



Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI"
Via Cellini, 13 – 60019 SENIGALLIA - Tel. 07165492
C.F. 83004270423 posta elettronica anic848006@istruzione.it C.M. ANIC848006



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Verbale di sottoscrizione

L'anno 2024 in data 10 giugno presso la sede legale dell'Istituto viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria e della Relazione Illustrativa per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

La Dirigente scolastica Iolotta Martelli

Iolotta Martelli

PARTE SINDACALE

I Componenti RSU d'Istituto:

RSU d'Istituto

Di Gioia Marcella

Marcella Gioia

Di Terlizzi Eleonora

Eleonora Terlizzi

Dolci Valentina

Valentina Dolci

OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL

(CISL SCUOLA)

(FLC-CGIL)

(UIL)

(GILDA)

(ANIEF)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VISTO il CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007;
VISTA la sequenza contrattuale sottoscritta l'8 aprile 2008;
VISTA la sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008;
VISTO il CCNL (biennio economico 2008/2009) sottoscritto il 23 gennaio 2009;
VISTI gli accordi nazionali sottoscritti il 18.11.2009, il 18.05.2010 e il 31.05.2011;
VISTO il D. L.vo 30/03/2001 n.165;
VISTO il D. L.vo n. 150 del 27 ottobre 2009;
VISTO l'art. 5 del D. L.vo n. 141 del 1° agosto 2011 – Interpretazione autentica dell'art. 65 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
Visto il D.L. 6 luglio 2012 n.95 e la legge 7 agosto 2012 n.135;
Vista la legge 15 luglio 2015 n.107;
VISTO il CCNL sottoscritto il 19 aprile 2018;
VISTO il CCNL sottoscritto il 6 dicembre 2022;
VISTA la nota AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U) prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 con cui tra l'altro vengono assegnate le risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";
VISTO il CCNL 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024;
RITENUTO che nell'istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente del personale amministrativo ed ausiliario, in seguito denominato ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;
Preso atto che, in occasione delle convocazioni per la contrattazione integrativa, sono stati invitati sempre tutti i rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto di lavoro di comparto;
Acquisiti agli atti i verbali delle riunioni tenutasi il 25 giugno 2014 tra R.S.U., OO. SS., e Dirigente scolastica nonché le relative indicazioni ivi presenti;

PARTE GENERALE

Art.1 Finalità.

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento dei risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali di ciascuno.

Art. 2 Campo di applicazione.

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Sono oggetto di **contrattazione integrativa d'istituto** le materie previste dall'art.30 C.C.N.L. 18/01/2024, punto 4 lettera C dal punto c1 al punto c11. Sono oggetto di **confronto ai sensi dell'art.6 C.C.N.L. 18/01/2024**, richiamato dall'art.30 punto 9 lettera B, dai punti dal b1 al b6. Sono oggetto di **informazione ai sensi dell'art.30 C.C.N.L. 18/01/2024** punto 10 lettera B dal punto b1 al punto b3.

Il presente contratto definisce inoltre le modalità di esercizio dei diritti individuali direttamente pertinenti con il rapporto di lavoro e la determinazione dei contingenti del personale ATA da esonerare dallo sciopero per assicurare i servizi essenziali.

Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, Codice Civile.

La contrattazione integrativa d'istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le normative vigenti; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola.

Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del Decreto L.vo 165/2001.

Le parti concordano l'impegno reciproco a rispettare la tempistica della sessione contrattuale indicata all'art.22 comma 7 C.C.N.L. 19/04/2018.

Art.3 Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale. Le parti concordano di rispettare, salvo impedimenti sopraggiunti, i termini della sessione negoziale di cui all'art.22 comma 7 del C.C.N.L. 19/04/2018.

TITOLO I RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 1 – Contrattazione integrativa a livello di scuola

- a) La contrattazione Integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i dipendenti.
- b) La contrattazione collettiva integrativa d' istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- c) Il Dirigente scolastico può essere assistito durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale al quale ha affidato compiti specifici di collaborazione, nell'ambito delle sue prerogative: tali assistenti non hanno comunque diritto di parola.
- d) L'avviso di convocazione sarà inviato alle Organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL vigente tempo per tempo.
- e) Ogni documento di natura sindacale affisso alle bacheche sindacali nei plessi deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale

Art. 2 – Assemblee in orario di lavoro

- a) Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 31 del CCNL Scuola 18.01.2024 a cui si rinvia integralmente. Gli incontri per la contrattazione sono convocati secondo quanto previsto dal C.C.N.Q 7 agosto 1998 e dalla nota A.R.A.N. sulle relazioni sindacali del 27 maggio 2004.
- b) Quando siano convocate assemblee sindacali che prevedano la partecipazione del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico, le R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola 19/04/2018 stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. Nel caso in cui non tutto il personale docente dichiara di aderire all'assemblea e sia coinvolto anche il personale A.T.A., si individua in ogni plesso dipendente un collaboratore scolastico tenuto al servizio, nel plesso sede di Dirigenza tre collaboratori scolastici (uno per piano). Per l'ufficio di segreteria sarà necessaria la presenza di una assistente amministrativa per settore di competenza al fine di assicurare i servizi indifferibili. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità: in caso contrario, si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

Art. 3 – Permessi sindacali

- a) Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica, le R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola 19/04/2018, si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità, previste dalla

normativa vigente e segnatamente dell'accordo collettivo quadro del 7 Agosto 1998 integrato dalle successive modificazioni (25' e 30 per dipendente).

