

Spett.le:

Primaria Scapezano IC Giacomelli
Via Arnaldo da Brescia, 10
60019 Scapezano AN
Telefono 071 660400

Referente: Ins. Lucia Belbusti 340.7936366 - lucia.belbusti@gmail.com



Atlantide

ATLANTIDE Soc. Coop. Sociale p.a.
Via Levico, 4/a - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544/965806 Fax 0544/965800
Partita IVA 01134730397

Protocollo 1031/CVS del 14/11/2025

Data ora Inizio : 29/04/2026 10.30

Data ora Fine : 29/04/2026 13.00

N° Classi: 6

N° Partecipanti: 89

Importo totale: € 958,00 ^{946,00}

RITROVO: con la guida 15 minuti prima dell'inizio dell'attività prenotata
Centro Visite Salina di Cervia
Via Bova, 61 - 48015 Cervia (RA)

Centro Visite Salina di Cervia Scuole

48015 via Bova 61 Cervia
Tel. 0544 973040
didatticasalina@atlantide.net
www.atlantide.net/salinadicervia
Centro di costo: G09/22



Jack Salino in Passeggiata

classi 1° e 2°

N° Classi: 2

N° Partecipanti: 36

Durata : 2,30

Biglietto	Prezzo	Quant.	Tot. Riga
Intero scuole	€ 12,00	30 ²⁹	€ 360,00 ³⁴⁸
Insegnante	€ 0,00	4	€ 0,00
Disabile (*vedi regolamento)	€ 0,00	23	€ 0,00
Totale attività:			360,00 ^{348,00}

Passeggiata in Oasi

2 classi 3°, 1 classe 4° e 1 classe 5° divise in 2 gruppi
numericamente omogenei

N° Classi: 4

N° Partecipanti: 53

Durata : 1,30

Biglietto	Prezzo	Quant.	Tot. Riga
Intero scuole	€ 7,00	46	€ 322,00
Insegnante	€ 0,00	7	€ 0,00
Totale attività:			322,00

Lab - Vita in Salina

2 classi 3°, 1 classe 4° e 1 classe 5° divise in 2 gruppi
numericamente omogenei

N° Classi: 4

N° Partecipanti: 53

Durata : 1,00

Biglietto	Prezzo	Quant.	Tot. Riga
Intero scuole	€ 6,00	46	€ 276,00
Insegnante	€ 0,00	7	€ 0,00
Totale attività:			276,00

6 classi primaria, dalla 1° alla 5°

Minimo 15 paganti per classe o per gruppo

Gratuità sono concesse solo a disabili non autosufficienti.

Si informa che se il numero di partecipanti dovesse diminuire all'ultimo momento senza aver avvisato precedentemente la segreteria e quindi andare sotto al numero consentito per guida, l'organizzazione potrà decidere di variare il numero dei gruppi, come da regolamento.

Inoltre, ci riserviamo di variare l'ordine di svolgimento delle attività, in base a nostre eventuali esigenze organizzative.

Modalità di Pagamento

(barrare la modalità di pagamento prescelta)

☐Pagamento in contanti al momento della visita con rilascio di scontrino fiscale
(su richiesta con indicazione di C.F./P.IVA)☒

Bonifico bancario a seguito della visita su coordinate indicate in fattura

☐

Bonifico bancario anticipato su coordinate indicate in fattura (per agenzie e privati)

DATI CLIENTE (campo obbligatorio: nel caso di fattura e fattura elettronica dati della scuola, nel caso di pagamento in contanti dati insegnante)

Ragione soc. o Nome Cognome : I.C. MARIO GIACOMELLI

Partita IVA e/o C.F.: 83004270423

Indirizzo Completo: VIA CELLINI, 13 60019 SENIGALLIA (AN)

Tel/Cell: 071/65492

Fax:

E-Mail: anic848006@istruzione.it

C.I.G.:

