



Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI"

Via Puccini, 22 – 60019 SENIGALLIA - Tel. 07165492/0717924811 - Fax 0717912439
C.F. 83004270423 posta elettronica anic848006@istruzione.it C.M.ANIC848006



Al sito web
dell'Istituto scolastico
[Mario Giacomelli](http://www.isticomemariogiacomelli.it)

OGGETTO: Viaggi e visite istruzione a.s.2017/2018 – richiesta preventivi.
CIG **ZF322AAB36**

Con la presente lettera si chiede alle ditte interessate di voler fornire, il miglior preventivo di spesa per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione da svolgersi fuori dal territorio del comune nell'a.s.2017/18.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura "contiene preventivo visite e viaggi istruzione a.s. 2017/2018" completa di tutti gli allegati necessari per la valutazione. La stessa potrà essere recapitata a mano direttamente allo sportello della segreteria o tramite raccomandata postale ovvero con posta elettronica certificata all'indirizzo anic848006@pec.istruzione.it In quest'ultimo caso l'oggetto del messaggio dovrà essere: Preventivo visite e viaggi di istruzione a.s. 2017/18. La scadenza per la ricezione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura è fissata per **lunedì 19 marzo 2018 alle ore 13,30**.

La Ditta che invierà l'offerta economicamente più vantaggiosa per il totale dei viaggi fuori dal territorio comunale come indicato nell'elenco allegato, verrà formalmente incaricata con contratto di servizi.

Si precisa che la data ed i dettagli nell'elenco dei viaggi non sono ancora da considerarsi definitivi e ogni singolo viaggio, sarà confermato in tempo utile.

E' da rilevare, inoltre, che taluni impegni potrebbero verificarsi contemporaneamente, necessitando quindi di più mezzi nella stessa giornata.

La fornitura dei servizi richiesti è indicata nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per l'offerta proposta unitamente ai modelli B-C-D da compilare ed allegare. La mancata presentazione di tali modelli potrà comportare l'esclusione dalla procedura.

L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva dell'aliquota IVA in vigore, deve riferirsi ai singoli pullman in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto e con l'indicazione di eventuali variazioni di prezzo in relazione al periodo di alta/bassa stagione.

Il valore della fornitura deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che la stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, i prezzi indicati nell'offerta **non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni** e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'anno scolastico.

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più conveniente.

Si rende noto, inoltre, che:

a) l'offerta dovrà avere validità per l'intero a.s. 2017/2018;

b) nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze didattiche;

c) l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;

d) alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;

e) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà revocare l'incarico di cui alla presente procedura.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Principi