



Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI"

Via Puccini, 22 – 60019 SENIGALLIA - Tel. 07165492/0717924811 - Fax 0717912439
C.F. 83004270423 posta elettronica anic848006@istruzione.it C.M.ANIC848006



Dott. Frulla Simone



Oggetto: Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione a.s. 2025/2026.

Vista la determinazione della sottoscrittana.5201 del 04/09/2025, attribuisco alla S.V. l'incarico di provvedere all'assolvimento degli adempimenti previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 "Riassetto e riforma delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro" nell'ambito di questo Istituto Comprensivo, per il corrente anno scolastico.

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

La S.V. al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato con cadenza almeno semestrale;
- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VV.FF. del 18 aprile 2018;
- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

Firmato digitalmente da IOLETTA MARTELLI

L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:

1. certificato di agibilità dei locali;
2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
4. certificato di prevenzione incendi;
5. verifica semestrale estintori.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

4. L'incarico è conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti l'Istituzione scolastica:

- Scuola Secondaria di primo grado "Mercantini" – via Cellini 13 – Senigallia
- Scuola primaria "Puccini" – sedi di via Cellini 13; via Puccini 22; – Senigallia
- Scuola primaria di Cesanella – via Botticelli 47 – Senigallia
- Scuola primaria di Cesano – via X Strada – Senigallia
- Scuola primaria di Scapezzano – via Arnaldo da Brescia 2 – Senigallia
- Scuola dell'infanzia "Aquilone" – via Boccherini 1 – Senigallia
- Scuola dell'infanzia Vivere Verde – via Bramante 17/a – Senigallia
- Scuola dell'infanzia "Girotondo" – Via Botticelli 47 – Senigallia
- Scuola dell'infanzia di Cesano – via X Strada – Senigallia
- Casa dei Bambini – Scapezzano – via Arnaldo da Brescia 2 – Senigallia

Per il suddetto incarico le verrà corrisposta al termine dell'attività la somma di € 1.200,00 + 2% di cassa previdenza dell'ordine dei chimici + I.V.A. 22% .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Iolietta Martelli

Per accettazione
Dott. Frulla Simone

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)