Art. 4 – Contingenti minimi di Personale ATA in caso di sciopero

PROTOCOLLO DI INTESA previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto il 15/02/2021

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato	===
	Collaboratore scolastico	un collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico (qualora il sorteggiato non usufruisce per quel giorno di sciopero dei permessi di cui alla legge 104/92 per motivi personali)
	Assistente amministrativo	una assistente amministrativa	Volontarietà e/o rotazione tra le addette della segreteria didattica
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	----	
a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne	Educatore Collaboratore scolastico infermiere	===	
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Assistente reparto o laboratorio Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	===	
b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	Cuoco e/o collaboratore scolastico	===	
C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Aut

ED

Val

c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Assistente tecnico Collaboratore scolastico	===	
c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	Assistente tecnico Addetto aziende agrarie Collaboratore scolastico e dei servizi	===	
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	Una assistente amm.va e/o il D.s.g.a.	Volontarietà (qualora ci siano più persone con tale competenza) e addetta alla segreteria amministrativa che si occupa di tale incombenza da piano delle attività

Art. 5 – Orario di lavoro Personale ATA

- Si richiamano le disposizioni del CCNL 2006-2009 art. 51 e n. 53. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.
- Le ore di servizio pomeridiane prestate a completamento dell'orario d'obbligo devono, di norma, essere programmate secondo l'esigenza di funzionamento della scuola.
- Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative il personale fruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve comunque essere prevista se l'orario giornaliero è superiore a 7 ore e 12 minuti.
- Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo ed autorizzate, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, vengono prioritariamente recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio soprattutto nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato; detti recuperi saranno concordati preventivamente con il Direttore S.G.A.
- Dette ore eccedenti possono essere retribuite, secondo la disponibilità finanziaria presente a tale titolo;
- A richiesta degli interessati e per motivi personali è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro previa richiesta e parere da parte del Direttore S.G.A.
- Il Direttore S.G.A. organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto delle scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali nei quali è componente di diritto.
- Relativamente ai criteri per la sostituzione del Direttore S.G.A., nelle more di quanto previsto dall'art.30 punto 9 lettera a punto a5 del C.C.N.L. 18/01/2024, la sostituzione in caso di assenza a qualsiasi titolo del Direttore S.G.A. titolare o dell'utilizzato nel profilo professionale di cui sopra viene regolata dalle norme previste dall'art.7 di cui al CCNL 7/12/2005 e le successive circolari attuative.

Prof
SP
Valida

Art.6 - Diritto alla disconnessione Art. 22 comma 4 lett. c.8 C.C.N.L. 19/04/2018

- a) E' consentito comunicare con il personale per esigenze di servizio con posta elettronica e/o per il personale docente con il registro elettronico. A tal fine il personale interessato comunica – se non già comunicato alla scuola - il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare. La scuola mette a disposizione, all'interno del plesso sede di Direzione durante l'orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.
- b) Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa entro le ore 17,30, salvo casi di urgenza (es. comunicazioni urgenti riguardanti la pandemia ed eventuali comunicazioni riguardanti la chiusura della scuola per calamità naturali).

Aut
ED
Vol

TITOLO II
CRITERI E MODALITA' DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA- RIPARTIZIONE RISORSE

Art. 1 – Impegni di spesa

- a) Il presente accordo non comporta impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL.
- b) In caso di riduzione dei finanziamenti previsti per il F.I.S. a seguito di disposizioni emanate dalle istituzioni superiori, tutti gli importi saranno proporzionalmente ridotti.
- c) Gli importi definiti in centesimi di euro potrebbero subire modifiche/variazioni dovute ad arrotondamenti, comunque insignificanti, rispetto ai valori indicati. L'impiego delle risorse sarà comunque vincolato all'importo assegnato.

Art. 2 –Attività a carico del FIS e criteri per la suddivisione dello stesso

- a) Le attività da retribuire sono quelle previste dall'art.88 del C.C.N.L. 29/11/2007

Art. 3 – Risorse finanziarie dell'istituto

Le risorse finanziarie dell'istituto disponibili per l'a.s. 2023/24 sono le seguenti:

FONDO DI ISTITUTO	PAR. INTESA	P. EROG.NE	N. ADDETTI	TOT. L.DO STATO	L.DO DIP.TE
per ciascun punto di erogazione	€ 2.256,67	10		€ 25.566,70	€ 19.266,54
per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente, educativo ed Ata	€ 315,92		156	€ 49.283,52	€ 37.139,05
TOTALE ASSEGNAZIONE				€ 74.850,22	€ 56.405,59
Ind. Direzione a.s. 2023/24				€ 7.205,61	€ 5.430,00
Indennità Direzione sostituta Dsga a.s.2022/23				€ 470,08	€ 354,24
DISPONIBILITA' F.I.S. A.S.2023/24				€ 67.174,53	€ 50.621,35

Economie Fondo Istituto 2022/23 docenti	€ 28.407,89	€ 21.407,60
Economie Fondo Istituto 2022/23 A.T.A.	€ 1.002,46	€ 755,43
Totale parziale	€ 29.410,35	€ 22.163,03

TOTALE GENERALE DISPONIBILITA'	€ 96.584,87	€ 72.784,38
---------------------------------------	-------------	--------------------

Le risorse del corrente anno scolastico non finalizzate, saranno ripartite fra i docenti ed il personale A.T.A. secondo i criteri sotto indicati:

Fondo Istituto 2023/24	70%	Quota fondo di istituto docenti	€ 35.434,95
Fondo Istituto 2023/24	30%	Quota fondo di istituto A.T.A.	€ 15.186,40

	Lordo stato	Lordo dip.
Totale Disponibilità F.I.S. Docenti:	€ 75.430,06	€ 56.842,55
Totale Disponibilità F.I.S. Ata	€ 21.154,81	€ 15.941,83
Totale risorse Cedolino Unico F.I.S.	€ 96.584,87	€ 72.784,38

Valorizzazione del personale scolastico di cui all'art.1 commi 126/128 della legge n.107/2015 come modificato dalla legge 27/12/2017 n. 205 art.1 comma 592

	Lordo stato	Lordo dip.
Disponibilità Docenti: 70%	€ 14.886,64	€ 11.218,27
Disponibilità Ata: 30%	€ 6.379,80	€ 4.807,83
Totale risorse	€ 21.266,44	€ 16.026,10

Le parti concordano di utilizzare anche i fondi presenti nel Bilancio della scuola, pari a € 4.220,00 lordo dipendente, destinati alla retribuzione del personale impegnato nelle funzioni miste ed amministrative per conto dell'Amm.ne Comunale di Senigallia.

Sono altresì disponibili i seguenti fondi finalizzati che contribuiscono alla quantificazione del MOF:

	Importo lordo Stato	Importo lordo dipendente	Importo lordo dipendente
		Docenti	A.T.A.
Funzioni strumentali per il personale Docente	€ 6.511,19	€ 4.906,70	
Incarichi specifici per il personale ATA a.s. 2023/24	€ 4.370,88		€ 3.293,81
Ore eccedenti in sostituzione di personale assente	€ 4.041,55	€ 3.045,55	
Fondi per attività complementari di educazione fisica	€ 1.360,96	€ 1.025,59	
Fondi per aree a rischio	€ 1.969,11	€ 1.483,88	

Sono disponibili anche le seguenti economie dell'a.s.2022/23:

	Lordo stato	Lordo dip.
Economie attività di avviamento pratica sportiva	€ 3.882,77	€ 2.925,98
Economie aree a rischio a.s.21/22-22/23	€ 2.960,75	€ 2.231,16

I docenti possono effettuare, sulla base della loro disponibilità, ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

Il numero totale delle ore eccedenti non può superare le disponibilità finanziarie a disposizione per tale scopo, che ammontano a € 3.045,55 (lordo dipendente).

Qualora le risorse destinate a tale scopo dovessero esaurirsi le ore svolte al di fuori dell'orario d'obbligo di servizio verranno compensate possibilmente con recuperi.

Per le attività di avviamento alla pratica sportiva sono disponibili € 3.951,57 (lordo dipendente).

Art.4 Funzioni strumentali al P.O.F.

Funzioni strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti a.s. 2023/24:

Alle funzioni strumentali è assegnato un compenso pari alla somma complessiva di € 4.906,70 ripartita per il numero delle funzioni attivate.

INCLUSIONE	<i>Ins. Claudia Ansevini</i> h.47	Verifica la situazione degli alunni BES (in particolare DVA) nell'Istituzione Scolastica; controlla i fascicoli degli alunni stranieri e in condizione di svantaggio socio-culturale e/o economico; gestisce i rapporti Scuola-Famiglia-Enti Sanitari; gestisce i rapporti con le Cooperative Sociali (educatori, ...). organizza, partecipa e verbalizza gli incontri Scuola-Famiglia-Enti Sanitari; gestisce l'orario dei Docenti di Sostegno dell'Istituto; organizza gli orari degli educatori operanti nell'Istituto; inserisce a SIDI i fascicoli degli alunni diversamente abili; contribuisce alla stesura del PTOF e della Rendicontazione sociale; contribuisce alla stesura del Piano di Inclusione con il GLI (Gruppo di Lavoro dell'Inclusione).
	<i>Ins. Sara Belardinelli</i> h.47	Coordina le situazioni di svantaggio per l'Istituzione Scolastica (stranieri, disagio socio-economico, adozioni, ...); partecipa agli incontri con Docenti, Famiglie e Servizi Sociali e verbalizza gli incontri stessi; supporta i docenti dell'Istituto nella gestione degli alunni con disagio; organizza le attività di italiano L2; coordina la rete "Unione fa la forza"; coordina la rete "Qui e là"; contribuisce alla stesura del PTOF e della Rendicontazione sociale; contribuisce alla stesura del Piano di Inclusione con il GLI (Gruppo di Lavoro dell'Inclusione).
CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	<i>Ins. Mirka Turchi</i> h.20	<p>Coordinano, in accordo con la Dirigente o la Docente primo collaboratore, le attività di continuità e orientamento tra i diversi ordini di scuola;</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparano e coordinano i lavori della Commissione "Continuità e Orientamento" e verbalizzano le sedute; • coordinano, in accordo con la Dirigente o la Docente primo collaboratore, le attività di orientamento per la scuola secondaria di primo grado; • contribuiscono alla stesura del PTOF e della Rendicontazione sociale
	<i>Ins. Alessandrina Mazzarini</i> h.20	
	<i>Ins. Ilaria Giancamilli</i> h.20	

PROMOZIONE DELLA LETTURA	<i>Ins. Rosanna Valentino h.20</i>	Coordina e organizza, in accordo con la Dirigente o la Docente primo collaboratore, le attività di "Promozione alla lettura" per l'Istituto; prepara e coordina i lavori della Commissione "Promozione alla lettura" e verbalizza le sedute; con il supporto della Commissione "Promozione alla lettura" individua le esigenze delle biblioteche dei diversi plessi dell'Istituto; individua, in accordo con la Dirigente o la Docente primo collaboratore, gli acquisti di libri per le Biblioteche dei plessi dell'Istituto; contribuisce alla stesura del PTOF e della Rendicontazione sociale.
PROMOZIONE ALLA PRATICA SPORTIVA	<i>Ins. Catia Mazzoli h.30 Ins. Claudia Palpacelli h.6 Ins. Susanna Tirso Bellucci h.30</i>	Coordinano ed organizzano, in accordo con la Dirigente o la Docente primo collaboratore, le attività sportive per l'intero Istituto; mantengono i contatti con le società sportive; supportano i docenti dell'intero Istituto per la promozione della pratica sportiva all'interno dell'Istituto; organizzano le attività promosse dall'Ufficio Scolastico Regionale e ne cura tutti gli aspetti organizzativi (incontri, iscrizioni, monitoraggi, diffusione delle buone pratiche, ecc.); organizzano la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi; curano i monitoraggi promossi dal MIUR, dall'USR, dall'UST; contribuiscono alla stesura del PTOF e della Rendicontazione sociale
CURRICULO E VALUTAZIONE	<i>Ins. Sara Gein Sbriscia h.40</i>	Coordina, in accordo con la Dirigente, i lavori della Commissione "Valutazione" per la formalizzazione del curricolo d'istituto; coordina, in accordo con la Dirigente, i lavori della Commissione "Valutazione" per una prima stesura delle Rubriche di valutazione coerenti con il curricolo d'istituto; coordina, in accordo con la Dirigente, i lavori della Commissione "Valutazione" per la formalizzazione dei criteri per la valutazione del comportamento e del giudizio globale; prepara e coordina i lavori della Commissione "Valutazione" e verbalizza gli incontri; contribuisce alla stesura del PTOF e della Rendicontazione sociale.

Art. 5 – Ripartizione FIS Docenti

Incarico	Compenso Lordo dip.te	Compenso Lordo Stato
Docente primo Collaboratore Ins. Silvia Santini	3.750,00	
Docente secondo Collaboratore Ins. Elisabetta Olivi (fino al 31/01/2024)	1.500,00	
TOTALE A	5.250,00	5.971,50

Incarico	Compenso Lordo dip.te	Compenso Lordo Stato
Docente coadiutore Collaboratore Ins. Patrizia Fabbrizi	700,00	
Docente coadiutore Collaboratore Ins. Chiara Baldassarini	700,00	
TOTALE B	1.400,00	1.857,80

RESPONSABILI DI PLESSO						
Tot. € 8.000 (30% su base fissa 70% su base proporzionale)	Quota fissa	Num. Alunni (15/03/2024)	Quota per alunno	Quota prop.	Totale lordo dipendente	Totale lordo stato
Ins. Agostini C. e M. Severini (<i>Infanzia Aquilone</i>)	200	91	4,89	444,99	644,99	
Ins. C. Pasquini (<i>Infanzia Vivere Verde</i>)	200	39	4,89	190,71	390,71	
Ins. N. Ferrara (<i>Infanzia Girotondo</i>)	200	52	4,89	254,28	454,28	
Ins. D. Diamantini (<i>Infanzia Cesano</i>)	200	37	4,89	180,93	380,93	
Ins. M.C. Montevecchi (Casa dei Bambini)	200	30	4,89	146,70	346,70	
Ins. C. Mazzoli (Primaria Puccini)	200	228	4,89	1114,92	1.314,92	
Ins. R. Costantini (Puccini c/o Mercantini)	200	95	4,89	464,55	664,55	
Ins. S. Gamberini (Cesanella)	200	93	4,89	454,77	654,77	
Ins. L. Belbusti (<i>Primaria Scapezzano</i>)	200	60	4,89	293,40	493,40	
Ins. S.J. Sbriscia (<i>primaria Cesano</i>)	200	74	4,89	361,86	561,86	
Ins. S. Lucarini (<i>Mercantini</i>)	200	173	4,89	845,97	1.045,97	
Ins. S. Pasquaroli (<i>Mercantini</i>)	200	173	4,89	845,97	1.045,97	
TOTALE C					7.999,05	10.614,40

Verbalizzato

SPD

Incarichi di sistema:

REFERENTE POFT	Ins. G. Orlietti	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
COMMISSIONE CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	<p>Insegnanti della scuola dell'Infanzia</p> <p>Insegnanti delle classi prime della scuola primaria</p> <p>Insegnanti delle classi quinte della scuola primaria</p> <p>Insegnanti delle classi prime della scuola secondaria</p>	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
COMMISSIONE PROMOZIONE ALLA LETTURA	<p>Ins. S. Baiocco</p> <p>Ins. M. Solazzi</p> <p>Ins. L. Belbusti</p> <p>Ins. M. Franceschini</p> <p>Ins. S. Paolasini</p>	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
COMMISSIONE CURRICOLO E VALUTAZIONE	<p>Ins. M.C. Montevecchi</p> <p>Ins. M. Severini</p> <p>Ins. E. Campanari</p> <p>Ins. Eleonora Olivi</p> <p>Ins. I. Giancamilli</p> <p>Ins. S. Paolasini</p>	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA	DA INDIVIDUARE	
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA	DA INDIVIDUARE	
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	<p>Lettere e IRC</p> <p>Ins. R. Ratini</p>	

Acch

Volpe

GD

	<p>Matematica e Tecnologia Ins. C. Pro</p> <p>Lingue Straniere Ins. L. Azzoguidi</p> <p>Arte, Musica e Ed. Fisica Ins. C. Cesarini</p> <p>Sostegno Ins. S. Lucarini</p>	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
REFERENTI CLASSI PARALLELE	<p>Classi prime Ins. S. Baiocco</p> <p>Classe seconde Ins. Eleonora Olivi</p> <p>Classi terze Ins. B. Berluti</p> <p>Classe quarte Ins. I. Loviento</p> <p>Classe quinte Ins. C. Goffi</p>	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
COMMISSIONE ERASMUS PLUS	<p>Ins. E. Alessandroni</p> <p>Ins. S. Milo</p> <p>Ins. L. Azzoguidi</p> <p>Ins. D. Morganti</p> <p>Ins. V. Cancellieri</p> <p>Ins. C. Palpacelli</p> <p>Ins. S. Lucarini</p> <p>Ins. I. Giancamilli</p> <p>Ins. S. Santini</p> <p>Ins. V. Pucci</p>	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
COMMISSIONE ATTIVITÀ "NUOVE COMPETENZE E LINGUAGGI" – D.M. 65/2023	<p>Ins. D. De Blasio</p> <p>Ins. V. Pucci</p> <p>Ins. S. Santini</p> <p>Ins. S. Pasquaroli</p> <p>Ins. S. Lucarini</p> <p>Ins. D. Morganti</p> <p>Ins. V. Cancellieri</p> <p>Ins. E. Alessandroni</p>	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24

Ref

Volub

Ref

REFERENTE SPORTELLLO ASCOLTO	Ins. F. Spinozzi	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
COMITATO DI VALUTAZIONE	Ins. N. Ferrara Ins. L. Belbusti Ins. A. Grieco	Sanciti dalla L. 107/2005
TEAM DIGITALE	Ins. C. Pasquini Ins. D. De Blasio Ins. E. Di Terlizzi Ins. S. Pasquaroli Ins. V. Pucci Ins. P.C. Tartaglia	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
COORDINATORI E SEGRETARI DI CLASSE SECONDARIA I GRADO	1^A Ins C. Maracci 2^A Ins. D. De Blasio 3^A Ins. S. Santini 1^B Ins. E. Principetti 2^B Ins. S. Paolasini 3^B Ins. V. Mencarelli 1^C Ins. F. Spinozzi 2^C Ins. C. Pro 3^C Ins. F. Ilacqua 1^D Ins. E. Primavera 2^D Ins. R. Ratini	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24

COMMISSIONE FORMAZIONE D.M. 66/2023	Ins. C. Baldassarini Ins. D. De Blasio Ins. V. Pucci Ins. S. Lucarini Ins. S. Pasquaroli Ins. S. Santini	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA	Ins. E. Alessandrini Ins. V. Mencarelli Ins. C. Pro Ins. G. Siena Ins. F. Vici	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE (GLI)	Ins. M. Ottavi Ins. C. Ansevini Ins. S. Belardinelli Ins. S. Lucarini Ins. F. Spinozzi	Sanciti dal D.Lgs. 66/2017
COMMISSIONE "SETTIMANA IN ALTERNATIVA" SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Ins. S. Bastianoni Ins. V. Cancellieri Ins. C. Cesarini Ins. S. Ferrillo Ins. A. Giombetti Ins. C. Maracci	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
COMMISSIONE OPEN DAY SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Ins. G. Orlietti Ins. I. Giancamilli Ins. D. De Blasio Ins. E. Principetti Ins. E. Primavera	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24

	3^D Ins. I. Giancamilli 1^E Ins. F. Vici 2^E Ins. F. Spinozzi 3^E Ins. A. Giombetti 3^F Ins. G. Orlietti	
ANIMATORE DIGITALE	Ins. S. Santini	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
REFERENTE LABORATORI STEM	Ins. D. De Blasio	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
REFERENTE DI EDUCAZIONE CIVICA	Ins. G. Orlietti	Le funzioni sono indicate nell'organigramma per l'a.s.2023/24
REFERENTI PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Ins. P. Fabbrizi Ins. C. Romagnoli Ins. S. Bastianoni	Coordinano e rendicontano i progetti per il proprio ordine di scuola
REFERENTE SCUOLA SENZA ZAINO	Ins. S. J. Sbriscia	Segue i rapporti con la Rete Scuola Senzazaino Formazione della Rete Scuola Senzazaino Diffusione delle buone pratiche
REFERENTE SCUOLA AD INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO "MONTESSORI"	Ins. L. Belbusti	Formazione del personale e informazione dei genitori sul metodo Diffusione delle buone pratiche

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

REFERENTE TIROCINI UNIVERSITARI PCTO LUNCH BOX	Ins. Elisabetta Olivi	Gestione dei tirocinanti dell'Università per l'Istituzione scolastica Gestione dei percorsi PCTO con le scuole secondarie di secondo grado; Organizzazione e funzionamento del servizio di lunch box della scuola primaria
TEAM CONTRASTO BULLISMO E CYBERBULLISMO	Ins. N. Ferrara Ins. G. Orlietti Ins. E. Principetti	Referente delle attività di prevenzione Supporto ai Docenti Supporto agli Alunni Raccordo con la Dirigenza
SEGRETARIO DEI COLLEGI UNITARI	Ins. S. Paolasini	Verbalizzazione dei collegi unitari
Responsabile del servizio prevenzione e protezione (R.S.P.P)	Dott. Frulla Simone	
ADDETTO ALLA SICUREZZA DI ISTITUTO	Ins. G. Siena	

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "V. Frulla".

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "G. Siena".

Importo per l'Incarico	Compenso Lordo	Totale Lordo Stato
Referente Poft ore 25	€ 466,67	
Commissione continuità e orientamento ore 120	€ 2.240,00	
Commissione promozione alla lettura ore 25	€ 466,67	
Commissione curriculum e valutazione ore 48	€ 896,00	
Commissione formazione classi prime scuola primaria ore 15	€ 280,00	
Commissione formazione classi prime scuola secondaria ore 30	€ 560,00	
Dipartimenti disciplinari ore 40	€ 746,67	
Referenti classi parallele ore 40	€ 746,67	
Commissione Erasmus plus ore 150	€ 2.800,00	
Commissione D.M. 65/2023 ore 120	€ 2.240,00	
Commissione D.M. 66/2023 ore 90	€ 1.680,00	
Commissione viaggi di istruzione secondaria I grado ore 100	€ 1.866,67	
Gruppo di lavoro inclusione (G.L.I.) ore 15	€ 280,00	
Commissione settimana alternativa ore 90	€ 1.680,00	
Commissione Open Day ore 75	€ 1.400,00	
Referente sportello Ascolto ore 20	€ 373,33	
Comitato di valutazione ore 15	€ 280,00	
Team digitale ore 105	€ 1.960,00	
Coordinatori e segretari di classe secondaria I grado classi prime 15 ore x 5	€ 1.400,00	
Coordinatori e segretari di classe secondaria I grado classi seconde 15 ore x 5	€ 1.400,00	
Coordinatori e segretari di classe secondaria I grado classi terze 20 ore x 6	€ 2.240,00	
Animatore digitale ore 30	€ 560,00	
Referente laboratori Stem ore 10	€ 186,67	
Referente di educazione civica ore 10	€ 186,67	
Team contrasto bullismo e cyberbullismo ore 12	€ 224,00	
Stesura comunicati ore 60	€ 1.120,00	
Organizzazione giornate di sciopero ore 35	€ 653,33	
Organizzazione sostituzione docenti assenti Mercantini ore 60	€ 1.120,00	
Coordinamento scuola senza zaino Cesano ore 15	€ 280,00	
Coordinamento scuola primaria Montessori Scapezzano ore 15	€ 280,00	
Tutoraggio docenti neo-assunti ore 12	€ 224,00	
Esami di idoneità scuola primaria ore 100	€ 1.866,67	
Trasloco scuola infanzia Girotondo ore 60	€ 1.120,00	
Coordinamento tirocinanti universitari, Pcto e lunch box ore 30	€ 560,00	
Coordinamento progetti scuola secondaria 10 ore	€ 186,67	
Coordinamento progetti scuola primaria 10 ore	€ 186,67	
Coordinamento progetti scuola dell'infanzia 10 ore	€ 186,67	
Tutoraggio tirocinanti universitari ore 125	€ 2.333,33	
Tutor Pcto ore 20	€ 373,33	
Segretario dei collegi unitari ore 10	€ 186,67	
Gruppo di lavoro progettazione infanzia a.s.2022/23 ore 32 da € 17,50	€ 560,00	
Gruppo di lavoro progettazione infanzia a.s.2023/24 ore 32	€ 597,33	

Ref

Vald II

ED

Produzione grafiche digitali ore 15	€ 280,00	
Predisposizione centro estivo plessi Aquilone e Cesano ore 90	€ 1.680,00	
Collaborazione con il responsabile s.p.p	€ 186,67	
TOTALE D	€ 41.141,33	
ADDETTI al Servizio di Prevenzione e Protezione (D. L.vo N.81/2008) € 87,50 lordo dipendente per ciascun addetto	Plesso di servizio e nominativo	
	Mercantini	(Dott. Frulla Simone)
	Puccini	(Dott. Frulla Simone)
	Aquilone	(Dott. Frulla Simone)
	Vivere Verde	(Dott. Frulla Simone)
	Cesanella Primaria	(Dott. Frulla Simone)
	Cesanella Infanzia	(Dott. Frulla Simone)
	Cesano Primaria e Infanzia	Lancioni Patrizia
	Scapezzano Primaria e Infanzia	(Dott. Frulla Simone)

Valida

PROGETTI di ampliamento dell'offerta formativa	n. massimo ore funzionali numero	n. massimo ore insegn.to	Totale lordo dip.te	Totale lordo Stato
	317	136	€ 11.338,25	€ 15.045,85

Valida

FLESSIBILITA'

Le attività da compensare con la flessibilità sono le seguenti:

- adesione alla banca delle ore scuola secondaria I grado "Mercantini" € 80,00 x 14 docenti;
- organizzazione eventi straordinari € 50,00;
- visite e viaggi d'istruzione di durata pari o superiore ad 6 ore: per ogni visita o viaggio di istruzione effettuato verrà riconosciuta un'ora da € 17,50;
- visite e viaggi di istruzione e/o gemellaggi di durata superiore alle 24 ore: per ogni visita di istruzione o viaggio di gemellaggio con alunni avente una durata superiore alle 24 ore verranno riconosciute quattro ore aggiuntive di non insegnamento per un massimo di tre giorni.

La flessibilità potrà essere retribuita fino all'importo massimo di € 10.348,24 lordo dipendente.

Tutti i docenti coinvolti in attività da retribuire con il Fondo di Istituto dovranno consegnare la propria dichiarazione personale non appena possibile e comunque entro il 15/07/2024.



Art. 6– Posizione economica di cui all'art.7 del CCNL 2005 e Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007 c.1 lett.b) (come sostituito dall'art.1, sequenza contrattuale A.T.A. 25/07/08)

Area A - Collaboratori Scolastici:

Compiti legati all'assistenza alla persona nelle scuole dell'infanzia finanziate per € 3.293,81:

- Scuola dell'Infanzia "Aquilone" (4 sez.) tre collaboratrici scolastiche senza posizione economica: n.3 funzioni da € 380,00;
- Scuola dell'Infanzia "Girotondo" Cesanella (3 sez.) una collaboratrice scolastica senza posizione economica: n.1 funzione da € 380,00;
- Scuola dell'Infanzia "via Bramante" (2 sez.): due collaboratrici scolastiche senza posizione economica n.2 funzioni da € 380,00;
- Scuola dell'Infanzia Cesano (2 sez.): una collaboratrice scolastica senza posizione economica n.1 funzione da € 380,00;
- Scuola dell'Infanzia "Casa dei bambini" Scapezzano una sezione due sezioni una collaboratrice a tempo pieno € 380,00 ed una a tempo parziale € 253,81.

Area B - Assistenti Amministrative

Sostituzione D.s.g.a. in caso di assenza: Guidarelli Danila titolare art. 7 seconda posizione economica C.C.N.L. 7/12/2005.

L' assistente amministrativa Pagliariccio Elena risulta essere destinatarie del beneficio di art. 7 prima posizione economica C.C.N.L. 7/12/2005.

Viene riconosciuto l'incarico specifico di € 1.300,00 pro-capite ai sensi del presente articolo di contratto, per le assistenti amministrative Di Gioia Marcella, Palazzini Susanna e Scanzani Michela.

Art. 7 - Ripartizione FIS Personale ATA

Al Direttore S.G.A. possono essere corrisposti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lett. j), esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dall'U.E., da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto.

Vengono incentivate le seguenti intensificazioni dell'attività lavorativa sulla base dei criteri e degli importi indicati nella seguente tabella da corrispondere in proporzione alla durata del contratto ed in relazione al numero di ore di servizio:

Criteri generali per il personale assistente amministrativo*:

Sostituzione di colleghi assenti (5)	€ 120,00
Intensificazione lavoro quotidiano (8) da <i>rapportare all'orario di servizio</i>	€ 120,00
Tutoraggio (3)	€ 120,00
Referenti - AREA PERSONALE	
Gestione Pass Web – TFS e TFR (1)	€ 240,00
Eventuale valutazione graduatorie provinciali su delega USP (1)	€ 120,00
Associazione docenti alle classi nel registro elettronico (1)	€ 120,00
Collaborazione all'espletamento pratiche di pensione TFR e T.F.S. (1)	€ 120,00
Verifica delle graduatorie docenti e ATA (3)	€ 120,00

Referenti - AREA ALUNNI	
Supporto digitale alle iscrizioni online secondaria (1)	€ 120,00
Supporto digitale alle iscrizioni online primaria (1)	€ 120,00
Supporto digitale alle famiglie (1)	€ 120,00
Esami di idoneità (1)	€ 120,00
Gestione e collaborazione area didattica scuole dell'Infanzia (1)	€ 120,00
Collaborazione organizzazione viaggi e uscite didattiche (2) da <i>rapportare all'orario di servizio</i>	€ 120,00
Convenzioni e tirocini con Università (1) da <i>rapportare all'orario di servizio</i>	€ 120,00
Referenti - AREA AMMINISTRATIVA	
Verifiche tasse e contributi – PAGO PA (2)	€ 120,00
Supporto alle famiglie per i pagamenti – PAGO PA (2)	€ 120,00
Verifica dichiarazioni delle graduatorie docenti e ATA (3)	€ 120,00
Procedure di acquisto e rendicontazione fondi P.N.R.R. (1)	€ 120,00
Intensificazione registrazione inventario per progetti P.N.R.R. PON (1)	€ 240,00
Intensificazione dovuta all'attuazione del P.O.F. (1)	€ 120,00
Gestione refezione plessi e fornitura "merenda rafforzata" (1)	€ 120,00
Referente - AREA PROTOCOLLO	
Consegna esterna plichi (Poste/Fascicoli docenti) (1)	€ 240,00

Criteri generali per il personale collaboratore scolastico*:

Intensificazione dell'attività per carenza di personale in organico (26) da <i>rapportare all'orario di servizio</i>	€ 240,00
Presenza di un solo collaboratore nel plesso scolastico (2)	€ 150,00
Collaborazione all'organizzazione della sostituzione dei docenti assenti (1)	€ 225,00
Servizio distribuzione merende scuola infanzia (9)	€ 200,00
Preparazione per centro estivo comunale sc. inf. Aquilone (2)	€ 200,00
Servizi in Direzione con mezzo proprio (13) (importo da suddividere tra chi svolge il servizio)	€ 100,00
Servizio pre-scuola plesso Puccini, Aquilone, Cesano inf. e via Bramante (10)	€ 65,00
Servizio pre-scuola plesso di Scapezzano causa pullmino (1)	€ 100,00
Progetto dopo scuola plesso scolastico di Scapezzano (1)	€ 150,00
Intensificazione per attuazione per piano dell'offerta formativa (9) da <i>rapportare all'orario di servizio</i>	€ 100,00
Intensificazione per attuazione del piano dell'offerta formativa (2)**	€ 400,00

*numero di addetti destinatari dei compensi come da proposta di piano delle attività predisposto dal Direttore s.g.a. in data 03/02/2024 prot.n.720

Le eventuali economie restanti verranno utilizzate per il pagamento di lavoro straordinario autorizzato e non recuperato.

** la suddetta voce sarà retribuita solo in assenza di proroga del contratto fino al 31 luglio 2024.

Art. 8 Modalità di pagamento

Nei periodi di assenza continuativa dal servizio per malattia e/o permessi retribuiti superiori a 30 giorni, i compensi stabiliti dal presente contratto integrativo con eccezione delle funzioni strumentali o degli incarichi che si svolgono senza sostituzione, saranno retribuiti in base all'effettivo espletamento degli stessi identificati con la presenza servizio.

La liquidazione e il conseguenziale pagamento delle attività svolte inerenti i progetti d'Istituto, così come di qualsiasi altra attività prevista dalla contrattazione d'Istituto, sarà possibile solo dietro presentazione di una dettagliata rendicontazione delle ore effettivamente svolte firmata dall'interessato.

Il referente del Progetto avrà cura di allegare la "Relazione Finale".

I compensi Mof a.s. 2023/24 saranno pagati agli aventi diritto direttamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Service Personale Tesoro (SPT), attraverso la modalità denominata "Cedolino unico".

A tutt'oggi le assegnazioni relative al corrente anno scolastico non risultano essere disponibili.

Art.9 Funzioni miste dei collaboratori scolastici.

L'attribuzione delle funzioni miste è possibile solo in caso di disponibilità degli interessati.

Accedono alle funzioni miste i collaboratori Scolastici che hanno formalmente assicurato la disponibilità.

I compensi previsti sono quelli contenuti nella convenzione stilata dal Dirigente con l'Amministrazione comunale.

Dove il numero delle funzioni riconosciute non corrisponde al numero delle persone impegnate, si conviene che i compensi saranno equamente divisi fra gli interessati.

Resta fermo per ogni collaboratore scolastico l'impegno di assolvere prioritariamente ai compiti previsti dalla funzione.

In caso di assenza per malattia del personale incaricato di cui sopra, per un periodo pari o superiore a 15 giorni, i compensi relativi saranno liquidati al sostituto supplente.

Art.10 Sedi di servizio del personale collaboratore scolastico

L'organico di diritto dei collaboratori scolastici è assegnato all'Istituzione scolastica: il personale titolare nel profilo professionale pur essendo assegnato ad un plesso scolastico può essere utilizzato per brevi sostituzioni anche in altri plessi dell'Istituto.

Art.11 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale, ad esempio:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
- genitori di figli di età inferiore ad anni 3;
- personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto.

Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà, ad esempio:

• far slittare il turno lavorativo dell'assistente amministrativo o del collaboratore scolastico nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto la relativa autorizzazione;

• se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito al personale il cambio di giorno libero a condizione che, per i servizi sia assicurata la presenza di almeno una persona nel settore di competenza.

TITOLO III INFORMAZIONE PREVENTIVA E SUCCESSIVA

Art. 1 – Informazione preventiva

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita ai sensi dell'art. 22 comma punto c3 C.C.N.L. 19/04/2018

Art. 2 – Variazione delle situazioni

Eventuali ulteriori finanziamenti e/o economie che dovessero risultare a consuntivo saranno oggetto di comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.

Art. 3 – Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dall'art. 6 comma 2 lettera n) ed o) del CCNL 29.11.2007.

TITOLO IV ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Art. 1 – Modalità assegnazione

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, funzioni strumentali e funzioni miste di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante atti formali individuali con modalità, tempi di svolgimento e importo spettante.

TITOLO V ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 1 - Soggetti tutelati

- a) I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
- b) Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.
- c) Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare ed extracurriculare per iniziative complementari ivi realizzate, compresi gli studenti di altre istituzioni scolastiche.
- d) Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
- e) Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
- f) Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica, si trovino all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti, esperti esterni.

Art.2 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico e dei Docenti

- a) La Dirigente scolastica, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.L.vo n.81/2008 e succ. modifiche ed integrazioni, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
- b) adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- c) valutazione dei rischi esistenti;
- d) elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- e) designazione del personale incaricato all'attuazione delle misure;
- f) pubblicazione, informazione e formazione rivolti agli studenti per gli aspetti generali e al personale scolastico sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.
- g) I docenti hanno la responsabilità del preposto (Art.2, comma 1, lett.e D. L.vo n.81/2008 "nelle istituzioni scolastiche rivestono la funzione di (preposto) il Direttore SGA nei confronti del personale ATA e i Docenti nei confronti dei propri studenti") ed in particolare il RSPP della informazione specifica e per il mantenimento e controllo dello stato di fatto ed eventuale acquisizione di attrezzature, arredi e macchinari nei locali loro assegnati.

Art. 3 -Comportamenti in caso di emergenze e/o simulazioni addestrative

- a) Tutto il personale, in caso di emergenze e/o simulazioni addestrative delle stesse, deve attenersi a quanto indicato nel piano di evacuazione e in apposite istruzioni fornite.

Art. 4 - Il servizio di prevenzione e protezione e addetti al servizio antincendio e primo soccorso

- a) Nell'unità scolastica la Dirigente Scolastica, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione:
- b) designa per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).
- c) designa tra i dipendenti della scuola, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, gli addetti al servizio antincendio e al primo soccorso.
- d) I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 5 - Documento valutazione dei rischi

- a) Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

Art. 6 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

- a) La Dirigente scolastica, direttamente o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- b) Nel corso della riunione, il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
- c) La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

- d) La Dirigente scolastica deciderà se accogliere in tutto o in parte i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

Art. 7 - Rapporti con gli enti locali proprietari

- a) Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento, motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
- b) In caso di pericolo grave ed imminente, il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

Art. 8 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

- a) Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.
- b) I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/1/97.

Art. 9 - Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

- a) A questa Istituzione scolastica si applica la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari come esposto nel D.L.vo n.81/2008.

Art. 10 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

- a) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) non è attualmente ricoperto causa recenti dimissioni.
- b) con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate negli Art. 50 D.L.vo n.81/2008:
- c) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione;
- d) la consultazione da parte del Dirigente Scolastico, prevista dai D.Lgs 81/2008, si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 37 D. L.vo n.81/2008;
- e) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- f) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- g) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37 comma 11 del D.L.vo n.81/2008, che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore di cui 12 sui rischi specifici, con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;

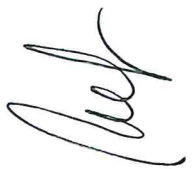

- h) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- i) per l'espletamento dei compiti, i rappresentanti per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante (art.73 CCNL 29.11.07). Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dal comma 1 dell'art. 50 del D.L.vo n.81/2008.

Art. 11 - Controversie

- a) In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 51 del D.Lgs 81/2008. E' fatta salva la via giurisdizionale.

Art. 12 - Controversie interpretative

- a) Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.



TITOLO VI
NORME FINALI

Art. 1 – Norme finali

- a) Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente e alle norme contrattuali nazionali.
- b) Entro cinque giorni dalla sua stipula, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nelle Bacheche sindacali della scuola e sul sito web dell'Istituto.
- c) Il presente accordo sarà inoltre inviato ai Revisori dei Conti, entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione, corredato dalla relazione tecnica e dalla Relazione Illustrativa, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, ottenuta la quale o trascorsi 15 giorni dal ricevimento da parte dei Revisori senza rilievi, questo Contratto Integrativo entrerà in vigore e produrrà i conseguenti effetti (ai sensi art. 7, comma 8 del CCNL 19/04/2018).

Letto firmato e sottoscritto,

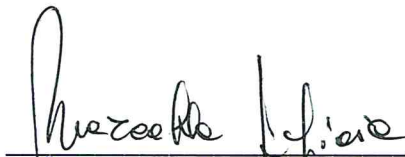
La Dirigente scolastica

Ioletta Martelli

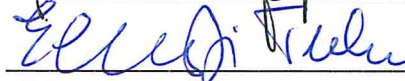


I Componenti RSU d'Istituto:

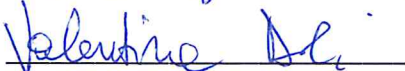
Di Gioia Marcella



Di Terlizzi Eleonora



Dolci Valentina



OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL

(CISL SCUOLA)



(FLC-CGIL)



(UIL)



(GILDA)



(ANIEF)



