



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Senigallia - Via Maierini 9

Codice fiscale **83007430420** – Codice meccanografico **ANIC84700A** – Codice univoco **UF80AE**



Codice 10.2.2A – FSEPON-MA-2021-94 – APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

STUDENTI AL CENTRO

CUP B19J21003350005

Prot. vedi segnatura

Senigallia, 18 agosto 2021

Prof.ssa BOARELLI M. Chiara
Via Campo Chiesa 9
Matelica

OGGETTO: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di ESPERTO ESTERNO nell'ambito del Progetto "STUDENTI AL CENTRO" – Moduli 1 e 7

L'Istituto Comprensivo SENIGALLIA CENTRO - FAGNANI, situato in **SENIGALLIA - via Maierini 9**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **LEONI Patrizia**, nato a Jesi il 12 aprile 1969, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Senigallia Centro-Fagnani, codice fiscale **83007430420**

E

La Prof.ssa **BOARELLI M. Chiara**, nata a Camerino il 8 ottobre 1990, residente a Matelica - Via Campo Chiesa 9, codice fiscale **BRLMCH90R48B474T**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. n. 275/1999 Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO	il D.Lgs n 165/2001 Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii
VISTO	il D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e successive modifiche del D.L.vo n. 56/2017
VISTO	il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 Nuovo Regolamento di contabilità;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale n. 9952 del 27 aprile 2021 della Commissione Europea "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
VISTE	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020
VISTO	l'Avviso Prot. 9707 del 27.04.2021 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 e 2 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19
VISTA	l'autorizzazione MIUR prot.n. 19227 del 2.7.2021, per un importo di € 99.358,00;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti della seduta del 29.06.2021, concernente i criteri di selezione per individuare le figure previste nel PON;

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Senigallia - Via Maierini 9

Codice fiscale **83007430420** – Codice meccanografico **ANIC84700A** – Codice univoco **UF80AE**

VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto del 13.7.2021 di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-94 ;
CONSIDERATA	la necessità di individuare le figure professionali di Esperto;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017
VISTO	L'Avviso prot. N. 4585 del 21 luglio 2021 di selezione personale ESPERTO;
VISTA	La graduatoria DEFINITIVA prot.n. 4763 del 16.08.21
PRESO ATTO	che la S.V., come lavoratore autonomo, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di prestazione occasionale relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.
PRESO ATTO	dei dati contabili e fiscali della prescritta dichiarazione personale;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

La Prof.ssa **BOARELLI M. Chiara**, individuata quale **ESPERTO** in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto **STUDENTI AL CENTRO**:

L'attività dovrà svolgersi nell'ambito dei seguenti DUE moduli:

moduli		durata	Material
1	FAGNANI IN GIALLO	10	MATEMATICA
7	CHIMICA DEL GIALLO	10	MATEMATICA

Art. 2 – Compiti

La Prof.ssa **BOARELLI M. Chiara**, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a svolgere le sottoindicate attività quale **ESPERTO ESTERNO**:

- * trattare le tematiche indicate nel progetto, per il conseguimento degli obiettivi stabiliti;
- * favorire l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni;
- * promuovere la dimensione relazionale e il benessere degli studenti;
- * favorire il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia, la dimensione collaborativa e prosociale dello stare insieme.

L'assunzione dell'incarico di docenza comporterà inoltre per l'esperto l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- * concordare il calendario degli incontri con il dirigente scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- * partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che il dirigente scolastico riterrà necessari;
- * programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato presentando, prima dell'inizio delle lezioni, un piano che evidenzi finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
- * predisporre il materiale didattico necessario;
- * svolgere l'incarico di formatore secondo il calendario programmato, mettendo in atto strategie adeguate alle competenze da far acquisire agli alunni;

Firmato digitalmente da **PATRIZIA LEONI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Senigallia - Via Maierini 9

Codice fiscale **83007430420** – Codice meccanografico **ANIC84700A** – Codice univoco **UF80AE**

- * monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale, predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo;
- * relazionarsi con il tutor e con i docenti degli alunni coinvolti in relazione alle proprie attività;
- * documentare puntualmente le attività del progetto e gli esiti finali, sotto forma di relazione.

3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 31 agosto 2022, fatte salve eventuali proroghe**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

4 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

5 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Per lo svolgimento dell'incarico sono stabiliti, **per ogni modulo**, i seguenti compensi orari onnicomprensivi:

Figura professionale	Orario Lordo/Stato	n. ore max
ESPERTO DOCENTE	70,00	10

Il corrispettivo totale lordo onnicomprensivo massimo sarà quindi pari a € 700,00, a modulo, comprensivi di oneri di legge e sarà liquidato a seguito di presentazione da parte del prestatore d'opera della documentazione prevista. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Tale incarico sarà svolto in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ente gestore. Il rapporto sarà regolato, oltre che da quanto forma oggetto del presente incarico, dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto della presente lettera d'incarico, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte, tramite verifica dell'apposito registro delle attività.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'**ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Si precisa che, essendo i fondi PON correlati con l'effettiva presenza degli studenti, nell'ipotesi in cui non fosse garantita, per più di due giornate, la presenza minima prevista e, conseguentemente, il modulo fosse sospeso, l'incarico

6 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

8 - Modificazioni

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENIGALLIA CENTRO – FAGNANI

Senigallia - Via Maierini 9

Codice fiscale **83007430420** – Codice meccanografico **ANIC84700A** – Codice univoco **UF80AE**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Ancona.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

13 - Codice di comportamento

La Prof.ssa BOARELLI M. Chiara, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Leoni
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da PATRIZIA LEONI