



**ISTITUTO COMPRESIVO "MARIO GIACOMELLI"**

Via Puccini 22 60019 SENIGALLIA  
Tel. (071) 65492 - Fax (071) 7912439

Cod. fisc. 83004270423

cod. mecc. ANIC848006

Posta elettronica [anic848006@istruzione.it](mailto:anic848006@istruzione.it) P.E.C. [anic848006@pec.istruzione.it](mailto:anic848006@pec.istruzione.it)

CIG: **Z4623BFA62**

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare il comma 2 dell'articolo 32 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivamente aggiornate con Delibera n.206 del 1° marzo 2018;

VISTO Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°10 del 30/05/2016;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 34 D.l. 44/200 e TENUTO CONTO della soglia per l'attività negoziale fissata dal Consiglio d'Istituto con delibera in data 05/12/2014 n.18;

VISTO l'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016 in ordine alla nomina del RPD – *Responsabile della protezione dati*;

TENUTO CONTO della necessità di dotare l'Istituzione Scolastica del servizio di RPD al fine di adempiere al relativo obbligo di legge;

VISTA la PEC del 25/05/2018 con la quale la ditta morolabs Srl P.za Michelangelo, 11 60018 Montemarciano (AN) Cod. Fisc./P.IVA 02763650427 Tel: 071.9030585 [www.morolabs.it](http://www.morolabs.it) [info@morolabs.it](mailto:info@morolabs.it) PEC [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it) con cui ha inviato l'offerta per il servizio di RPD assunta al prot. n.2324 del 25/05/2018;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n.A01 del programma annuale 2018 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

**DETERMINA**

1) l'espletamento della procedura per l'affidamento diretto del servizio di RPD, la cui attivazione è prevista per il giorno 25/05/2018 per una spesa complessiva stimata così specificata:

- Servizio di RPD € 1.350,00
- IVA al 22% € 297,00
- Spesa complessiva € 1.647,00

- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2018, sul capitolo n. A01.
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1.350,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Fulvia Principi