



Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI"

Via Cellini, 13 – 60019 SENIGALLIA - Tel. 07165492/0717924811 - Fax 0717912439
C.F. 83004270423 posta elettronica anic848006@istruzione.it C.M.ANIC848006



CIG: **Z8032DFF21**

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per spostamento archivio dell'istituto Comprensivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"
- VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 05/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- ACCERTATA la necessità di provvedere allo spostamento dell'archivio cartaceo dell'Istituto Comprensivo dal plesso di Cesanella primaria per fare posto ad una classe di scuola primaria proveniente dal plesso Puccini;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del bene con le stesse caratteristiche tecniche e funzionali di quello che si intende acquistare;
- VERIFICATA la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta F.Ili Lucese s.r.l. pervenuta in data 31/08/2021, rispetto ad altra offerta pervenuta per la stessa tipologia di servizio;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) alla Ditta F.Ili Lucese s.r.l. VIA I MAGGIO 160 ANCONA AN 60131 C.F. 00171620420 per la fornitura del suddetto servizio.

- Di aver accertato la regolarità contributiva della Ditta F.lli Lucesole s.r.l. mediante acquisizione del Durc in data 31/08/2021;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 2.890,00 più IVA 22% di cui alla presente determina, al capitolo di bilancio A.1.1

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ioletta Martelli