6 - Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.icsenigalliacentro.edu.it

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Corrispettivo offerto

Il compenso lordo annuo previsto è massimo pari ad euro 1.000,00 da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 8 - Tutela della Privacy

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 9 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Patrizia Leoni

Al Dirigente Scolastico

Dell'I. C. ""

Via

.....

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 e servizi integrativi

Il/La sottoscritt_ _____, Codice Fiscale _____ nat_ a _____ il __/__/__, e residente a _____ in _____ Via _____ n. _____ cell. _____ e-mail _____, chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di:

“Esperto responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer – DPO)

Il/la sottoscritt_ allega alla presente:

- Curriculum vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell’incarico.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art.76 del citato D.P. R. n.445/2000.

I sottoscritt_ dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di possedere comprovate e documentate esperienze in ambito di sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- di possedere comprovate e documentate esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____

ALLEGATO B

Il sottoscritto/a _____
DICHARA di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titoli di accesso	Punti	Autovalutazione candidato	Valutazione commissione
Laurea in Informatica/Giurisprudenza	punti 20		
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	5 per ciascun titolo fino a un max di 15		
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer / Referente privacy	5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25		
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15		
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10		
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 10		

_____, ____ / ____ / ____

In fede