Codice Univoco: UFD030

PEC: anic848006@pec.istruzione.it

Per Atlantide**Per Accettazione**

(timbro e firma)



Iolella Martelli

PRESTAZIONE CONSENSO DELL'ART. 7, REGOLAMENTO UE 2016/679:

Il sottoscritto/a IOLETTA MARTELLI nato/a LANCIANO il 25/01/78

con la presente, dichiara di aver preso visione dell'informativa estesa presente nel sito www.atlantide.net/privacy, da codesta spett.le società Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a., e letto attentamente l'informativa di cui all'art. 13, Regolamento U.E. 2016/679, relativamente al trattamento dei dati personali ed esprime il consenso all'esecuzione di tale trattamento, nonché alla comunicazione dei dati medesimi limitatamente a quanto indicato nell'informativa stessa, per le seguenti finalità:

1. istaurazione e/o prosecuzione del rapporto commerciale
2. finalità pubblicitaria e promo-commerciale esclusiva di Atlantide

☒

accetto

☐

non accetto

☐

accetto

☒

non accetto

Data 29/12/25

Firma per accettazione e presa visione

Iolella Martelli

Parte riservata all'amministrazione di Atlantide :

Pratica inviata al cliente il: _____ confermata il: _____

Verifica dati: N. classi _____ N. paganti _____ N. disabili _____ N. insegnanti _____ N. accompagnatori _____

Firma insegnante / capogruppo _____

Firma operatore _____

PAGAMENTO _____

Note per l'amministrazione _____

Spett.le:

Primaria Scapezano IC Giacomelli
Via Arnaldo da Brescia, 10
60019 Scapezano AN
Telefono 071 660400

Referente: Ins. Lucia Belbusti 340.7936366 - lucia.belbusti@gmail.com -



Atlantide

ATLANTIDE Soc. Coop. Sociale p.a.
Via Levico, 4/a - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544/965806 Fax 0544/965800
Partita IVA 01134730397

Protocollo 1031/CDF del 23/10/2025

Data ora Inizio : 29/04/2026 15.30

Data ora Fine : 29/04/2026 17.00

N° Classi: 6

N° Partecipanti: 89

Importo totale: € ~~532,00~~ 525,00

RITROVO: con la guida 15 minuti prima dell'inizio dell'attività prenotata
c/o CASA DELLE FARFALLE Via Jelenia Gora 6/d 48015 Milano Marittima (RA)



Casa delle Farfalle

48015 via Jelenia Gora 6/d Milano Marittima
Tel. 0544 995671
didatticacasafarfalle@atlantide.net
www.atlantide.net/casadellefarfalle
Centro di costo: G18/18

Visita guidata LALLA LA FARFALLA

classi 1° e 2°

N° Classi: 2

N° Partecipanti: 36

Durata : 1,15

Biglietto	Prezzo	Quant.	Tot. Riga
Intero scuole	€ 7,00	30 ²⁹	€ 210,00 ²⁰
Insegnante	€ 0,00	4	€ 0,00
Disabile (*vedi regolamento)	€ 0,00	23	€ 0,00
Totale attività:			210,00 ^{203,00}

Visita guidata LA SERRA DELLE FARFALLE

2 classi 3°, 1 classe 4° e 1 classe 5° divise in 2 gruppi
numericamente omogenei

N° Classi: 4

N° Partecipanti: 53

Durata : 1,15

Biglietto	Prezzo	Quant.	Tot. Riga
Intero scuole	€ 7,00	46	€ 322,00
Insegnante	€ 0,00	7	€ 0,00
Totale attività:			322,00

6 classi primaria, dalla 1° alla 5°

Minimo 15 paganti per classe o per gruppo

Gratuità sono concesse solo a disabili non autosufficienti.

Si informa che se il numero di partecipanti dovesse diminuire all'ultimo momento senza aver avvisato precedentemente la segreteria e quindi andare sotto al numero consentito per guida, l'organizzazione potrà decidere di variare il numero dei gruppi, come da regolamento.

