


ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIO GIACOMELLI “

Via Puccini 22 60019 SENIGALLIA

Tel. (071) 7924811 - Fax (071) 7912439

Cod. fisc. 83004270423

cod. mecc. ANIC848006

<input checked="" type="checkbox"/>	Agli Insegnanti della Scuola dell'Infanzia	COMUNICAZIONE N. <u>260</u> del 20/07/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Agli Insegnanti della Scuola Primaria	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° Grado	

**Oggetto : CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO
AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015**

Il Comitato di Valutazione dei Docenti dell'Istituto Comprensivo “Mario Giacomelli ” Senigallia ex art. 11 del D.L.vo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11, adotta i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1 , criteri già definiti nel febbraio 2016 .

NORME DI RIFERIMENTO:

L. 107/2015:

Testo Unico dell'istruzione (D.L.vo 297/1994)

La validità del Comitato di Valutazione e dei criteri per la valorizzazione di Docenti , è per il triennio 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018

- I criteri possono esser modificati e/o integrati ogni anno scolastico e le predette modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'AS in corso;
- Tutti i membri del comitato sono:
 - equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.L.vo 196/2003;
 - vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento d'istituto
- I criteri determinati sono caratterizzati dall'istanza del miglioramento progressivo
- L'attribuzione avviene a seguito dell'istituto denominato “partecipazione”.
- La predetta partecipazione, opzione individuale e nominativa, aperta a ciascun docente di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica ha carattere volontario e si formalizza e prende avvio mediante la presentazione di apposita **istanza di partecipazione e la documentazione completa allegata** indirizzata al presidente del comitato (**Allegato A**)
- La presentazione dell'istanza e la relativa documentazione ,costituisce titolo base indispensabile per **partecipare alla procedura valutativa prevista dai presenti criteri** e, conseguentemente, per accedere al fondo.

- L'istanza e la documentazione può essere presentata, da parte del docente interessato con incarico TI in servizio nell'istituzione scolastica, **entro e non oltre il 12 Agosto 2016**. **La documentazione deve essere consegnata in Segreteria, in busta chiusa, indirizzata alla Dirigente Scolastica con la seguente intestazione "Documentazione per l'istanza di partecipazione al fondo"**
- La mancata presentazione dell'istanza e/o della documentazione di cui al precedente comma implica la consapevole e volontaria rinuncia all'attribuzione di compensi a carico del fondo.
- Il fondo sarà assegnato ad un massimo del 50% dei Docenti titolari a Tempo Indeterminato dell'Istituto.
- **Dalla partecipazione sono quindi esclusi o decadono i docenti che non hanno tutti i criteri di accesso e che non presentano la documentazione completa richiesta.**

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE DEL DOCENTE

- Il Docente deve presentare istanza di partecipazione e la documentazione e compilare **l'Allegato A**. Deve apporre una X sulla parte della sezione interessata e indicare la documentazione allegata.
- Ciascuno dei campi di compilazione che articolano il modello corrisponde ad uno specifico descrittore portatore di un proprio **punteggio individuale** che sarà in seguito determinato dal Presidente del Comitato di Valutazione.
- I campi sono appositamente pre-strutturati per guidare e facilitare le operazioni di compilazione.
- Nel caso un punteggio di una sezione non fosse attribuito, il relativo fondo sarà incluso nelle altre sezioni.
- Il **punteggio individuale** totale spettante a ciascun docente partecipante viene determinato sulla base di una **dichiarazione personale per l'attribuzione dei punteggi** resa ai sensi del DPR 445/2000, da compilare e inoltrare, a cura del docente partecipante, su modello appositamente predisposto dalla scuola e articolato per campi di compilazione.
- **Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato DPR 445/2000.**
- **Il Presidente del Comitato di Valutazione è autorizzato a effettuare i relativi accertamenti.**
- Il Punteggio totale indicato della sezione si riferisce alla totalità dei Docenti che presentano istanza di partecipazione.
- Il Punteggio sarà quindi suddiviso tra i Docenti partecipanti all'istanza e il **punteggio individuale (PI)** totale sarà determinato come somma dei singoli punteggi analitici parziali effettivamente riconosciuti al docente.
- I descrittori sono osservabili, verificabili e indipendenti dalle caratteristiche del valutatore.
- Il Presidente del Comitato di Valutazione non è obbligato a sollecitare o richiedere, ai docenti interessati, a fronte di inesattezze o mancanze presenti nelle dichiarazioni personali, la regolarizzazione successiva.
- La mancata presentazione della dichiarazione personale comporta la decadenza, limitatamente all'AS di riferimento, dallo status di docente partecipante.
- I punteggi analitici parziali sono riconosciuti e attribuiti per i soli campi compilati dal docente partecipante; i campi compilati in modo incompleto, contraddittorio, illogico o incomprensibile in misura tale da determinare gravi incertezze nell'attribuzione dei relativi punteggi, non danno luogo all'attribuzione di punteggio.
- Il Presidente del comitato può dichiarare non ammissibili uno o più punteggi qualora ravvisi la mancanza dei requisiti richiesti.
- Nessuna forma di responsabilità può essere addebitata al Presidente del Comitato di Valutazione per eventuali errori materiali o derivanti da dati erronei o mendaci presenti nelle dichiarazioni personali dei Docenti

