

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
n. 1/2026

Il giorno 2 febbraio 2026 alle ore 18.00, tramite applicativo Meet, si è tenuto il Consiglio di Istituto riunito con convocazione prot.n. 391 del 28/01/2026

		PRESENTE	ASSENTE	NOTE
Prof.ssa Ioletta Martelli	Dirigente scolastica	X		
Sig. Aramini Angelo	Genitore	X		
Sig.ra Balducci Francesca	Genitore	X		
Sig.ra Discepoli Eleonora	Genitore		X	
Sig.ra Mattioli Letizia	Genitore	X		
Sig.ra Mencarelli Paola	Genitore	X		
Sig. Rossolini Massimo	Genitore	X		
Sig.ra Tarsi Michela	Genitore		X	
Ins. Allegrezza Anna Rita	Docente primaria	X		
Ins. Colucci Tania	Docente infanzia	X		
Ins. Coppola Carla	Docente primaria		X	
Ins. Giancamilli Ilaria	Docente secondaria	X		
Ins. Montevecchi M. Cristina	Docente infanzia	X		
Ins. Ottavi Manuela	Docente infanzia	X		
Ins. Tartaglia P. Claudio	Docente primaria		X	
Ins. Vici Francesca	Docente secondaria	X		
Sig.ra Di Gioia Marcella	Assistente amministrativa	X		
Sig.ra Bedini Monica	Collaboratrice scolastica		X	

Partecipa alla riunione il Direttore S.G.A. Carlo Spurio.

Funge da segretaria verbalizzante l'insegnante Vici Francesca.

Si discute il seguente o.d.g.:

1. Decreto 28 agosto 2018 n.129 art.21 comma 1 e 2 Fondo economale per le minute spese:
consistenza massima del fondo ed importo massimo di ogni spesa minuta PA 2026;
2. Programma annuale 2026;
3. Integrazione dei criteri di ammissione degli alunni alle mobilità Erasmus+;
4. Integrazione dei criteri di ammissione degli accompagnatori alle mobilità Erasmus+;
5. Integrazione dei criteri di ammissione degli alunni mobilità Lorrach;
6. Varie ed eventuali.

Prima di procedere alla discussione del punto 1 all'ordine del giorno, si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente tenutasi il 17/12/2025 che viene approvato all'unanimità.

Si passa successivamente alla discussione dei punti all'o.d.g. odierno.

1. **Decreto 28 agosto 2018 n.129 art.21 comma 1 e 2 Fondo economale per le minute spese, consistenza massima del fondo ed importo massimo di ogni spesa minuta PA 2026; (delibera n. 1/2026)**

La Dirigente scolastica affronta il primo punto all'ordine del giorno: Il Dsga, informa i consiglieri che sono chiamati a deliberare sulla consistenza massima del fondo per le munte spese e sull'importo massimo di ciascuna spesa minuta. Le minute spese riguardano piccoli acquisti che gli insegnanti possono effettuare durante l'anno con rimborso in contanti. Il DSGA propone di abbassare la soglia massima delle minute spese rispetto agli anni precedenti a 10 euro per un totale massimo di € 300,00. Dopo discussione, visto l'articolo 21 del Decreto n. 129 del 28/8/2018 il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità il punto 1.

2. **Programma annuale 2026; (delibera n. 2/2026)**

Prende la parola il Direttore S.G.A. Carlo Spurio.

Nella relazione del programma annuale sono state inserite le somme che il Ministero assegna ogni anno.

Sono state distribuite sul funzionamento didattico, materiali necessari per l'insegnamento, pagamenti e manutenzioni ordinarie.

Negli anni 2024 e 2025 sono stati assunti a bilancio anche i fondi PNRR e PN.

La scuola è ancora in attesa di ricevere ancora alcune somme relative a questi fondi; programmazione e accertamento non sono sempre corrispondenti all'assunzione in bilancio finale.

Alcune somme che sono state anticipate riguardano le spese che le famiglie sostengono durante l'anno, come visite d'istruzione, lunch box; oltre a queste, anche le somme che il Comune destina alla scuola sono state inserite come voci in bilancio.

La Dirigente sottolinea come tutte le scelte siano state prese in funzione dell'ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto.

Dopo i suddetti interventi il Consiglio di Istituto, visto il regolamento 28 agosto 2018 n.129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13/07/2015 n.107, vista la proposta della Giunta esecutiva tenutasi il 15/01/2026, delibera all'unanimità di approvare il Programma annuale 2026, così come predisposto nella relazione di accompagnamento e come riportato nella modulistica ministeriale (mod. A, B, C, D, E).

3. Integrazione dei criteri di ammissione degli alunni alle mobilità Erasmus+; (delibera n. 3/2026)

La Dirigente prende la parola per sottolineare come i criteri di ammissione degli alunni alle mobilità Erasmus siano stati modificati in modo da dare la possibilità di aumentare la platea di possibili alunni partecipanti.

La parola la prof.ssa Giancamilli espone i criteri con cui sarà stilata la graduatoria:

1. Famiglie con ISEE fino a € 12.000 (per un 10% di posti).
2. Alunni con certificazione PEI o PDP (per un 10% di posti).
3. Voto di comportamento pari a 10 o 9 nell'ultimo scrutinio (in assenza dei 10 verranno presi in considerazione i 9).
4. Media aritmetica dell'ultimo scrutinio.
5. A parità di punteggio, media dei voti nelle lingue straniere (inglese e seconda lingua).
6. In caso di situazioni a parità di punteggio si effettuerà un sorteggio.

Le domande dei candidati verranno inizialmente smistate in tre gruppi:

- isee sotto i 12.000€;
- alunni con PEI e PDP;
- 80% restante.