Inoltre, ci riserviamo di variare l'ordine di svolgimento delle attività, in base a nostre eventuali esigenze organizzative.

Modalità di Pagamento

(barrare la modalità di pagamento prescelta)

☐Pagamento in contanti al momento della visita con rilascio di scontrino fiscale
(su richiesta con indicazione di C.F./P.IVA)☒

Bonifico bancario a seguito della visita su coordinate indicate in fattura

☐

Bonifico bancario anticipato su coordinate indicate in fattura (per agenzie e privati)

DATI CLIENTE (campo obbligatorio: nel caso di fattura e fattura elettronica dati della scuola, nel caso di pagamento in contanti dati insegnante)

Ragione soc. o Nome Cognome : I.C. MARIO GIACOMELLI

Partita IVA e/o C.F.: 83004240423

Indirizzo Completo: VIA CELLINI, 13 60019 SENIGALLIA (AN)

Tel/Cell: 071/65492

Fax:

E-Mail: dnic848006@istruzione.it

C.I.G.:

Codice Univoco: VFD030

PEC: dnic848006@pec.istruzione.it

Per Atlantide

Per Accettazione
(timbro e firma)

Ioletta Martelli

PRESTAZIONE CONSENSO DELL'ART. 7, REGOLAMENTO UE 2016/679:

Il sottoscritto/a IOLETTA MARTELLI nato/a LANCIANO il 25/01/78

con la presente, dichiara di aver preso visione dell'informativa estesa presente nel sito www.atlantide.net/privacy, da codesta spett.le società Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a., e letto attentamente l'informativa di cui all'art. 13, Regolamento U.E. 2016/679, relativamente al trattamento dei dati personali ed esprime il consenso all'esecuzione di tale trattamento, nonché alla comunicazione dei dati medesimi limitatamente a quanto indicato nell'informativa stessa, per le seguenti finalità:

1. istaurazione e/o prosecuzione del rapporto commerciale
2. finalità pubblicitaria e promo-commerciale esclusiva di Atlantide

☒

accetto

☐

non accetto

☐

accetto

☒

non accetto

Data 09/12/25

Firma per accettazione e presa visione

Ioletta Martelli

Parte riservata all'amministrazione di Atlantide :

Pratica inviata al cliente il: _____ confermata il: _____

Verifica dati: N. classi _____ N. paganti _____ N. disabili _____ N. insegnanti _____ N. accompagnatori _____

Firma insegnante / capogruppo _____

Firma operatore _____

PAGAMENTO _____

Note per l'amministrazione _____



Spett. Le Centro Visite Salina di Cervia
Via Bova, 61
48015 Cervia (RA)
Tel 0544 973040
Fax 0544 974548
e-mail: salinadicervia@atlantide.net

Oggetto: Dichiarazione per gratuità

Il/La sottoscritto/a IOLETTA MARTELLI Dirigente/Responsabile della
Scuola/CE/Parrocchia/Agenzia/Azienda, I.C. GIACONELLI sita
in Via CELLINI n. 13., località
..... JENIGALLA, provincia AN tel. 071/ 65492; chiedo che
per n° 3 bambini/e diversamente abili, non in grado di partecipare alle attività prenotate, che verranno
in visita presso la vostra struttura in data 29/04/26, venga accordato l'ingresso gratuito.

Data

09/12/25

La Direzione

(timbro e firma)

Ioletta Martelli

Via Bova 61 - 48015 Cervia (RA)
tel. 0544/973040 - fax: 0544/974548
e-mail: salinadicervia@atlantide.net
sito: www.atlantide.net/salinadicervia

John H. H. H.

