



**Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI"**

Via Cellini, 13 – 60019 SENIGALLIA - Tel. 07165492/0717924811 - Fax 0717912439  
C.F. 83004270423 posta elettronica [anic848006@istruzione.it](mailto:anic848006@istruzione.it) C.M.ANIC848006



CIG: **Z7133897F7**

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"
- VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 05/0/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di una fotocopiatrice multifunzione da 25 pagine al minuto per tutte le esigenze didattiche della scuola dell'Infanzia di via Bramante dove l'attuale fotocopiatrice è ormai non più riparabile;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del bene con le stesse caratteristiche tecniche e funzionali di quello che si intende acquistare;
- VERIFICATA la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta Lagostekne come da preventivo pervenuto in data 13/10/2021;

**DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 34 del D.l. 44/2001, alla Ditta Lagostekne via Cimabue 27/2-3 di Senigallia C.F. 00459460424 per la fornitura del fotocopiatore come dettagliato nel preventivo allegato;

- Di aver accertato la regolarità contributiva della Ditta Lagostekne mediante acquisizione del Durc in data 20/10/2021;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1.450,00 più IVA 22% di cui alla presente determina, al capitolo di bilancio A.3.1

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Iolietta Martelli