Dopo aver individuato i candidati idonei nei primi due gruppi gli esclusi verranno inseriti nel terzo gruppo e si procederà così alla stesura di una graduatoria definitiva secondo i criteri elencati.

Si sta inoltre valutando la possibilità di aprire le prossime due mobilità a gruppi misti con alunni di prima e seconda, mantenendo comunque due graduatorie distinte in base alle classi di appartenenza.

Le mobilità saranno ad aprile e maggio verso la Spagna, in due località differenti.

Il signor Aramini chiede a quale scrutinio si farà riferimento per la selezione: verrà preso in considerazione il voto di comportamento del primo scrutinio.

I suddetti criteri vengono approvati all'unanimità dal Cdl.

4. Integrazione dei criteri di ammissione degli accompagnatori alle mobilità Erasmus+;

(delibera n. 4/2026)

La prof.ssa Giancamilli espone le integrazioni relative ai criteri di ammissione degli accompagnatori alle mobilità Erasmus:

per ogni progettualità realizzata con le diverse scuole partner, 2 posti (o la quota del 50% dei posti disponibili) saranno riservati ai membri componenti della Commissione Erasmus che coordineranno lo scambio.

Gli altri criteri sono:

1. Essere a tempo indeterminato
2. Aver partecipato e aver concluso con il 75% di presenza un corso di inglese PNRR (B1- B2-C1) (3 punti) o avere una certificazione di lingua inglese almeno di livello B1 riconosciuta dal MIUR (4 punti) o la laurea in lingue – (5 punti)
3. Aver partecipato ad una progettualità STEM organizzata dall'Istituto o ad un corso di formazione PNRR DM66 attinente alle Stem (gamification, aula immersiva, storytelling digitale...) (1 punto per ogni progettualità o corso per un massimo di 3 punti).
4. Essere membro di commissioni o ricoprire ruoli organizzativi all'interno dell'istituto (funzioni strumentali, commissioni, staff). (1 punto per ogni incarico per un max di 5 punti)
5. A parità di punteggio verranno selezionati i docenti con maggiore continuità di servizio nell'Istituto.
6. In caso di accompagnatori per la mobilità alunni verrà data precedenza ai docenti dello stesso livello scolastico degli alunni partecipanti.

In reazione a quest'ultimo punto, nonostante non sia ancora stato predisposto il bando con il numero dei posti disponibili per job shadowing e corsi di formazione, è previsto un numero di posti riservato per i docenti della primaria e dell'infanzia, in quanto in linea generale questi non accompagnano nelle mobilità gli alunni

della secondaria.

I suddetti criteri vengono approvati all'unanimità dal Cdl.

5. Integrazione dei criteri di ammissione degli alunni mobilità Lorrach;

(delibera n. 5/2026)

La prof.ssa Giancamilli espone anche la modifica sui criteri di ammissione per il gemellaggio con Lorrach, che riguarda il punto b):

1. criterio della reciprocità: volontà dello studente di essere ospitato per otto giorni e sette notti presso una famiglia tedesca e possibilità/ volontà di ospitare uno studente tedesco presso la propria abitazione/famiglia per lo stesso numero di giorni;
2. capacità di adattamento a nuove situazioni e tradizioni culturali;
3. valutazione positiva del comportamento;
4. divisione tra il numero di maschi e femmine determinato dalla lista dei partecipanti tedeschi, perché gli alunni non accettano di buon grado l'abbinamento con un corrispondente di sesso diverso.

Nel caso le adesioni fossero in numero superiore rispetto al numero dei posti disponibili - solitamente non più di 10 - offerti dai corrispondenti tedeschi, sarà necessario operare una selezione nell'ambito di ogni classe seconda anche secondo i seguenti criteri:

- a. valutazioni nelle lingue straniere(inglese/francese/spagnolo) nel secondo quadrimestre dello scorso anno scolastico a cui verrà attribuito il seguente punteggio per ogni singola lingua:

Voto	Punti
10	3 p
9	2 p
8	1 p

- b. voto di comportamento nel secondo quadrimestre dello scorso anno scolastico a cui verrà attribuito il seguente punteggio:

Voto	Punti
10 o 9	2 p
8	1 p

- c. In caso di pari requisiti, si procederà al sorteggio.

Qualora non dovessero esserci un numero sufficiente di disponibilità da parte degli alunni delle classi seconde, la proposta verrà avanzata anche agli alunni di prima classe.

Spetta ad ogni Consiglio di Classe autorizzare la partecipazione dei propri studenti al gemellaggio.

Il signor Aramini chiede se il rapporto è di 1 ad 1: 1 famiglia ospitante con 1 alunno.

A volte le famiglie danno disponibilità per accogliere anche più di un alunno, in questo caso non si dividono gli alunni dello stesso istituto.

La modifica proposta al punto c) viene approvata all'unanimità dal Cdl, in linea con quanto approvato per l'Erasmus, con la possibilità di eventuali revisioni a giugno.

Varie ed eventuali.

La sig.ra Balducci chiede come stia andando l'andamento delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico.

La Dirigente risponde che in linea di massima stanno procedendo con lentezza rispetto allo scorso anno, ma la finestra temporale è più ampia; le criticità si verificano sui plessi più periferici.

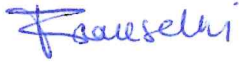
La sig.ra Balducci chiede aggiornamenti sul nuovo fornitore di merenda rafforzata; oggi è stato il primo giorno

di utilizzo, non ci sono ancora particolari elementi da rilevare.

La sig.ra Balducci ringrazia per l'attenzione avuta con il figlio infortunato in settimana bianca.

Non essendoci varie ed eventuali ed esauriti tutti i punti all'o.d.g. il Consiglio si chiude alle ore 18.55.

LA SEGRETARIA
Francesca Vici



LA PRESIDENTE
Francesca Balducci