- La materiale determinazione e attribuzione del **Punteggio Individuale** effettivamente spettante a ciascuno dei docenti partecipanti è effettuata dal Presidente del Comitato di Valutazione .
- Tutti i documenti di lavoro del comitato sono conservati dal Presidente del Comitato , il Dirigente Scolastico .
- Per facilitarle il compito, in allegato alla presente comunicazione è allegato il modulo pre-strutturato per la dichiarazione personale nel quale sono indicati i “campi” da compilare e le relative istruzioni.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI (L. n. 107/2015)

Obiettivo: criteri individuati per la valorizzazione del merito dei docenti

Art. 1 comma 129 L. n. 107/2015

Criteri individuati dal Comitato di Valutazione Istituto Comprensivo Mario Giacomelli

Criteri di accesso: (Per accedere al fondo è NECESSARIO BARRARE TUTTE LE VOCI , con assunzione di responsabilità in base alla dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci)

- ❑ Docente di ruolo a tempo Indeterminato
- ❑ Presenza assidua alle attività didattiche e collegiali
- ❑ Nessuna sanzione disciplinare
- ❑ Presentazione di un portfolio personale con la documentazione completa richiesta
- ❑ Coerenza con il PDM , Atto di Indirizzo , POF (a.s. 15/16) e PTOF (a.s. 16-19)

Criteri di selezione:

A) Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica nonché del successo formativo degli alunni

- ❑ Connesso agli obiettivi strategici contenuti nel Piano di Miglioramento
- ❑ Partecipazione e promozione di attività e/o di eventi che sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola
- ❑ Risultati di qualità (efficacia ed efficienza) contribuendo significativamente alla missione dell’Istituto

	Modalità di attuazione e verifica (Per accedere al fondo è NECESSARIO barrare tutte le voci , con assunzione di responsabilità in base alla dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci)	Punteggio parziale	Punteggio Totale della Sezione
Progettazione di almeno una Unità di apprendimento con progettazione per competenze , in base agli indicatori della scheda di valutazione attraverso identici	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Comunicazione alla Dirigente Scolastica e presentazione della progettazione di Unità di apprendimento (almeno 1) per un minimo di 8 ore di attività didattica ❑ documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ punti 5 per attività di progettazione 	5

compiti di realtà e medesimi parametri valutativi			
Pubblicazioni personali inerenti l'attività di insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Presentazione delle pubblicazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Pubblicazioni n°.... 	1
Partecipazione degli alunni a gare e concorsi , eventi con risultati significativi	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Riconoscimenti ottenuti dalla classe o alunni dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica a livello Nazionale , Regionale e Provinciale che contribuiscono a costruire una immagine positiva della scuola ▣ Documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 2 per ogni manifestazione 	6

B) Risultati ottenuti dal Docente o gruppi di Docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e all'innovazione didattica e metodologica , nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone prassi

