



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

*Ufficio III – Ambito Territoriale di Ancona*

*U.O. 2 – Ordinamento e istituzioni – Personale ATA ed educativo*

### IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395, recante norme sul diritto allo studio;

**VISTA** la C.M. n. 319 del 24 ottobre 1991, relativa alle nuove disposizioni di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 citato;

**CONSIDERATO** che per effetto di quanto disposto dalla C.M. n. 319/91, comma 5 – punto 1, occorre determinare annualmente, con atto formale, da pubblicare sul sito web istituzionale dell'ufficio, il numero complessivo dei permessi studio retribuiti concedibili;

**VISTO** l'art. 5, comma 5 lett. e) del C.C.N.L. del comparto scuola 4 agosto 1995, per effetto del quale i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio dovranno essere definiti a livello di contrattazione decentrata;

**VISTO** il C.C.D.R. sottoscritto in data 24 febbraio 2022, concernente “i criteri di fruizione dei permessi per il diritto allo studio” del personale comparto scuola per gli anni 2022, 2023, 2024 e successive integrazioni;

**PRESO ATTO** della dotazione organica complessiva del personale Educativo e ATA dell'Ambito Territoriale di Ancona per l'a. s. 2023/2024;

### DISPONE

il numero complessivo dei permessi concedibili per la fruizione del diritto allo studio per l'anno solare 2024, come da prospetto sottoindicato:

<b>PERSONALE SCOLASTICO - PROFILO</b>	<b>NUMERO PERMESSI STUDIO</b>
<b>PERSONALE EDUCATIVO</b>	0
<b>PERSONALE ATA</b>	
DIRETTORE SGA	2
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	13
ASSISTENTE TECNICO	6
COLLABORATORE SCOLASTICO	38
ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE	0
INFERNIERE	0
CUOCO	0
GUARDAROBIERE	0

202310121311

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60127 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [uspan@postacert.istruzione.it](mailto:uspan@postacert.istruzione.it) – E-mail: [usp.an@istruzione.it](mailto:usp.an@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale - DBOURO per quella ordinaria Tel: 071 22951 – CF: 80012010429

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it); <https://www.istruzione-ancona.it/>



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

*Ufficio III – Ambito Territoriale di Ancona*

*U.O. 2 – Ordinamento e istituzioni – Personale ATA ed educativo*

La domanda per l'autorizzazione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, attraverso il modello word allegato al presente provvedimento, all'Ambito Territoriale della rispettiva provincia di servizio entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, così come previsto dal CCDR sottoscritto il 24 febbraio 2022 e citato in motivazione.

IL DIRIGENTE

Dott. Luca GALEAZZI

Allegato: *Modello domanda permessi studio 2024*

\*\*\*\*\*

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI**

**DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA DI ANCONA**

**AL SITO WEB**

Dirigente: Luca Galeazzi – Responsabile del procedimento: Francesco Carovigno

202310121311

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60127 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [uspan@postacert.istruzione.it](mailto:uspan@postacert.istruzione.it) – E-mail: [usp.an@istruzione.it](mailto:usp.an@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale - DBOURO per quella ordinaria Tel: 071 22951 – CF: 80012010429

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it); <https://www.istruzione-ancona.it/>