



Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI"

Via Cellini, 13 – 60019 SENIGALLIA - Tel. 07165492/0717924811 - Fax 0717912439

C.F. 83004270423 posta elettronica anic848006@istruzione.it C.M.ANIC848006



All'albo

dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione a.s. 2021/2022 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Visto** il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- **Vista** la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2011 art. 7
- **Visto** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "M. Giacomelli" di Senigallia. Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso omnicomprensivo della ritenuta d'acconto, di ogni altro onere previsto per legge e spese pari ad € 1.100,00 + c.p. + I.V.A. 22%

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/08, commi 1-6; che non abbiano riportato condanne penali; che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea; che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.

2. L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 2 – COMPITI del R.S.P.P.

1. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
 - b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - c) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive previste nel cosiddetto *Piano Scuola* del 26 giugno 2020;
 - d) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;

e) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori, anche alla luce delle nuove esigenze connesse alla ripresa delle attività didattiche conseguenti la situazione epidemiologica causati dal Covid 19;

f) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;

g) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica;
- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;
- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:

1. certificato di agibilità dei locali;
2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
4. certificato di prevenzione incendi;
5. verifica semestrale estintori.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *due mesi* dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

4. L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti l'Istituzione scolastica:

- Scuola Secondaria di primo grado "Mercantini" – via Cellini 13 – Senigallia
- Scuola primaria "Puccini" – sedi di via Cellini 13; via Puccini 22; via Botticelli 47 – Senigallia
- Scuola primaria di Cesanella – via Botticelli 47 – Senigallia
- Scuola primaria di Cesano – via X Strada – Senigallia
- Scuola primaria di Scapezzano – via Arnaldo da Brescia 2 – Senigallia
- Scuola dell'infanzia "Aquilone" – via Boccherini 1 – Senigallia
- Scuola dell'infanzia Vivere Verde – via Bramante – Senigallia
- Scuola dell'infanzia "Girotondo" – Piazzale Michelangelo – Senigallia
- Scuola dell'infanzia di Cesano – via X Strada – Senigallia
- Casa dei Bambini – Scapezzano – via Arnaldo da Brescia 2 – Senigallia

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura a questa Istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 13:30 di giovedì 5 agosto 2021** all'indirizzo di posta elettronica certificata anic848006@pec.istruzione.it

2. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine, e deve riportare nell'oggetto della mail la dicitura "Avviso selezione RSPP a.s. 2021/2022". La domanda deve essere corredata da:

- autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di cui al successivo art. 4.

3. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

1. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri sotto-riportati.

2. Punteggi

Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura	Punti 6
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	Punti 2
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	Punti 5
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno)	Punti 6 per ciascun incarico Massimo punti 60
Incarico per almeno tre mesi in qualità di consulente della Sicurezza (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno)	Punti 4 per ciascun incarico Massimo punti 40
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e corsi per addetti antincendio (di durata non inferiore a 8 ore)	Punti 2 per ogni corso Massimo punti 40

3. L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08:

- a) al personale interno all'Istituto scolastico;

- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiari disponibile ad operare su più Istituti;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Art. 5 – INDIVIDUAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

1. L’Istituto si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta oppure di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
2. Dopo l’individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d’opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
3. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l’incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza.

ART. 6 - DURATA DELL’INCARICO

1. L’incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall’art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito dell’Istituto <https://icgiacomelli.edu.it/>

Se il trattamento dei dati connesso all’oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l’Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l’Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell’informativa.

Art. 8 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all’Albo della scuola, sul sito web <https://icgiacomelli.edu.it/> in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 9 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ioletta Martelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale