



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo
Senigallia Centro
Giulio Fagnani

via Maierini, 9
Tel. 071 60180
Fax 071 7912508
C.F. 83007430420

Cod. Univoco: UF80AE
Mail: anic84700a@istruzione.it
PEC: anic84700a@pec.istruzione.it



PNRR – D.M. 19 – 2 febbraio 2024

Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione

Misone 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

Codice Progetto: M4C1I4-2024-1322

CUP: B14D21001260006

Titolo: FAGNANI INSIEME

Prot. *vedi segnatura*

Senigallia, 12 febbraio 2025

Alle sezioni di:

- Albo on line
- Amministrazione Trasparente
- Area Progetti PNRR del sito istituzionale

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI PERSONALE ESPERTO QUALE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP per il Progetto FAGNANI INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

* **VISTI** gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

* **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

* **VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

* **VISTA** la legge 7 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

***VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Misone 4 “Istruzione e ricerca” - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Universi Investimento

* **VISTO** il D.M. 19/2024 - “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

* **VISTA** la nota MIM prot. n. AOOGABMI/58542 del 17/04/2024 recante “Istruzioni operative” per interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

- * **PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è D.M. 19 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PNRR - Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- * **VISTA** la delibera di adesione n. 38 del Consiglio di Istituto del 11/10/2024 e la delibera di adesione n. 3 del Collegio Docenti del 14/10/2024 al P.N.R.R. - Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall’Unione Europea – Next Generation Eu;
- * **VISTE** le istruzioni operative – prot. 58542 del 17.04.2024 - dell’Unità di missione per il PNRR del MIM;
- * **VISTO** l’atto di concessione prot. n. 150335 del 23/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per € 68.058,90;
- * **VISTO** il decreto prot. n. 11004 del 29/11/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;
- * **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025, approvato con delibera n. 52 del 14/02/2025,
- * **VISTA** la Nota MIM n. 58542 del 17/04/2024, recante le Istruzioni Operative per la realizzazione degli “*Interventi di tutoraggio e di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica*” di cui al citato D.M. 19/2024;
- * **VISTO** il nuovo Codice degli Appalti n. 36 del 31 marzo 2023;
- * **RILEVATA** la necessità di individuare PERSONALE ESPERTO SUPPORTO RUP del Progetto FAGNANI INSIEME;
- * **VISTA** la determina di selezione personale esperto SUPPORTO RUP prot.n. 1403 del 12/02/2025;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

E M A N A

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI n. 1 ESPERTO QUALE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL RUP, per la realizzazione del Progetto PNRR FAGNANI INSIEWME, RIVOLTO, IN STRETTO ORDINE PRIORITARIO, A:

1) PERSONALE INTERNO

2) PERSONALE ESPERTO ESTERNO

Art. 1 – OGGETTO

La presente procedura riguarda la selezione di Personale Esperto, quale supporto tecnico-operativo al RUP, come di seguito indicato:

ORE	FIGURA	Importo orario Lordo Stato
100	ESPERTO INTERNO	Importo orario CCNL, secondo il proprio ruolo
	ESPERTO ESTERNO	€ 40,00

Art. 2 - COMPITI

L’incarico si riferisce allo svolgimento **IN PRESENZA** di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività previste dal progetto, nello specifico (con elencazione indicativa e non esaustiva):

- * collaborazione con il Dirigente e il Gruppo di progetto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, per garantirne la fattibilità ed il rispetto della tempistica stabilita;
- * assicurare il necessario supporto al RUP per la predisposizione di atti e procedure, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti e dalle norme interne;
- * assicurare le relazioni ed il coordinamento di tutte le figure coinvolte nel progetto, per garantire l’attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal RUP;

- * curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo;
- * supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- * supporto alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
- * partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;
- * Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- * Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione del progetto
- * Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- * Supporto per garantire il raggiungimento degli obiettivi ed i target di progetto
- * Controllo sulla implementazione delle piattaforme

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli aspiranti saranno individuati sulla base dei criteri che danno diritto a punteggio, come indicato nell' Allegato B.

Art. 4 – PERIODO DI VALIDITA' DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del Progetto previsto per il 30 settembre 2025, fatte salve eventuali proroghe.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Per partecipare alla selezione dovrà essere compilato, e firmato in originale, i seguenti modelli:

- Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 - Allegato B – Dichiarazione punteggio
 - Allegato C – Dichiarazione circa le incompatibilità e conflitti di interesse
- che saranno reperibili sul sito web dell'Istituto www.icsenigalliacentro.edu.it

N.B. - Dovrà altresì essere inviato, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, possibilmente in formato europeo,
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

ore 12.00 del 27 febbraio 2025

con le seguenti modalità:

- consegna a mano in Segreteria con busta chiusa;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anic84700a@pec.istruzione.it;
- oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo anic84700a@istruzione.it

I documenti, se consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: SELEZIONE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO RUP

Ugualmente se le candidature verranno presentate via mail, nell'oggetto va indicato la dicitura: SELEZIONE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO RUP

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola. La pubblicazione sul sito della scuola (sezione "Pubblicità legale") ha valore di notifica a tutti gli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue o in caso di mancata realizzazione del modulo.

Art. 6 – INCARICHI e COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente monte orario e compenso:

FIGURA	importo orario lordo/Stato
ESPERTO INTERNO	Importo orario CCNL, secondo il proprio ruolo
ESPERTO ESTERNO	€ 40,00

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico/contratto direttamente con il personale selezionato.

Il trattamento economico indicato dal Piano Finanziario autorizzato è, per il personale interno, quello previsto dal CCNL – Scuola, a seconda del proprio ruolo.

Per il personale esterno è quello previsto dal Regolamento interno di contabilità.

Sarà corrisposto a formale chiusura dell'attività o conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati e presentazione di analitico time-sheet cartaceo o risultante dalla piattaforma. La relativa liquidazione sarà comunque possibile, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA e ORDINE PRIORITARIO

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute, secondo il seguente ordine prioritario:

- a. Personale interno
- b. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a), si procederà con la selezione di personale Esperto Esterno.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione: scaduto il termine sopra indicato per la presentazione delle relative candidature, la commissione provvederà a elaborare la graduatoria e a completare la procedura fino al conferimento degli incarichi;
- ii. alla scadenza del secondo termine si provvederà a stilare la relativa graduatoria, nel rispetto delle precedenze previste dalla normativa; solo in mancanza di personale interno si procederà con affidamento d'incarico tramite collaborazione plurima o con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 a soggetti esterni.

Articolo 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione comprensivo Senigallia Centro-Fagnani (AN) – via Maierini, n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic84700a@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott. Michele Centoscudi
Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Prof.ssa Patrizia Leoni in qualità di dirigente scolastico.

Articolo 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 13 – PERSEGUIMENTO TARGET e MILESTONE

La presente procedura è finalizzata al perseguitamento delle milestone e dei target previsti per la realizzazione del Progetto PNRR FAGNANI INSIEME.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icsenigalliacentro.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Si allega:

ALLEGATO A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B) – AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGIO

ALLEGATO C) - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO D'INTERESSE

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia Leoni

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.

e normativa connessa