- ▣ Documentata attività di ricerca-azione (R-A) in ambito scolastico con presentazione di progetti
- ▣ Produzione e/o diffusione delle buone pratiche didattiche con relazioni

	<p>Modalità di attuazione e verifica (Per accedere al fondo è <u>NECESSARIO</u> barrare tutte le voci , con assunzione di responsabilità in base alla dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci)</p>		
Risultati ottenuti dal Docente o gruppi di Docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e innovazione didattica e metodologica nonché collaborazione alla ricerca didattica , alla documentazione			
Gestione della classe : Setting	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Comunicazione alla Dirigente Scolastica e presentazione della didattica innovativa ▣ attuazione della ricerca azione per almeno 20 ore ▣ verifica dell'attività ▣ documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 2 per attività di almeno 20 ore 	2
Gruppo PDM : elaborazione	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Predisposizione di progetto PDM ▣ Documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 5 per attività pienamente svolta 	31

		<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 1 per collaborazioni occasionali (attività non pienamente svolta) 	
Gruppo di Progetto PON	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Predisposizione di progetto PON ▣ Documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 5 per la predisposizione di un progetto PON 	21
Gruppo di Progetto PDSM	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Predisposizione di progetto PDSM ▣ Documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 3 per la predisposizione di ogni progetto PDSM ▣ Punti 1 per collaborazioni occasionali (attività non pienamente svolta) 	32

C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

- ▣ Assunzione di responsabilità assunte nella formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PTOF e/o della rete
- ▣ Incarico annuale (in caso di incarico non svolto per tutto l'anno indicare i mesi e/o i giorni)
- ▣ Assunzione di responsabilità nelle attività di coordinamento organizzativo
- ▣ Assunzione di responsabilità nelle attività di coordinamento didattico
- ▣ Assunzione di responsabilità nelle attività di formazione

	<p>Modalità di attuazione e verifica (Per accedere al fondo è <u>NECESSARIO</u> barrare tutte le voci , con assunzione di responsabilità in base alla dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci)</p>		
Coordinamento organizzativo e didattico			
Collaboratori del Dirigente Scolastico (barrare una voce)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Docente Primo collaboratore con delega alla firma in caso di assenza del Dirigente Scolastico ▣ Docente Secondo collaboratore con incarico di coordinare anche la Banca Ore e le sostituzioni alla Scuola Secondaria I° ▣ Docente collaboratore con incarico di sostituzione del Dirigente Scolastico anche durante il periodo estivo (per un periodo di una settimana) ▣ Docente collaboratore con incarico di sostituzione del Dirigente Scolastico ▣ Relazione finale attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 11 ▣ Punti 7 ▣ Punti 5 ▣ Punti ... ▣ Punti 3 	33
Coordinamento redazione POF e	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 4 per attività pienamente 	4

PTOF			
Coordinamento e organizzazione POFT	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 4 per attività pienamente 	4
RSSP	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 8 per attività pienamente 	8
Coordinamento gruppo BES	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta con indicazione degli alunni e docenti coordinati 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 3 per attività pienamente svolta ▣ Punti 1 per collaborazioni occasionali (attività non pienamente svolta) 	4
Coordinamento gruppo competenze	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 4 per attività pienamente 	4
Coordinatore Animatore Digitale	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 2 per attività pienamente svolta 	2
Organizzazione settimana alternativa Scuola secondaria I°	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Coordinamento del progetto ▣ Proposta di laboratori ▣ Indagini di scelta degli alunni ▣ Organizzazione logistica spazio – temporale ▣ Relazione finale 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 1 Coordinamento del progetto ▣ Punti 1 Indagini di scelta degli alunni e gradimento finale ▣ Punti 1 Organizzazione logistica spazio –temporale 	3
Formazione			
Peer Tutoring	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Organizzazione di corsi di formazione interni all’Istituto e disseminazione di buone prassi per almeno 10 ore ▣ Documentazione dei corsi organizzati 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 5 per l’organizzazione di un corso di formazione per un impegno di almeno 10 ore 	35
Tutor neo -assunti	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 4 per ogni incarico di tutor per ogni docente 	24

