

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

n.1/2025

Il giorno 31 gennaio 2025 presso l'aula "Pon" della scuola secondaria di I grado "Mercantini" alle ore 18.25 si è tenuto il Consiglio di Istituto riunito come da convocazione prot.n.477 del 20 gennaio 2025

		PRESENTE	ASSENTE	NOTE
Prof.ssa Ioletta Martelli	Dirigente scolastica	X		
Sig. Aramini Angelo	Genitore	X		
Sig.ra Balducci Francesca	Genitore	X		
Sig.ra Discepoli Eleonora	Genitore		X	
Sig.ra Mattioli Letizia	Genitore	X		
Sig.ra Mencarelli Paola	Genitore	X		
Sig. Rossolini Massimo	Genitore	X		
Sig.ra Tarsi Michela	Genitore		X	
Ins. Allegrezza Anna Rita	Docente primaria	X		
Ins. Colucci Tania	Docente infanzia		X	
Ins. Coppola Carla	Docente primaria		X	
Ins. Giancamilli Ilaria	Docente secondaria	X		
Ins. Montevecchi M. Cristina	Docente infanzia		X	
Ins. Ottavi Manuela	Docente infanzia	X		
Ins. Tartaglia P. Claudio	Docente primaria		X	
Ins. Vici Francesca	Docente secondaria	X		
Sig.ra Di Gioia Marcella	Assistente amministrativa	X		
Sig.ra Bedini Monica	Collaboratrice scolastica	X		

Partecipa alla riunione il Direttore S.G.A. Carlo Spurio.

Funge da segretaria verbalizzante l'insegnante Manuela Ottavi

Si discute il seguente o.d.g.:

1. Decreto 28 agosto 2018 n. 129 art.21 comma 1 e2 Fondo economale per le minute spese: consistenza massima del fondo ed importo massimo di ogni spesa minuta PA 2025;
2. Programma annuale 2025;
3. Delibera a norma dell'art.45 comma lett. "d" del decreto 28/08/2018 n.129 di avvio procedura per la stipula di un contratto pluriennale di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D) ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR);
4. Delibera a norma dell'art.45 comma lett. "d" del decreto 28/08/2018 n.129 di avvio procedura per la stipula di un contratto pluriennale di rinnovo della polizza assicurativa per gli alunni ed il personale;
5. Elezione componente della Giunta Esecutiva in sostituzione del Sig. Gosetti Italo decaduto;
6. Comitato per la valutazione dei docenti scelta del componente ai sensi dell'art.129 comma 11 comma lett. a) legge 107/2015;
7. Criteri mobilità Erasmus – Docenti e alunni;
8. Varie ed eventuali.

Prima di procedere alla discussione del punto 1 all'ordine del giorno, si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente:

- verbale del 25/11/2024 approvato.

1. Decreto 28 agosto 2018 n.129 art.21 comma 1 e 2 Fondo economale per le minute spese: consistenza massima del fondo ed importo massimo di ogni spesa minuta PA 2025

(delibera n.1/2025)

Prende la parola il Direttore SGA Carlo Spurio proponendo al consiglio un budget di 500 euro annuo per le minute spese, rimborsabili e documentate da scontrino fiscale, con un limite minimo di 20 euro ad un massimo di 500.

Il Direttore comunica che le spese a fine anno sono state tutte rendicontate.

Il punto 1 all'ordine del giorno viene approvato.

2. Programma annuale 2025

(delibera n.2/2025)

Prende la parola la Dirigente scolastica Iolietta Martelli comunicando ai consiglieri di Istituto gli obiettivi del programma annuale, in particolare l'ampliamento del POF, di cui molti aspetti sono afferenti al PNRR, eliminare i divari tra le scuole, FIS, viaggi d'istruzione.

