



Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI"

Via Cellini, 13 – 60019 SENIGALLIA - Tel. 07165492/0717924811
C.F. 83004270423 posta elettronica anic848006@istruzione.it C.M.ANIC848006



Alla Sig.ra VECCHI Paola

a mezzo posta elettronica

paola.vecchi.114@gmail.com

OGGETTO: Incarico di esperta per formazione e supporto amministrativo pensioni, Passweb, T.F.R., T.F.S.

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii. in modo particolare gli artt. 55 e 86;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13/07/2015 n.107";

VISTO l'avviso pubblico di selezione di Avviso di selezione interna/esterna di personale esperto formazione e supporto amministrativo – Pensioni, Passweb, T.F.R., T.F.S. prot.n.6261 del 18/06/2023;

VISTA la determina prot.n.6566 del 25/10/2023

INCARICA

La S.V. In qualità di esperta per formazione e supporto amministrativo – Pensioni, Passweb, T.F.R., T.F.S. per un massimo di ore 30 (trenta) da svolgere nel periodo ottobre 2023 – gennaio 2024 secondo una calendarizzazione mensile concordata con il Direttore S.G.A. e che preveda il puntuale espletamento di tutte le pratiche di pensione, T.F.S. e T.F.R in carico a questo Istituto Comprensivo.

Al termine della suddetta attività le verrà corrisposto l'importo massimo di € 1.239,60 al lordo della ritenuta di acconto del 20% per le ore effettivamente prestate attestate su foglio di presenza firmato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ioletta Martelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)

Firmato digitalmente da IOLETTA MARTELLI