IL PRESIDENTE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Fulvia Principi

ISTANZA PER ACQUISIRE LO STATUS DI DOCENTE PARTECIPANTE
DA PRESENTARE ENTRO IL 12 AGOSTO 2016
NB : RISERVATA SOLO AI DOCENTI DI RUOLO (COMMA 128)

COMPLETARE IL TESTO E SCRIVERE UNA X NELLE CASELLE CORRISPONDENTI
ALLA SEZIONE INTERESSATA

**AL PRESIDENTE DEL COMITATO EX ART 11 DEL D.L.VO 297/1994, COME
MODIFICATO DAL COMMA 129 DELLA LEGGE 107/2015,
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:
MARIO GIACOMELLI SENIGALLIA**

OGGETTO: istanza di partecipazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della l. 107/2015

Io sottoscritto/a.....

..... nata/o ail....., **docente con incarico a tempo indeterminato** in servizio, per il corrente anno scolastico, nella scuola

[] dell'infanzia [] primaria [] secondaria di 1° gr.

presso il plesso

.....facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per acquisire lo status di docente partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, con la presente richiedo, ai sensi del paragrafo 3, comma 2 dei criteri, l'attribuzione dello status di docente partecipante per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati:

Contestualmente dichiaro:

a) ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, di possedere tutti i criteri di accesso

b) di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.

c) sono consapevole che la presente istanza non implica l'attribuzione del fondo, ma la sua richiesta.

.....
luogo-data

Firma leggibile

.....

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI (L. n. 107/2015)

Obiettivo: criteri individuati per la valorizzazione del merito dei docenti

Art. 1 comma 129 L. n. 107/2015

Criteri individuati dal Comitato di Valutazione Istituto Comprensivo Mario Giacomelli

Criteri di accesso: (Per accedere al fondo è NECESSARIO BARRARE TUTTE LE VOCI , con assunzione di responsabilità in base alla dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci)

- ❑ Docente di ruolo a tempo Indeterminato
- ❑ Presenza assidua alle attività didattiche e collegiali
- ❑ Nessuna sanzione disciplinare
- ❑ Presentazione di un portfolio personale con la documentazione completa richiesta
- ❑ Coerenza con il PDM , Atto di Indirizzo , POF (a.s. 15/16) e PTOF (a.s. 16-19)

Criteri di selezione:

A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo degli alunni

- ❑ connesso agli obiettivi strategici contenuti nel Piano di Miglioramento
- ❑ Partecipazione e promozione di attività e/o di eventi che sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola
- ❑ Risultati di qualità (efficacia ed efficienza) contribuendo significativamente alla missione dell'Istituto

	Modalità di attuazione e verifica (Per accedere al fondo è NECESSARIO barrare tutte le voci , con assunzione di responsabilità in base alla dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci)	Punteggio Individuale	Documentazione allegata	Punteggio Validato (riservato al Presidente del Comitato)
Progettazione di almeno una Unità di apprendimento con progettazione per competenze , in base agli indicatori della scheda di valutazione attraverso identici compiti	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Comunicazione alla Dirigente Scolastica e presentazione della progettazione di Unità di apprendimento (almeno 1) per un minimo di 8 ore di attività didattica ❑ documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ punti 5 per attività di progettazione 		

di realtà e medesimi parametri valutativi				
Pubblicazioni personali inerenti l'attività di insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Presentazione delle pubblicazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Pubblicazioni n°.... 		
Partecipazione degli alunni a gare e concorsi , eventi con risultati significativi	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Riconoscimenti ottenuti dalla classe o alunni dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica a livello Nazionale , Regionale e Provinciale che contribuiscono a costruire una immagine positiva della scuola ▣ Documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 2 per ogni manifestazione 		

B) Risultati ottenuti dal Docente o gruppi di Docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e all'innovazione didattica e metodologica , nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone prassi

- ▣ Documentata attività di ricerca-azione (R-A) in ambito scolastico con presentazione di progetti
- ▣ Produzione e/o diffusione delle buone pratiche didattiche con relazioni