Interviene il Direttore SGA Carlo Spurio affermando che il programma annuale è molto movimentato dai fondi europei che hanno dato la possibilità di acquistare diversi materiali, l'avvio a corsi per la competenza digitale, è stata inserita anche l'agenda Nord; continua la Dirigente scolastica spiegando che un docente del nostro istituto, con distacco dall'insegnamento, fa parte dell'équipe formativa territoriale della Regione Marche e si occupa di iniziative/formazione, spostandosi sul territorio nazionale. L'amministrazione comunale ha interrotto il finanziamento (in realtà dal Covid non ha più erogato) per altre entrate come le pulizie, la manutenzione, il POFT, gli arredi, così come

le famiglie non sono tutte disposte a dare il loro contributo. La scuola ha molte incombenze finanziarie amministrative e i fondi disponibili servono a intervenire per le scuole (fotocopiatrici, ecc...). Il funzionamento ordinario è stazionario.

Dopo i suddetti interventi il Consiglio di Istituto, visto il regolamento 28 agosto 2018 n.129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13/07/2015 n.107, vista la proposta della Giunta esecutiva tenutasi il 15/01/2025, delibera all'unanimità di approvare il Programma annuale 2025, così come predisposto nella relazione di accompagnamento e come riportato nella modulistica ministeriale (mod. A, B, C, D, E).

- 3. Delibera a norma dell'art.45 comma lett. "d" del decreto 28/08/2018 n.129 di avvio procedura per la stipula di un contratto pluriennale di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) (delibera n.3/2025)**

Il Direttore SGA Carlo Spurio informa i consiglieri che il servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali (R.P.D.) giunge a scadenza nel mese di maggio 2025 in quanto è trascorso il triennio dall'ultimo affidamento. Il Consiglio di Istituto visto l'art.45 lett."d" del Decreto 28/08/2018 n.129 che dispone la preventiva deliberazione in ordine alla stipula dei contratti pluriennali, delibera all'unanimità di autorizzare la Dirigente scolastica alla stipula di un nuovo contratto per il servizio di di Responsabile della Protezione dei dati personali (R.P.D.)

- 4. Delibera a norma dell'art.45 comma lett. "d" del decreto 28/08/2018 n.129 di avvio procedura per la stipula di un contratto pluriennale di rinnovo della polizza assicurativa per gli alunni ed il personale (delibera n.4/2025)**

Il Direttore SGA Carlo Spurio prende in esame il punto all'o.d.g. informando i consiglieri della prossima scadenza del contratto di assicurazione per gli alunni ed il personale. Il Consiglio di Istituto visto l'art.45 lett."d" del Decreto 28/08/2018 n.129 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio di Istituto in ordine alla stipula dei contratti pluriennali, delibera all'unanimità di autorizzare la Dirigente scolastica alla stipula di un nuovo contratto di assicurazione triennale.

- 5. Elezione componente della Giunta Esecutiva in sostituzione del sig. Gosetti Italo decaduto (delibera n.5/2025)**

La Dirigente scolastica, Iolanda Martelli, afferma che è necessaria la disponibilità di un genitore a far parte della Giunta Esecutiva con un impegno di un paio di riunioni l'anno.

Si rende disponibile la sig.ra Mencarelli Paola.

I consiglieri di Istituto ratificano all'unanimità la candidatura della signora Mencarelli Paola.

- 6. Comitato per la valutazione dei docenti scelta del componente ai sensi dell'art.129 comma 11 comma lett. a) legge 107/2015 (delibera n.6/2025)**

La Dirigente scolastica, Iolanda Martelli, informa i presenti che manca il 3° componente del Comitato di Valutazione dei docenti dell'anno di prova. Durante il collegio unitario si sono resi disponibili la docente Petrolati Patrizia per la scuola dell'infanzia, la docente Valentino per la scuola primaria e nessuno per della scuola secondaria.

Prende la parola la prof.ssa Giancamilli Ilaria proponendosi per il suddetto incarico.

Il Consiglio approva la candidatura della prof.ssa Giancamilli Ilaria.

7. Criteri mobilità Erasmus – Docenti e alunni.

(delibera n.7/2025)

La Dirigente scolastica, Iolietta Martelli, consegna ai membri del consiglio in forma cartacea la proposta da parte della Commissione Erasmus dei criteri selezione alunni per progetto Erasmus Plus e criteri per Job Shadowing e corsi di formazione.

