



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIO GIACOMELLI"

Via Puccini 22 60019 SENIGALLIA
Tel. (071) 65492 - Fax (071) 7912439

Cod. fisc. 83004270423

cod. mecc. ANIC848006

Posta elettronica anic848006@istruzione.it P.E.C. anic848006@pec.istruzione.it

CIG: **Z822302F06**

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"
- VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°10 del 30/05/2016;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 09/02/2018, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;
- ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di una fotocopiatrice multifunzione da 55 pagine al minuto per tutte le esigenze amministrative dell'ufficio di segreteria in sostituzione di quella ormai prossima alla scadenza del contratto di noleggio;
- CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nei limiti di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 come preventivamente elevato ad € 10.000,00 dal Consiglio di Istituto in data 05/12/2014 con delibera n.18;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del bene con le stesse caratteristiche tecniche e funzionali di quello che si intende acquistare;
- VERIFICATA la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta Lagostekne come da preventivo in data 03/04/2018 prot.n.1502;

DETERMINA

ANIC848006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001503 - 03/04/2018 - VI2 - U

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 34 del D.L. 44/2001, alla Ditta Lagostekne via Cimabue 27/2-3 di Senigallia C.F. 00459460424 alla fornitura del fotocopiatore come dettagliato nel preventivo in preambolo;
- Di aver accertato la regolarità contributiva della Ditta Lagostekne mediante acquisizione del Durc in data 03/04/2018;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1650,00 più IVA di cui alla presente determina, al capitolo di bilancio A01.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Principi