1871



Spett. Le Casa delle Farfalle
Via Jelenia Gora 6/D
48015 Milano Marittima (RA)
Tel 0544 995671
Fax 0544 082810
e-mail: didatticacasafarfalle@atlantide.net

Oggetto: Dichiarazione per gratuità

Il/La sottoscritto/a IOLETTA MARTELLI Dirigente/Responsabile della
Scuola/CE/Parrocchia/Agenzia/Azienda, I.C. GIACOMELLI sita
in Via CELLINI n° 13 località
..... SENIGALLIA provincia AN tel. 071/65492; chiedo che
per n° 3 bambini/e diversamente abili, non in grado di partecipare alle attività prenotate, che verranno
in visita presso la vostra struttura in data 29/04/25 venga accordato l'ingresso gratuito.

Data

09/12/25

La Direzione

(timbro e firma)



Ioletta Martelli



☒ Scuola ☐ Centro Estivo/Colonia/Parrocchia/Centro Sportivo ☐ Gruppo ☐ Agenzia/TO ☐ Altro
NOME I.C. GIACONELLI DATA PRENOTATA 29/04/26

REGOLAMENTO 2026

La prenotazione si intende confermata solo al ricevimento della modulistica debitamente compilata e firmata per accettazione

- **E' obbligatorio** avvisare l'ufficio segreteria al numero 0544/973040:
 1. immediatamente in caso di aumento del numero di partecipanti.
 2. con un preavviso minimo di 48 ore in caso di riduzione del numero di partecipanti superiore al 10% perché il mancato avviso di variazione comporta una penale pari al 50% dell'importo relativo alle quote di partecipazione dovute. **Si ricorda che il numero minimo di paganti è di 15 per classe o per gruppo.**
- **Le attività si effettuano con qualsiasi condizione atmosferica.**
Nel caso in cui sopraggiunga maltempo durante l'uscita e docenti o accompagnatori/accompagnatrici ne decidano la sospensione, essa si considera comunque effettuata.
- **Si raccomanda la massima puntualità: in caso di ritardo del gruppo la visita terminerà comunque all'orario stabilito nella prenotazione.**
- **Disdetta della prenotazione**
In caso di disdetta volontaria da parte del gruppo occorre comunicarla entro 15 giorni dalla data del servizio, con il diritto di:
A. Variare la data; B. Cambiare l'attività con un altro servizio proposto dal circuito Amaparco; C. Annullare definitivamente la data
- In caso di disdetta volontaria dal 15° giorno al 3° giorno antecedente la data di svolgimento del servizio, il gruppo avrà diritto di utilizzare l'importo versato per un'altra data o un altro servizio all'interno delle proposte del circuito Amaparco. In caso di mancato accordo sarà applicata una penale pari al 25% della quota del servizio, a titolo di risarcimento per il mancato preavviso nei tempi stabiliti.
- In caso di disdetta volontaria dal 3° giorno antecedente la data di svolgimento del servizio, la quota del servizio sarà dovuta per intero a titolo di risarcimento.
- *** SOLO PER SCUOLE e CE/PARROCCHIE: Le gratuità sono concesse agli insegnanti accompagnatori e solo a bambini e bambine diversamente abili che non siano in grado di partecipare attivamente alle attività prenotate, previa comunicazione alla segreteria in fase di prenotazione, la quale invierà la modulistica per la richiesta della gratuità che andrà compilata, firmata a cura della Direzione Scolastica o DSGA e rinviata alla segreteria. Si intende gratuita anche la persona accompagnatrice dell'alunno/a certificato/a.**
- **SOLO PER LE AGENZIE/T.O.: non sono previste né commissioni né sconti da catalogo (in quanto applicabili solo a chi prenota senza intermediari); il pagamento deve essere effettuato anticipatamente almeno 20 giorni prima dalla data prenotata, a ricevimento fattura.**
- I prezzi sono comprensivi di IVA di legge.

INFORMAZIONI E CONSIGLI UTILI

Si consigliano scarpe comode e cappellino antisolet; in caso di maltempo è opportuno attrezzarsi con abbigliamento e scarpe impermeabili.