	<p>Modalità di attuazione e verifica (Per accedere al fondo è <u>NECESSARIO</u> barrare tutte le voci , con assunzione di responsabilità in base alla <u>dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000,</u> consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci)</p>			
Risultati ottenuti dal Docente o gruppi di Docenti in relazione al potenziamento				

delle competenze degli alunni e innovazione didattica e metodologica nonché collaborazione alla ricerca didattica , alla documentazione				
Gestione della classe : Setting	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Comunicazione alla Dirigente Scolastica e presentazione della didattica innovativa ▣ attuazione della ricerca azione per almeno 20 ore ▣ verifica dell'attività ▣ documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 2 per attività di almeno 20 ore 		
Gruppo PDM : elaborazione	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Predisposizione di progetto PDM ▣ Documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 5 per attività pienamente svolta ▣ Punti 1 per collaborazioni occasionali (attività non pienamente svolta) 		
Gruppo di Progetto PON	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Predisposizione di progetto PON ▣ Documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 5 per la predisposizione di un progetto PON 		
Gruppo di Progetto PDSM	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Predisposizione di progetto PDSM ▣ Documentazione completa 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 3 per la predisposizione di ogni progetto PDSM ▣ Punti 1 per collaborazioni occasionali (attività 		

		non pienamente svolta)		
--	--	-------------------------------	--	--

C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

- ▣ Assunzione di responsabilità assunte nella formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PTOF e/o della rete
- ▣ Incarico annuale (in caso di incarico non svolto per tutto l'anno indicare i mesi e/o i giorni)
- ▣ Assunzione di responsabilità nelle attività di coordinamento organizzativo
- ▣ Assunzione di responsabilità nelle attività di coordinamento didattico
- ▣ Assunzione di responsabilità nelle attività di formazione

	Modalità di attuazione e verifica (Per accedere al fondo è <u>NECESSARIO</u> barrare tutte le voci , con assunzione di responsabilità in base alla dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci)			
Coordinamento organizzativo e didattico				
Collaboratori del Dirigente Scolastico (barrare una voce)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Docente Primo collaboratore con delega alla firma in caso di assenza del Dirigente Scolastico ▣ Docente Secondo collaboratore con incarico di coordinare anche la Banca Ore e le sostituzioni alla Scuola Secondaria I° ▣ Docente collaboratore con incarico di sostituzione del Dirigente Scolastico anche durante il periodo estivo (per un periodo di una settimana) ▣ Docente collaboratore con incarico di sostituzione del Dirigente Scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 11 ▣ Punti 7 ▣ Punti 5 ▣ Punti ... ▣ Punti 3 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta 			
Coordinamento redazione POF e PTOF	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 4 per attività pienamente 		
Coordinamento e organizzazione POFT	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 4 per attività pienamente 		
RSSP	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 8 per attività pienamente 		
Coordinamento gruppo BES	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta con indicazione degli alunni e docenti coordinati 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 3 per attività pienamente svolta ▣ Punti 1 per collaborazioni occasionali (attività non pienamente svolta) 		
Coordinamento gruppo competenze	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 4 per attività pienamente svolta 		
Coordinatore Animatore Digitale	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Relazione finale attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 2 per attività pienamente svolta 		
Organizzazione settimana alternativa Scuola secondaria I°	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Coordinamento del progetto ▣ Proposta di laboratori ▣ Indagini di scelta degli alunni ▣ Organizzazione logistica spazio – temporale ▣ Relazione finale 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Punti 1 Coordinamento del progetto ▣ Punti 1 Indagini di scelta degli alunni e gradimen 		

		<ul style="list-style-type: none"> to finale ▪ Punti 1 Organizzazione logistica spazio – temporal e 		
Formazione				
Peer Tutoring	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione di corsi di formazione interni all’Istituto e disseminazione di buone prassi per almeno 10 ore ▪ Documentazione dei corsi organizzati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 5 per l’organizzazione di un corso di formazione per un impegno di almeno 10 ore 		
Tutor neo-assunti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazione finale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 4 per ogni incarico di tutor per ogni docente 		

.....
luogo-data

Firma leggibile
.....