Criteri selezione alunni per progetto Erasmus Plus

1. Famiglie con ISEE fino a 12.000 (per un 10% di posti)
2. Alunni con certificazione PEI o PDP (10% dei posti disponibili)
3. Voto di comportamento ottimo nell'ultimo scrutinio
4. Media aritmetica dell'ultimo scrutinio
5. A parità di punteggio media dei voti nelle lingue straniere (inglese e seconda lingua)
6. In caso di situazioni a parità di punteggio si effettuerà un sorteggio.

Criteri per Job Shadowing e corsi di formazione

Per ogni progettualità realizzata con le diverse scuole partner, 2 posti (o la quota del 50% dei posti disponibili) saranno riservati ai membri componenti della Commissione Erasmus che coordineranno lo scambio.

1. Essere a tempo indeterminato
2. Aver partecipato e aver concluso con il 75% di presenza un corso di inglese PNRR (B1-B2-C1) (3 punti) o avere una certificazione di lingua inglese almeno di livello B1 riconosciuta dal MIUR (4 punti) o la laurea in lingue – (5 punti)
3. Aver partecipato ad una progettualità STEM organizzata dall'Istituto o ad un corso di formazione PNRR DM66 attinente alle Stm (gamification, aula immersiva, storytelling digitale...) (1 punto per ogni progettualità o corso per un massimo di 3 punti)
4. Essere membro di commissioni o ricoprire ruoli organizzativi all'interno dell'Istituto (funzioni strumentali, commissioni, staff) (1 punto per ogni incarico per un max di 5 punti)
5. A parità di punteggio verranno selezionati i docenti con maggiore continuità di servizio nell'Istituto.

la Dirigente scolastica spiega che in linea di massima la commissione ha individuato degli obiettivi:

- inclusione (in senso lato)
- competenze linguistiche
- competenze linguistiche straniere

i tempi previsti sono di 15 mesi e vanno dal 1° giugno 2025 al 31/08/2026 entro cui svolgere il progetto. Gli stati partner presi in considerazione sono la Spagna, la Finlandia e l'Ungheria.

L'inglese è lingua vincolare da parte dell'Erasmus.

Interviene il signor Aramini Angelo proponendo mete più accessibili quali Malta, Cipro dove sicuramente la parte logistica sarebbe più semplice da organizzare e si offre di passare alcuni contatti da lui conosciuti.

Prende la parola la Dirigente Iolotta Martelli che afferma la necessità di individuare entro un breve tempo le persone e la località, quindi acquisire agli atti la documentazione relativa al punto 1 e 2, il voto ottimo come 3° criterio, la media dell'ultimo scrutinio.

Il signor Aramini Angelo espone le sue perplessità circa il punto 1 e 2 dei criteri selezione alunni in particolare nel caso in cui si arrivi a 5 alunni e non ci fossero 5 PDP/BES si può optare per uno scivolamento.

Il Direttore SGA Carlo Spurio interviene proponendo un cambio d'ordine delle voci nei criteri, iniziare pertanto con il punto 2 e l'ISEE dopo la media dello scrutinio.

La Dirigente Iolotta Martelli propone un punteggio per categorie.

Si può prendere come esempio il sistema adottato per Lorrach e comunica che a questo punto va precisata la modalità di selezione.

I Criteri per Job Shadowing e corsi di formazione rimangono validi.

Il Consiglio approva il punto 7 all'ordine del giorno con la specifica sul punto 1.

8. Varie ed eventuali.

La signora Mencarelli Paola domanda l'andamento delle iscrizioni.

La Dirigente Iolotta Martelli comunica i numeri parziali.

Per la scuola secondaria di I grado Mercantini 99 (ne manca qualcuno del nostro Istituto);

per la scuola primaria 53 Puccini (la maggior parte a TP. Manca ancora qualche iscrizione dalla scuola dell'infanzia Aquilone e Vivere Verde), 5 Cesanella (si devono iscrivere i bambini della scuola dell'infanzia Girotondo), 11 Scapezzano (la maggior parte dei bambini della Casa dei Bambini), 1 solo iscritto a Cesano;

per la scuola dell'infanzia Aquilone 26, Vivere Verde 4, Girotondo 12, 1 Cesano, 0 Casa dei Bambini.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 20.00

LA SEGRETARIA
Manuela Ottavi



LA PRESIDENTE
Francesca Balducci

