

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

n.4/2024

Il giorno 22 Aprile 2024 presso l'Aula PON della scuola secondaria di primo grado "Mercantini" alle ore 18:00 si è tenuto il Consiglio di Istituto riunito con convocazione della Dirigente Scolastica prot.n.2503 del 15.04.2024

		PRESENTE	ASSENTE	NOTE
Prof.ssa Ioletta Martelli	Dirigente scolastica	X		
Sig. Aramini Angelo	Genitore	X		
Sig.ra Balducci Francesca	Genitore	X		
Sig.ra Discepoli Eleonora	Genitore		X	
Sig. Gosetti Italo	Genitore	X		
Sig.ra Mattioli Letizia	Genitore	X		
Sig.ra Mencarelli Paola	Genitore	X		
Sig. Rossolini Massimo	Genitore	X		
Sig.ra Tarsi Michela	Genitore		X	
Ins. Allegrezza Anna Rita	Docente primaria	X		Ore 18,40
Ins. Colucci Tania	Docente infanzia	X		
Ins. Coppola Carla	Docente primaria		X	
Ins. Giancamilli Ilaria	Docente secondaria	X		
Ins. Montevercchi M. Cristina	Docente infanzia	X		
Ins. Ottavi Manuela	Docente infanzia	X		
Ins. Tartaglia P. Claudio	Docente primaria		X	
Ins. Vici Francesca	Docente secondaria	X		
Sig.ra Di Gioia Marcella	Assistente amministrativa	X		
Sig.ra Bedini Monica	Collaboratrice scolastica		X	

Partecipa alla riunione il Direttore S.G.A. Carlo Spurio.

Funge da segretaria verbalizzante l'insegnante Colucci Tania.

Si discute il seguente o.d.g.:

1. Conto consuntivo 2023;
2. P. N. R.R. Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione**: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023): delibera di approvazione alla modifica al Programma annuale 2024 del decreto dirigenziale prot.n.2058 del 27/03/2024;
3. P.N.R.R. MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione**: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) criteri di selezione degli esperti e dei tutor per moduli formativi;
4. **Delibera di approvazione all'utilizzo del plesso Aquilone da parte del Comune di Senigallia per il centro estivo nel mese di luglio 2024;**
5. Varie ed eventuali.

Prima di procedere alla discussione del punto 1 **all'ordine del giorno**, si procede all'approvazione dei verbali delle sedute precedenti:

- Verbale del Cdl del 12.02.2024 approvato all'unanimità.
- Verbale del Cdl del 29.02.2024 approvato all'unanimità.

1. Conto consuntivo 2023

(delibera n.5/2024)

Prende la parola la Dirigente Scolastica, Iolietta Martelli, comunicando che il conto consuntivo va considerato dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 e pertanto racchiude due anni scolastici. Il conto consuntivo, evidenzia e analizza tutte le entrate, le **spese fatte e la composizione dell'avanzo di amministrazione** al 31.12.2023. La Dirigente scolastica sottolinea che la gran parte dei finanziamenti **proviene dall'Unione Europea** da finanziamenti P.N.R.R., dallo Stato per garantire il funzionamento amministrativo e didattico, dalla Regione e dal Comune di Senigallia. Inoltre afferma che molto importanti sono i contributi provenienti dai privati (contributi volontari da famiglie, contributi per visite e viaggi di istruzione, lunch box e **merenda rafforzata**, **progetti come l'evento "Mercantino" organizzato dalla scuola secondaria** grazie al quale con il ricavato della vendita di felpe si è potuto raccogliere un fondo per poter garantire a tutti i ragazzi la partecipazione ai viaggi di istruzione. La Dirigente scolastica afferma che **purtroppo per l'anno 2023**, la Regione Marche non ha emanato il bando per il contributo al servizio di psicologia scolastica e comunica che lo stesso sportello, di accompagnamento dei genitori e per il supporto **all'orientamento per i ragazzi**, il cui svolgimento prevede la figura di uno psicologo è stato erogato con parte dei fondi relativi alla donazione di una banca agli Istituti del territorio di Senigallia che hanno subito **alluvione nel settembre 2022**. Prende poi parola il D.S.G.A, Carlo Spurio, sottolineando che tutte le entrate sono raggruppate per macro destinazioni di provenienza e tutti i fondi erogati soprattutto dalla Comunità Europea vanno rigorosamente rendicontati e necessitano pertanto di una precisa e meticolosa attenzione. Dopo la discussione Il Conto Consuntivo 2023 ai sensi del Decreto

28/08/2018 n.129 art.23 comma 2 da come modello H ministeriale allegato al presente verbale viene approvato all'unanimità.

- 2. P.N.R.R. Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023): delibera di approvazione alla modifica al Programma annuale 2024 del decreto dirigenziale prot.n.2058 del 27/03/2024**
(delibera n.6/2024)

La Dirigente scolastica informa i consiglieri che sono stati assegnati i finanziamenti P.N.R.R. per la formazione del personale per la transizione digitale (D.M. 66/2023); per questo invita i consiglieri alla delibera di approvazione alla modifica del Programma annuale 2024 del decreto dirigenziale prot.n.2058 del 27/03/2024 per un totale di € 67.169,46. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la cifra a bilancio per la formazione del personale.

- 3. P.N.R.R. MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) criteri di selezione degli esperti e dei tutor per moduli formativi.** **(delibera n.7/2024)**

La Dirigente scolastica illustra le modalità con cui si avvieranno le azioni di potenziamento che riguardano le competenze STEM e multilinguistiche: entrambe inizieranno a settembre (a giugno la scuola primaria) e sono rivolte agli alunni. Tali attività verranno condotte cercando, inizialmente, tra il personale docente interno all'Istituto e poi, eventualmente, ricorrendo ad esperti esterni.