E' presente: un ampio parcheggio gratuito, uno shop tematico con gadget e tanti prodotti tipici al Sale dolce di Cervia - il Bar Salino che organizza pacchetti speciali (per informazioni e prenotazioni rivolgersi direttamente al Bar).

Si ricorda che nel Centro dove si svolgono le attività prescelte:

- non esiste un'area destinata al deposito degli oggetti ingombranti (zaini, borsoni);
- la struttura chiude nella pausa pranzo, è possibile consumare il pranzo al sacco nei tavoli e panche con ombrelloni, nel giardino posteriore del Centro, ma NON è possibile consumare il pranzo al sacco all'interno del Centro Visite Salina.
- i cani possono accedere solo nel Centro Visite e non possono essere lasciati incustoditi, mentre NON sono ammessi all'interno dell'Oasi in quanto Area Protetta.

Questo documento deve essere rinviato via e-mail alla segreteria del Centro Visite Salina di Cervia insieme al documento di conferma d'ordine ed all'informativa sulla privacy, debitamente compilati e firmati per accettazione
e-mail: didatticasalina@atlantide.net o salinadicervia@atlantide.net

Data 09/12/25

Firma per accettazione e presa visione

Roberto Martini

Via Bova, 61 - 48015 Cervia (RA)

tel. 0544/973040

e-mail: didatticasalina@atlantide.net

sito: www.amaparco.it/salinadicervia

☒ Scuola ☐ Centro Estivo/Colonia/Parrocchia/Centro Sportivo ☐ Gruppo ☐ Agenzia/TO ☐ Altro

NOME I.C. GIACCHIELLI

DATA PRENOTATA 29/04/26

REGOLAMENTO 2026

La prenotazione si intende confermata solo al ricevimento della modulistica debitamente compilata e firmata per accettazione

- **E' obbligatorio** avvisare l'ufficio segreteria al numero 0544/995671:
 1. immediatamente in caso di aumento del numero di partecipanti.
 2. con un preavviso minimo di 48 ore in caso di riduzione del numero di partecipanti superiore al 10% perché il mancato avviso di variazione comporta una penale pari al 50% dell'importo relativo alle quote di partecipazione dovute. **Si ricorda che il numero minimo di paganti è di 15 per classe o per gruppo.**
- **Le attività si effettuano con qualsiasi condizione atmosferica.**
Nel caso in cui sopraggiunga maltempo durante l'uscita e docenti o accompagnatori/accompagnatrici ne decidano la sospensione, essa si considera comunque effettuata.
- **Si raccomanda la massima puntualità: in caso di ritardo del gruppo la visita terminerà comunque all'orario stabilito nella prenotazione.**
- **Disdetta della prenotazione**
In caso di disdetta volontaria da parte del gruppo occorre comunicarla entro 15 giorni dalla data del servizio, con il diritto di:
 - A. Variare la data; B. Cambiare l'attività con un altro servizio proposto dal circuito Amaparco; C. Annullare definitivamente la data
- In caso di disdetta volontaria dal 15° giorno al 3° giorno antecedente la data di svolgimento del servizio, il gruppo avrà diritto di utilizzare l'importo versato per un'altra data o un altro servizio all'interno delle proposte del circuito Amaparco. In caso di mancato accordo sarà applicata una penale pari al 25% della quota del servizio, a titolo di risarcimento per il mancato preavviso nei tempi stabiliti.
- In caso di disdetta volontaria dal 3° giorno antecedente la data di svolgimento del servizio, la quota del servizio sarà dovuta per intero a titolo di risarcimento.
- *** SOLO PER SCUOLE e CE/PARROCCHIE: Le gratuità sono concesse agli insegnanti accompagnatori e solo a bambini e bambine diversamente abili che non siano in grado di partecipare attivamente alle attività prenotate, previa comunicazione alla segreteria in fase di prenotazione, la quale invierà la modulistica per la richiesta della gratuità che andrà compilata, firmata a cura della Direzione Scolastica o DSGA e rinviata alla segreteria. Si intende gratuita anche la persona accompagnatrice dell'alunno/a certificato/a.**
- **SOLO PER LE AGENZIE/T.O.: non sono previste né commissioni né sconti da catalogo (in quanto applicabili solo a chi prenota senza intermediari); il pagamento deve essere effettuato anticipatamente almeno 20 giorni prima dalla data prenotata, a ricevimento fattura.**
- I prezzi sono comprensivi di IVA di legge.

