



Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI"

Via Puccini, 22 – 60019 SENIGALLIA - Tel. 07165492/0717924811 - Fax 0717912439
C.F. 83004270423 posta elettronica anic848006@istruzione.it C.M.ANIC848006



Prot. n. *vedi segnatura*

Senigallia, 26 novembre 2019

All'albo on-line
dell'Istituto Comprensivo "M. Giacomelli"

OGGETTO: Procedura aperta per l'individuazione di persona giuridica per l'affidamento del servizio di docenza esperto madrelingua inglese per attività di potenziamento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** i progetti di arricchimento dell'Offerta Formativa deliberati dal Collegio dei Docenti il 28 ottobre 2019 e approvati dal Consiglio di Istituto il 30 ottobre 2019
- CONSIDERATO** che il progetto sarà finanziato prevalentemente da contributi volontari delle famiglie degli studenti frequentanti i corsi di lingua inglese;
- TENUTO CONTO** che si rende necessario, al fine della realizzazione del progetto *The* , procedere all'individuazione di figure professionali di docente esperto madrelingua inglese;
- ACCERTATO** che non è possibile reperire la figura professionale richiesta all'interno dell'Istituzione scolastica per assenza di madrelingua inglese

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con dipendenti della Pubblica Amministrazione o, in subordine, con Esperti Esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata.

Finalità e obiettivi del progetto

Il progetto mira al potenziamento della lingua inglese per gli alunni delle classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado "Mercantini". L'obiettivo del corso è il consolidamento delle abilità ricettive e l'uso della lingua in diversi contesti comunicativi (speaking).

Tempi e modalità di realizzazione

L'attività prevede un ciclo di sei lezioni della durata di un'ora ciascuna per ogni classe seconda della Scuola secondaria di primo grado "Mercantini" da svolgere in orario curricolare ogni due settimane. Il totale delle ore previste per l'intero ciclo è di 36 ore totali. Gli orari e i giorni della settimana in cui svolgere il progetto dovranno essere concordati con gli insegnanti di Inglese dell'Istituto.

Il periodo in cui espletare il progetto sarà da **DICEMBRE 2019 ad MAGGIO 2020.**

Compenso orario

Il compenso orario è previsto in € 35,00 (trenta/00) al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Requisiti dell'esperto

Agli aspiranti per l'affidamento d'incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- essere di madrelingua inglese;
- essere in possesso di laurea o di un titolo di studio adeguato
- avere comprovata esperienza didattica professionale nel settore di insegnamento.
- presentazione di un curriculum del candidato.

Requisiti generali di ammissione

- Godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Impegni a svolgere l'incarico

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà concordato con le insegnanti di Inglese della Scuola Secondaria di primo grado "Mercantini".

Selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto al quale conferire l'incarico.

La Commissione sarà formata da

- la docente primo collaboratore, ins. Sabrina Sereni (presidente)
- il DSGA, sig. Carlo Spurio (per la parte amministrativa);
- insegnante di inglese, prof. Minucci;
- la referente di plesso della scuola secondaria, prof. Antonella Antonucci.

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati

Criteri di valutazione

Corsi di specializzazione e/o approfondimento, con esame finale, in relazione all'incarico da ricoprire	Punti 0,5 - fino ad un massimo di 2 punti
Esperienze pregresse sia in progetti aventi finalità e obiettivi affini, sia nello stesso ordine di scuola e con la stessa fascia d'età degli allievi destinatari del progetto da realizzare	Punti 1 per ogni progetto di durata bimestrale - fino ad un massimo di 6 punti - verranno valutati al massimo due esperienze per ogni a.s.
Esperienze nella certificazione linguistica	Punti 1 - fino ad un massimo di 6 punti - verranno valutati al massimo un'esperienza per ogni a.s.

Prerogative

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva inoltre la possibilità di variare il monte ore inizialmente previsto dal progetto o di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dello stesso.

Autorizzazione dipendenti pubblica amministrazione

L'Aspirante dipendente da P.A. o di altra Amministrazione dovrà essere autorizzato e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Sottoscrizione contratto/incarico

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/incarico con gli esperti. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; inoltre che al termine della collaborazione non avrà diritto ad altri compensi ed indennità oltre quelli stabiliti. Non è ammesso il rinnovo tacito del presente contratto, si fa rinvio in proposito al contenuto dell'art. 44, comma 2, della legge 23.12.94, n. 724.

Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente Scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- compilazione scheda anagrafica-fiscale che sarà fornita dall'amministrazione;
- fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo istituto scolastico;
- DURC (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dall'INPS se dovuto;
- dichiarazione sostitutiva "Tracciabilità flussi finanziari" (art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136) se dovuta.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine a oneri per l'istituto.

Presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice e indirizzata alla Dirigente Scolastica deve pervenire **entro le ore 12,00 del 11/12/2019** a mezzo:

- consegna a mano all'ufficio protocollo della segreteria dell'istituto, al seguente indirizzo: I.C. Giacomelli, via Cellini n. 13 – Senigallia;
- via e-mail all'indirizzo anic848006@istruzione.it oppure tramite casella di posta certificata anic848006@pec.istruzione.it.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

Trattamento dati personale

Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche apportate dal D.Lvo 101/2018 informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli dell'art.7 del D.L.vo 196/2003.

Pubblicità

Il presente avviso viene affisso all'Albo ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione ed affissione all'Albo. Ugualmente gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Ioletta Martelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93*

Alla Dirigente Scolastica
dell'IC Giacomelli
via Cellini 13
60019 Senigallia (AN)

Oggetto: Domanda per la partecipazione al bando pubblico per il reperimento di esperti esterni.

La sottoscritto/a nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____ Status professionale _____ titolo di studio _____ Codice fiscale _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto *potenziamento di inglese per le classi seconde della Scuola secondaria di primo grado "Mercantini"*

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Documento di identità
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di essere cittadino _____
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalle insegnanti dell'Istituto

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche apportate dal D.Lvo 101/2018

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Luogo e data

Firma