Quindi si provvederà a istituire dei bandi per la selezione del personale e pertanto si sono individuate delle Griglie di Valutazione già inviate a ciascun consigliere di Istituto (griglia di valutazione dei titoli per esperto e griglia di valutazione dei titoli per tutor d'aula) che tengono conto sia della formazione personale (titoli di studio, certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre), sia delle esperienze in possesso.

Le attività previste sono relative al CODING, al linguaggio computazionale e ROBOTICA e alle lingue INGLESE e SPAGNOLO. La Dirigente scolastica afferma che i bandi saranno pronti per l'estate (l'informativa alle famiglie verrà divulgata intorno al 15-20 maggio) e il primo ordine di scuola a partire sarà la scuola primaria, nel mese di giugno, con orario antimeridiano e probabilmente si occuperà solo un'unica sede (scuola primaria Puccini o Mercantini).

A settembre sarà la volta delle scuole dell'infanzia e della scuola secondaria; tra le proposte di attività emerge quella del CODING creando due edizioni in contemporanea se ci saranno tanti studenti iscritti.

Anche parte del personale docente ha iniziato la formazione relativa alla lingua INGLESE sottoponendosi alla somministrazione del placement test per la rilevazione dei livelli linguistici.

Tale formazione sarà avviata con la scuola Inlingua di Pesaro.

A tal proposito il sig. Aramini chiede precisazioni sulla convenienza (economica) della collaborazione con la scuola di Pesaro: la Dirigente scolastica comunica che il partenariato con la suddetta scuola è consolidato da tempo, in quanto la tariffa è standard ed è quella che, al momento, è più conveniente.

Anche il terzo punto dell'ordine del giorno è approvato all'unanimità da tutti i consiglieri presenti.

4. Delibera di approvazione all'utilizzo del plesso Aquilone da parte del Comune di Senigallia per il centro estivo nel mese di luglio 2024. (delibera n.8/2024)

La Dirigente Scolastica comunica che il centro estivo inizierà il 2 luglio e il suo funzionamento sarà solo con orario antimeridiano. Il Comune di Senigallia ha individuato il plesso Aquilone come sede del centro estivo pur sapendo che è un plesso in cui sono importanti e urgenti delle opere di riqualifica, come il giardino che risulta pieno di buche e con terreno irregolare e sconnesso.

La delibera all'utilizzo del plesso Aquilone per il centro estivo è approvata all'unanimità.

Dopo tale delibera, la Dirigente scolastica, chiede di poter procedere ad un'altra delibera che propone, per la scuola dell'Infanzia Aquilone, una diminuzione dell'orario scolastico per i bambini nell'ultima settimana di giugno per poter facilitare le insegnanti a liberare spazi e sistemare gli ambienti in previsione del centro estivo.

La proposta è la seguente: da lunedì 24 giugno a giovedì 27 giugno l'orario di funzionamento del plesso sarà 8-14:30, garantendo alle famiglie il servizio mensa. Venerdì 28 giugno, come da calendario scolastico, il servizio in tutti i plessi delle scuole dell'infanzia sarà 8-13 (senza servizio mensa).

Il Consiglio è favorevole e approva all'unanimità.

5. Varie ed eventuali.

L'insegnante Montevicchi chiede gentilmente quali sono i tempi e come procede l'iter dell'intitolazione della scuola Casa dei Bambini e la dirigente le comunica che mancherebbe solo un timbro e che la pratica è già avviata. Afferma, comunque, che appena ha modo solleciterà l'ente comunale per tale questione.

La sig.ra Balducci chiede se alla scuola secondaria Mercantini, per l'anno prossimo, siano state concesse dall'Ufficio Scolastico sei o sette sezioni. La Dirigente scolastica, con estremo dispiacere, comunica che le sezioni saranno sei e che accoglieranno anche tanti studenti con disabilità gravi: alcune sezioni ospiteranno anche due studenti con disabilità.

La sig.ra Balducci chiede, inoltre, come sarà l'organizzazione della scuola primaria Cesano (tempo scuola 29 ore) viste le polemiche di alcune (quattro) famiglie relative al post scuola. In merito la Dirigente Scolastica comunica che farà un sondaggio all'inizio dell'anno per capire le esigenze delle famiglie ma che non attiverà un post scuola. Propone nel lasso di tempo, dalle 13 alle 13.30, delle attività riguardanti il coding/storytelling.

La Sig.ra Mencarelli chiede delucidazioni sulla tematica delle divise per la scuola primaria e se c'è una modalità per rivenderle nonostante qualche famiglia abbia sostenuto delle lamentele sulla qualità. La Dirigente scolastica afferma che, chi vuole, può provare altre ditte e che l'Istituto non ha stretto nessuna collaborazione con ditte particolari.

Al termine, la Dirigente scolastica **illustra ai presenti una proposta che vorrà poi avanzare all'ente comunale riguardante la sistemazione della scuola dell'infanzia Girotondo di Cesanella**, ora dislocata alla scuola di Cesano (due sezioni) e alla scuola Aquilone (una sezione). La sua proposta è di unirla alla scuola primaria di Cesanella (sede via Botticelli) al piano superiore in cui non sono presenti scale, ma vi è una rampa che facilita il salire o lo scendere dei bambini. La scuola primaria della Cesanella è sicuramente più adatta della sede Edra Costruzioni in quanto è una scuola e gli ambienti interni ed esterni sono adatti e idonei ad un buon funzionamento del servizio. Edra Costruzioni, infatti, non ha spazi esterni adeguati.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 19:45.

LA SEGRETARIA

Tania Colucci



LA PRESIDENTE

Francesca Balducci