INFORMAZIONI E CONSIGLI UTILI

Poiché la temperatura all'interno della serra delle farfalle viene mantenuta su valori di circa 25-28°C, si consiglia un abbigliamento a strati, che consenta all'occorrenza di alleggerirsi con facilità.

Si ricorda che nel Centro dove si svolgono le attività prescelte:

- non esiste un'area destinata al deposito degli oggetti ingombranti (zaini, borsoni);
- negli orari di chiusura del Centro, dalle 12.30 alle 14.30 nei mesi di marzo, aprile, maggio, settembre e ottobre e dalle 13 alle 15 nei mesi di giugno, luglio e agosto, NON è possibile consumare il pranzo al sacco all'interno della struttura;
- le strutture sono al coperto per cui le visite e le attività si possono effettuare anche in caso di pioggia e/o maltempo.
- i cani possono accedere solo nel giardino ed allo shop e non possono essere lasciati incustoditi.

Questo documento deve essere rinviato via e-mail alla segreteria di Casa delle Farfalle insieme al documento di conferma d'ordine ed all'informativa sulla privacy, debitamente compilati e firmati per accettazione
e-mail: didatticacasafarfalle@atlantide.net o casadellefarfalle@atlantide.net

Data 09/12/25

Firma per accettazione e presa visione

Valeria Martini



Gent.mo Sig. / Gent.ma Sig.ra

Cervia (RA), _____

Oggetto: Informativa in materia di protezione dei dati personali - clienti

I. PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679/UE (da qui in avanti, per brevità, anche «normativa sulla privacy» o «Regolamento») Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a. (di seguito, per brevità "ATLANTIDE") con sede legale in Cervia (RA), in Via Levico n. 4/a, cap. 48015, P. IVA 01134730397, e-mail atlantide@atlantide.net, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta ad informare le persone clienti sul trattamento dei loro dati personali.

Per "*trattamento*" si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Per "*dato personale*" si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato/a»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per le altre definizioni si rimanda all'art. 4 del Regolamento.

II. NATURA DEI DATI

I "*dati personali*" oggetto di trattamento da parte della società possono riguardare:

- dati identificativi diretti (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo e residenza, codice fiscale, ecc.);
- dati bancari (codice IBAN).

III. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali delle persone clienti è effettuato da ATLANTIDE per:

- a) finalità connesse alla gestione del rapporto commerciale;
- b) finalità di marketing, anche mediante invio di newsletters, comunicazioni e materiale informativo su servizi/prodotti offerti dal Titolare e/o eventi dallo stesso promossi o organizzati.

IV. BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

La base giuridica dei trattamenti è, quanto alla finalità di cui al punto a), la necessità di dare esecuzione ad un contratto di cui l'interessato/a è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR). Con riferimento alle finalità di cui ai punti b) la base giuridica dei trattamenti è il consenso espresso (art. 6, par. 1, lett. a), GDPR).

Fin da ora si ritiene opportuno precisare che, ai sensi dell'art. 130, c. 4, del D. lgs. n. 196/2003 (cd. Codice privacy), ATLANTIDE è autorizzata ad utilizzare anche senza il consenso espresso dell'interessato/a, a fini di vendita diretta di propri prodotti o servizi, le coordinate di posta elettronica



fornite dal cliente nel contesto della vendita di un prodotto o di un servizio, a condizione che la comunicazione abbia ad oggetto prodotti o servizi analoghi a quelli della vendita.

V. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Rappresentano dati *obbligatori* tutti i dati personali della persona cliente che servono per l'adempimento da parte della società degli obblighi ai quali è soggetta in materia contabile e fiscale.

Rappresentano dati *facoltativi* tutti i dati personali trattati per le finalità di cui alle lett. b) del punto III.

La mancata acquisizione dei dati di volta in volta richiesti (obbligatori o facoltativi) può precludere (in tutto o in parte) il raggiungimento delle finalità di cui sopra; può perciò causare difficoltà nella gestione di alcuni aspetti del rapporto commerciale o addirittura l'impossibilità di adempiere agli obblighi incombenti su ATLANTIDE.

VI. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali possono essere oggetto di "trattamento":

- a) su supporti cartacei (fascicoli personali, ecc.) o informatici (files del sistema informatico della società);
- b) con l'impiego di adeguate misure atte a garantire la protezione dei dati;
- c) attraverso processi che garantiscono, per i dati trattati, l'esattezza, l'aggiornamento, la pertinenza, la completezza e la non eccedenza rispetto alle finalità indicate nel paragrafo successivo.

In ogni caso, il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con modalità che garantiscono la loro sicurezza e la riservatezza, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

VII. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Alcuni dati personali potranno essere comunicati, sempre nell'ambito delle finalità più sopra specificate alle seguenti categorie di soggetti esterni alla società:

- a) professionisti, società o altri enti di cui la scrivente si avvale, in forza di apposita convenzione, per l'adempimento dei propri obblighi amministrativi, contabili e gestionali in genere relativi all'ordinaria attività sociale, comprese le finalità di recupero crediti;
- b) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;
- c) banche, istituti finanziari, o altri soggetti, ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività della nostra Azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Suoi confronti.

VIII. DURATA DEI TRATTAMENTI E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per tutta la durata del rapporto commerciale e conservati, per quanto concerne le finalità di cui alla lett. a), per un periodo di dieci anni decorrenti dalla cessazione del rapporto commerciale stesso, e fino a revoca del consenso od opposizione al trattamento da parte dell'interessato/a per le finalità di cui alle lett. b), salvo il caso in cui i dati siano necessari per la difesa dei diritti del/della Titolare.



IX. DIRITTI DELL'INTERESSATO/A

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti (se e in quanto esercitabili, tenuto conto della natura del trattamento):

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) alla portabilità dei dati;
- e) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio di tutti i diritti di cui sopra potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: privacy@atlantide.net

Si rammenta che l'opposizione al trattamento dei dati personali può essere fatta valere solo se sussistano motivi legittimi e quindi, nell'eventualità, il cliente è pregato di indicare espressamente tali motivi nella propria richiesta.

X. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento oggetto della presente informativa è Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a., con sede legale in Cervia (RA), in Via Levico n. 4/a, cap. 48015, e-mail atlantide@atlantide.net.

(Titolare del trattamento)
In persona del legale rappresentante p.t.
Massimo Gottifredi

Per ricevuta, presa visione
(Firma dell'interessato/a)

H/la sottoscritte/a IOLETTA MARTELLI nato/a a LANCIANO il 25/01/78 C.F. MRTLT78A65E435L
con la presente, dichiara di aver ricevuto, da codesta spett.le Società Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a., ed attentamente letto l'informativa relativamente al trattamento dei dati personali e, fatto salvo quanto disposto dall'art. 130, comma 4, del D. lgs. n. 196/2003, esprime il consenso all'esecuzione di tale trattamento per le finalità di cui alla lett. b) del punto III, nonché alla comunicazione dei dati medesimi limitatamente a quanto indicato nell'informativa stessa.

☒ acconsento

☐ non acconsento

Data 09/12/25

Firma

